

<p>b.3) Educação Especial; b.4) Educação Profissional de Nível Médio integrado à Educação de Jovens e Adultos; b.5) Curso de Formação Docentes da Educação Infantil e dos anos iniciais do Ensino Fundamental, em nível médio, na modalidade normal .</p> <p>c) Formas: c.1) Ensino de Educação Profissional de Nível Médio: integrado, concomitante e/ou subsequente; c.2) Bilíngue; c.3) Educação a Distância; c.4) tempo/Período Integral.</p> <p>2.2.3) Objetivos de cada Nível, Modalidade e Formas de ensino;</p>	<p>Del. CEE/PR nº03/03* Del. CEE/PR nº05/13</p> <p>Del. CEE/PR nº10/99</p> <p>Parecer CEE/CEIF/CEMEP nº 26/12 Del. CEE/PR nº01/07</p>	<p>Seção II – Da Forma da Oferta (colocar quantos artigos forem necessário para normatizar formas de atendimento)</p> <p>Seção III – Finalidade de cada Nível, Modalidade e Forma de Ensino (colocar quantos artigos e incisos forem necessários para descrever as finalidades de cada nível/etapa da educação básica, de suas as modalidades e formas)</p>
<p>2.3) Turno(s) da oferta de ensino a) dos turnos - manhã, tarde, noite, integral, intermediário, tempo de recreio, almoço e descanso, tempo de cada hora aula de cada uma das disciplinas, sejam elas da base nacional comum e diversificada; b) do horário de funcionamento do estabelecimento (secretaria, financeiro, cantina, biblioteca, informática, refeitório e outros).</p>		
<p>2.4) Características da comunidade escolar (diagnóstico, conforme Instrução 09/2011-SUED/SEED): considerando a realidade da comunidade escolar, discorrer a respeito dos itens abaixo elencados. a) Público a ser atendido (pais/responsáveis e educandos) e os profissionais da educação³ (educadores, funcionários, direção, terceirizados, entre outros): faixa etária, escolaridade, disponibilidade para atender às solicitações do estabelecimento, outras; b) Condições socioeconômicas e culturais⁴ da comunidade escolar; c) Crenças religiosas de todos os envolvidos no processo educativo; d) Profissionais da educação que atuam no estabelecimento: estimativa de formação, estimativa de anos trabalho no estabelecimento; e) Contexto socioambiental em torno do estabelecimento: praças, comércio⁵, bosques, rios, plantações, aterro; fábricas, empresas, biblioteca, <i>lan house</i>, moradores, outras; f) Equipe multidisciplinar/atendimento educacional especializado.</p>		

³Profissionais da educação: equipe de direção, equipe pedagógica, docentes/educadores, equipe administrativa, equipe de serviços gerais (funcionários em geral) e outros que possuem vínculo empregatício com o estabelecimento.

⁴Nível de escolarização, nível sócio econômico, bens culturais a que tem acesso (computador, internet, biblioteca, livros, assinaturas de revistas e jornais, outros).

⁵Livraria, revistaria, mercearia, panificadora, supermercado, shopping e outros.

