

Candidato: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

## CONFERÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO

Data de Entrega: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**O CANDIDATO DEVERÁ IMPRIMIR E ENTREGAR ESSA FICHA EM BRANCO COM TODA A DOCUMENTAÇÃO, OU SEJA, NÃO PREENCHER.**

A DOCUMENTAÇÃO A SER ENTREGUE É ÚNICA PARA TODAS AS INSCRIÇÕES. EXEMPLO: TRÊS FICHAS DE INSCRIÇÃO COM APENAS UM CONJUNTO DE DOCUMENTOS ABAIXO DESCRITO.

### **APRESENTOU NO ATO DA CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS:**

- ( ) 1- TODOS OS COMPROVANTES DE INSCRIÇÕES DE TODOS OS MUNICÍPIOS - A DATA DE IMPRESSÃO DESSES COMPROVANTES DEVE SER A PARTIR DE 22/10/2014.
- ( ) 2- [Ficha cadastral pessoal PREENCHIDA \(páginas 1 e 2\).](#)
- ( ) 3- Cópia do RG do Paraná e CPF (na mesma folha).
- ( ) 4- [Comprovante de situação cadastral no CPF.](#)
- ( ) 5- Cópia do PIS/PASEP.
- ( ) 6- Cópia do Certificado de Reservista para homens.
- ( ) 7- Cópia do Título de Eleitor e comprovante da última votação OU Certidão de Quitação Eleitoral.
- ( ) 8- Cópia da Carteira de Trabalho – Fotografia e Qualificação Civil.
- ( ) 9- Cópia do endereço atualizado.
- ( ) 10- [Ficha cadastral de dependentes PREENCHIDA \(página 3\) – Uma ficha para cada dependente.](#)
- ( ) 11- Certidão de nascimento para os filhos e/ou certidão de casamento para o cônjuge. Para os filhos menores de 12 anos é obrigatório anexar a carteira de vacinação.
- ( ) 12- [Declaração de Não Demissão por Justa Causa de Serviço Público.](#)
- ( ) 13- Documentos comprobatórios de Escolaridade: Certificados ou Diplomas sempre acompanhados do Histórico Escolar. **OBSERVAÇÃO: Para candidatos acadêmicos, é obrigatório, além do Histórico escolar, que na declaração de matrícula conste a porcentagem (%) da carga horária cumprida e a Frequência;**
- ( ) 14- [Ficha de acúmulo de cargos PREENCHIDA \(para quem possui cargo público\).](#)
- ( ) 15- Carteira de Trabalho com registros de empregos/contratos; contratos municipais e outros;
- ( ) 16- PESNON, caso Mulher maior que 50 anos e Homem maior que 55 anos;
- ( ) 17- Para o candidato com Deficiência, Atestado de Saúde e Laudo Médico.
- ( ) 18- [Atestado de Saúde Ocupacional original de aptidão física e mental](#) CONFORME MODELO EM ANEXO NOS EDITAIS.
- ( ) 19- Cópia do Cartão do Banco do Brasil ou extrato, como titular da conta ou extrato bancário constando: agência e número da conta corrente ou conta pagamento.
- ( ) 20- [Termo de Ciência de Dados Bancários.](#)
- ( ) 21- [Certidão negativa de cadastro civil e antecedentes criminais](#), emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná.
- ( ) 22- [Certidão Negativa de Cartório de Distribuição Cível e Criminal.](#)

**CASO O CANDIDATO DEIXE DE APRESENTAR QUALQUER UM DOS DOCUMENTOS SOLICITADOS, O MESMO SERÁ SUBMETIDO AO EDITAL PSS, ITEM “DA NÃO CONTRATAÇÃO OU RESCISÃO CONTRATUAL”.**