<p>3) Princípios Filosóficos e Pedagógicos</p> <p>a) Mantenedora(s)/Gestão Escolar: discorrer, sucintamente, a respeito dos princípios, finalidades e objetivos da(s) mantenedora(s) em relação ao estabelecimento;</p> <p>b) Finalidades e objetivos do estabelecimento: discorrer sobre as finalidades e objetivos do estabelecimento tendo como parâmetro a caracterização da comunidade escolar. Considerando a finalidade do estabelecimento e atuação junto à comunidade escolar, as ofertas de ensino, respeitando a legislação educacional em vigor, discorrer a respeito dos objetivos almejados. Objetivos de cada nível, modalidade e formas de ensino ofertado pelo estabelecimento: considerando as finalidades e a organização prevista nos princípios filosóficos, teóricos e pedagógicos do estabelecimento para cada nível, modalidade e forma. Formas: fundamentar a respeito das atividades complementares e/ou Período Integral, Bilíngue e outros;</p> <p>c) Concepção⁶</p> <p>d) Período Integral e Bilíngue: nestes casos, apresentar tabela/quadro/planilha demonstrativa que contemple todas as formas ofertadas pelo estabelecimento e texto indicativo/descritivo de como serão os procedimentos e quem são os profissionais para o atendimento do educando nos períodos com e sem atividades (por exemplo, horários de: recreação, alimentação, descanso e outros);</p> <p>e) Inclusão social, cultural e com educandos com necessidades educacionais especiais.</p>		
<p>4) <u>Temas Contemporâneos/Temas Transversais</u> saúde, sexualidade, gênero, vida familiar e social, direitos da criança e do adolescente, direitos humanos, educação ambiental, educação para o consumo, educação fiscal, trabalho, ciência e tecnologia, educação para o trânsito, violência, diversidade cultural (história e cultura afro e indígena, campo), exibição de filmes de produção nacional; símbolos nacionais.</p> <p>Para o tema "história e cultura afro-brasileira e indígena: discorrer sobre o disposto na Deliberação 04/2006: art.8º e §2º- equipe interdisciplinar; artigo 9º - calendário escolar; artigo 10 – avaliação institucional.</p>	<p>Del. CEE/PR nº04/06 Lei nº 12.96/14; lei 12.608/12; Lei 8.069/90; Lei 11.645/08 Lei 12.472/11; Lei 10.639/03</p>	
<p>5) Organização do Trabalho Pedagógico</p> <p>5.1) <u>Funções/Equipes que compõem a organização do trabalho pedagógico</u>; (direção, coordenação, pedagogo, docente, equipe interdisciplinar, outro)</p> <p>5.2) <u>Vínculos de Funções</u>: discorrer a respeito das funções e ações dos profissionais terceirizados, estagiários, colaboradores, tutoria, voluntários e outros que não possuem vínculo empregatício com o estabelecimento;</p> <p>5.3) <u>Parcerias</u>: discorrer a respeito das parcerias realizadas para desenvolver o trabalho pedagógico e administrativo do estabelecimento;</p> <p>5.4) <u>Órgãos Colegiados</u>: discorrer a respeito da concepção, constituição, competências, plano de ação e quais os objetivos, anexar estatuto se for o caso;</p> <p>5.5) <u>Espaços Pedagógicos</u>: descrever os objetivos de cada espaço, competência e distribuição das funções do funcionário que atua no determinado espaço, regulamento interno (anexar se for o caso). Atendimento Educacional Especializado (AEE)</p>		<p>Título II – Da Organização do Trabalho Pedagógico</p> <p><u>Capítulo I – Das Funções/Equipes</u> Seções: acrescentar uma seção para cada uma das funções/equipes que compõem a organização do trabalho pedagógico</p> <p><u>Seção para normatizar os itens:</u> Vínculos de Funções; Parcerias; Órgãos Colegiados; Espaços Pedagógicos.</p> <p><u>Seção para o AEE.</u></p>
<p>6) Processo de aprimoramento da prática pedagógica, administrativa e serviços gerais</p>		

⁶Concepção/compreensão filosófica e pedagógica do estabelecimento a respeito da: sociedade, homem, mulher, infância, criança, jovem, adulto, idoso, desenvolvimento, família, educando, educador, funcionário, inclusão (do direito ao acesso, das necessidades educacionais especiais, da diversidade, direitos humanos), ensino e currículo, prática educativa, religiosidade, crenças/ritos, sempre considerando os autores que embasam a discussão.

<p>a) Formação Continuada: discorrer a respeito das atividades/projetos desenvolvidos para os profissionais da educação que atuam no estabelecimento;</p> <p>b) Avaliação Institucional ou outra denominação: discorrer a respeito de como será a elaboração, aplicação e avaliação da organização do trabalho pedagógico.</p>		
<p>7) Proposta de trabalho da escola/instituição para articulação com os profissionais e educandos do estabelecimento discorrer a respeito dos procedimentos para promover a articulação.</p>		
<p>8) Calendário Escolar breve texto sobre sua organização, contemplando a carga horária de dias e horas letivas; formação continuada; recuperação do período (bimestral, trimestral, semestral, etapas, módulos, outros) e após os dias letivos; conselho de classe; dias festivos; feriados; férias; período letivo (início e término); culminâncias⁷, reuniões com pais e/ou responsáveis.</p>		<p>Capítulo II - Calendário Escolar (colocar quantos artigos forem necessários para normatizar os dados necessários que são contemplados no calendário)</p>
<p>9) Ações e/ou Atividades Complementares</p> <p>a) Atividades Complementares: discorrer a respeito das atividades/projetos desenvolvidos em contra turno ou não, as condições físicas para este fim; objetivos, finalidades, avaliação e registros destas atividades; nível e modalidade atendida; neste caso, apresentar tabela/quadro/planilha demonstrativa que contemple todas as formas ofertadas pelo estabelecimento sejam elas contratadas ou terceirizadas e texto indicativo/descritivo de como serão os procedimentos e quem são os profissionais para o atendimento do educando nos períodos com e sem atividades (por exemplo, horários de: recreação, alimentação, descanso e outros);</p> <p>b) Ações Educativas Culminantes: discorrer a respeito de quais atividades, em que espaço e quando serão realizadas; profissionais responsáveis; metodologias, avaliações, procedimentos (cuidados, comunicados e outros);</p> <p>b.1) Para o Sistema de Ensino: discorrer a respeito das atividades/projetos desenvolvidos pela equipe (definida pelo estabelecimento), as condições físicas para este fim, objetivos, finalidades, avaliação e registros destas atividades; atendido por qual profissional, supervisionado por qual profissional; nível e modalidade atendida; conteúdos obrigatórios previstos em Lei (nº13.381/01, 11.645/08, 11.645/08) e no Plano Nacional de Educação.</p> <p>c) Estágio não obrigatório.</p>		<p>Capítulo III - Ações e/ou Atividades Complementares (colocar quantos artigos forem necessários para normatizar como será o atendimento destas ações)</p>
<p>10) Inclusão e alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação. -</p>	<p>Del. CEE/PR nº03/03*</p>	

⁷Feira de ciências, semana cultural, gincana, semana de jogos, outros.

*nota técnica nº 24/2013/MEC/SECADI/DPEE; nota técnica nº 20/2015/ MEC/SECADI/DPEE; nota técnica nº 04/2014/MEC/SECADI/DPEE; nota técnica nº 15/2010 CGPEE/GAB; Lei nº 12.796/13.

11) Matrícula

a) ingresso;

b) renovação;

c) regime de progressão parcial: discorrer a respeito dos procedimentos a serem adotados.

d) transferência: d.1) expedida; d.2) emitida.

Del. CEE/PR nº09/01

Título III - Da Matrícula e Da Transferência

Capítulo I – Matrícula de Ingresso (normatizar o que é)

Seção I – Matrícula Inicial (colocar quantos artigos forem necessários para normatizar como se dará a matrícula inicial, isto é, para o 1º ano do nível/etapa da oferta do estabelecimento, os documentos necessários e critérios)

Seção II – Matrícula por Transferência (colocar quantos artigos forem necessários para normatizar como se dará a matrícula por transferência , os documentos necessários e critérios)

Seção III – Matrícula por Renovação (colocar quantos artigos forem necessários para normatizar como se dará a renovação de matrícula , os documentos necessários e critérios)

Capítulo II – Matrícula por Progressão Parcial (colocar quantos artigos forem necessários para normatizar o que é se o estabelecimento a oferta ou se recebe transferência. Quando o estabelecimento não oferta a seus alunos, porém aceita transferência, deverá colocar que "O estabelecimento ofertará Regime de Progressão Parcial apenas nos casos de matrícula por transferência," e como será desenvolvido)

Capítulo III – Transferência (colocar quantos artigos forem necessários para normatizar como será dada a transferência ao educando do estabelecimento)

12) Organização Didática e Pedagógica: discorrer a respeito da concepção, procedimentos e diagnóstico. Na oferta do regime de progressão parcial informar procedimentos. Nos casos de alunos com necessidades educacionais especiais informar procedimentos.

a) Avaliação:

a.1) Sistema de Avaliação: discorrer a respeito do registro/fórmula do sistema - antes e depois da recuperação;

a.2) Recuperação: discorrer a respeito da concepção, dos objetivos – de estudo/conteúdos/notas - dos instrumentos, do tempo e apresentar síntese/fórmula quando houver; **(incluir – quantas recuperações, recuperação de notas ou de conteúdo)**;

a.3) Promoção: discorrer a respeito dos procedimentos para a promoção;

a.4) Frequência: discorrer a respeito dos procedimentos para computar a presença do aluno – questões de saúde, militar e outras.

b) Conselho de Classe/Avaliativo: discorrer a respeito da concepção, constituição, quais e quantos são os momentos em que serão realizados e quais os objetivos;

c) Aproveitamento de estudos: discorrer a respeito dos procedimentos para o aproveitamento de estudos; revalidação; classificação; reclassificação; adaptação;

d) Adaptação: discorrer a respeito da adaptação de educandos que são oriundos de transferência;

d.1) Quando o aluno vier transferido de instituição de ensino regular para a instituição que oferta Bilingue, internacional e/ou tempo integral – discorrer como será a adaptação deste novo currículo.

e) Reclassificação.

Del. CEE/PR nº07/99

Título IV - Da Organização Didática e Pedagógica

Capítulo I – Avaliação (normatizar: finalidade e informando qual o processo - diagnóstica, paralela, contínua outra).

Seção I – Sistema de Avaliação (normatizar se é bimestral, trimestral, semestral, módulo outros; Normatizar objetivos – síntese/fórmula; Normatizar tipo de registro: parecer, notas, conceitos)

Seção II – Recuperação (normatizar os procedimentos das diferentes recuperações – síntese/fórmula, quando houver).

Seção III – Promoção (normatizar se é por série, ciclo, ano)

Seção IV – Frequência (normatizar como será computada da presença, como será o educando com faltas, quais os encaminhamentos)

Capítulo II - Conselho de Classe/Avaliativo (normatizar por meio de artigos, como é constituída, e por que é subordinada) obs: não colocar as competências, estão dispostas na Proposta Pedagógica.

Capítulo III - Aproveitamento de estudos;

Seção I – Adaptação (colocar quantos artigos forem necessários para normatizar como será feita a(s) adaptações para o educando que ingressar no estabelecimento quando não houver compatibilidade na matriz)

Seção II – Reclassificação (colocar quantos artigos forem necessários para normatizar como será feita a reclassificação para o educando do estabelecimento)

Seção III – Revalidação e equivalência (colocar quantos artigos forem necessários para normatizar como será feita a revalidação e equivalência para o educando ingressar no estabelecimento)

Seção IV – Regularização da vida escolar (colocar quantos artigos forem necessários para normatizar como será feita a regularização da vida escolar para o educando ingressar no estabelecimento)

Capítulo IV – Dos Registros, Arquivos e da Eliminação de Documentos (colocar quantos artigos forem necessários para normatizar como será feito os registros dos documentos escolares e a disposição da carga horária, com vistas a oferta do estabelecimento) / (colocar quantos artigos forem necessários para normatizar como será feita a eliminação de documentos e registros escolares, contemplando o tempo que deverá ser arquivado)

<p>13) Ações Pedagógicas Disciplinares discorrer a respeito das ações pedagógicas para medidas disciplinares postas no Regimento Escolar.</p>	<p>Lei 8.069/90</p>	<p>Título IV – Dos Direitos, Deveres, Proibições e Medidas da Comunidade Escolar (colocar quantos artigos forem necessários para normatizar os direitos deveres, proibições e medidas da comunidade escolar, atendendo as disposições contidas na Constituição Federal, LDB, ECA)</p> <p><u>Capítulo I – Da Equipe de Direção</u> Seção I – Dos Direitos / Seção II – Dos Deveres Seção III – Das Proibições / Seção IV – Das Medidas</p> <p><u>Capítulo II – Da Equipe Pedagógica</u> Seção I – Dos Direitos / Seção II – Dos Deveres Seção III – Das Proibições / Seção IV – Das Medidas</p> <p><u>Capítulo III – Do Corpo Docente</u> Seção I – Dos Direitos / Seção II – Dos Deveres Seção III – Das Proibições / Seção IV – Das Medidas</p> <p><u>Capítulo IV – Da Equipe Administrativa</u> Seção I – Dos Direitos / Seção II – Dos Deveres Seção III – Das Proibições / Seção IV – Das Medidas</p> <p><u>Capítulo V - Da Equipe Serviços Gerais</u> Seção I – Dos Direitos / Seção II – Dos Deveres Seção III – Das Proibições / Seção IV – Das Medidas</p> <p><u>Capítulo VI – Do Corpo Docente</u> Seção I – Dos Direitos / Seção II – Dos Deveres Seção III – Das Proibições / Seção IV – Das Medidas</p> <p><u>Capítulo VII – Dos Pais e/ou Responsáveis</u> Seção I – Dos Direitos / Seção II – Dos Deveres Seção III – Das Proibições / Seção IV – Das Medidas</p>
		<p>Título V - Disposições Gerais e Transitórias (colocar quantos artigos forem necessários para normatizar os casos omissos e questões finais)</p>
		<p><u>Capítulo I – Das Disposições Finais</u></p>

14) Organização Curricular

- a) Discorrer a respeito de cada objetivo e finalidade dos níveis e modalidades de ensino ofertados pelo estabelecimento;
- b) Princípios curriculares: diretrizes, parâmetros curriculares, ciclo de formação humana, área do conhecimento, outros;
- c) Transição:
 - c.1) da Educação Infantil para o Ensino Fundamental anos iniciais quando houver;
 - c.2) do Ensino Fundamental dos nos iniciais para os finais quando houver.

13.1) Matriz Curricular:

- a) Para o Ensino Fundamental Anos Iniciais: apresentar um quadro demonstrativo das áreas de conhecimento que serão trabalhados especificando quais são os componentes curriculares que estarão presentes no histórico escolar;
- b) Para o Ensino Fundamental Anos Finais: apresentar matriz curricular (obrigatório) e quadro demonstrativo quando for o caso quando contempla atividades complementares, disciplinas a fins, período de descanso, refeição, entre outras;
- c) Para o Ensino Médio: apresentar matriz curricular (obrigatório) e quadro demonstrativo quando for o caso quando contempla atividades complementares, disciplinas a fins, refeição, entre outras;
- d) Educação Profissional de Nível Médio – colocar que a organização curricular e a matriz se encontra no Plano de Curso.
- e) Educação de Jovens e Adultos – Presencial e/ou à Distância :
 - e.1) Fase I (Ensino Fundamental Anos Iniciais);
 - e.2) Fase II (Ensino Fundamental Anos Finais);
 - e.3) Ensino Médio.

13.2) Disciplinas: discorrer a respeito da concepção, objetivos, metodologia(s) e avaliação de cada uma das disciplinas (não há necessidade de apresentar os conteúdos).

15) Referências