

**OFICINA DE INFORMÁTICA**

**LABORATÓRIO DO PARANÁ DIGITAL**

**CRIANDO APRESENTAÇÕES NO IMPRESS**

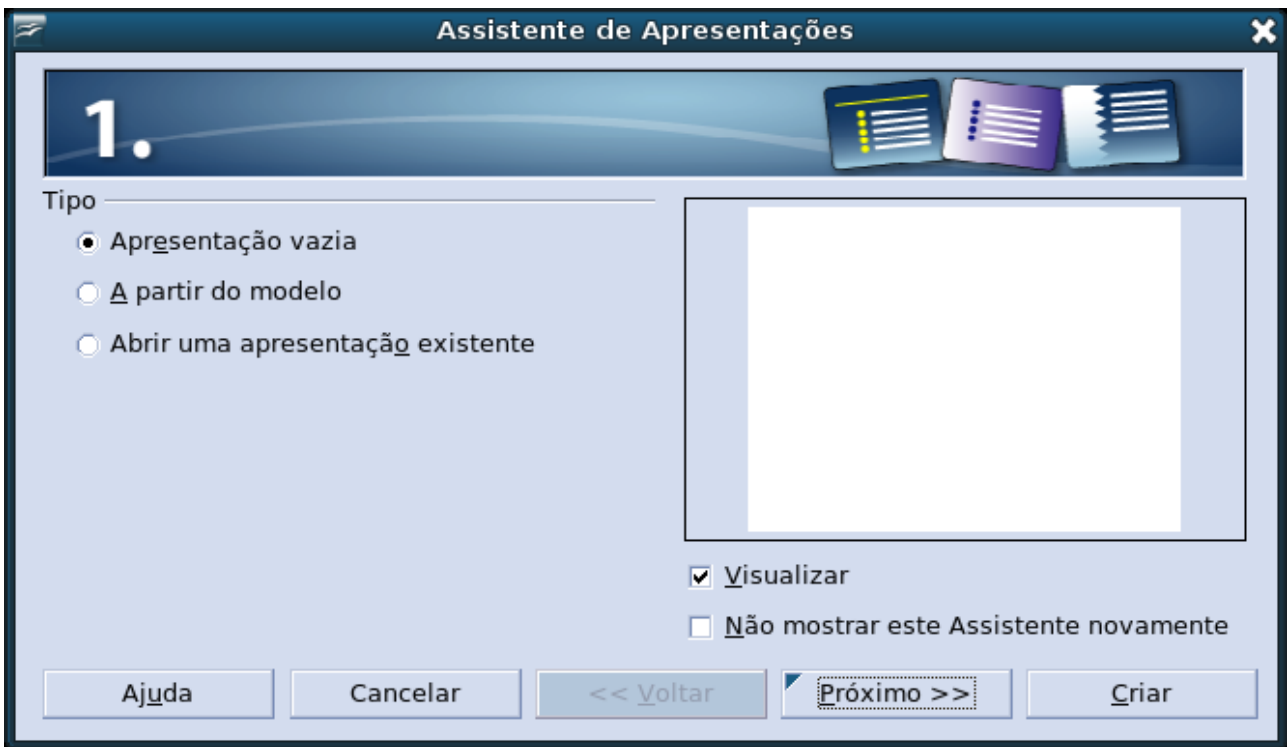
**CRTE/Foz do Iguaçu - PR**

**MAIO/2008**

Passo-a-passo para uso do aplicativo Apresentações (BROffice-Impress).

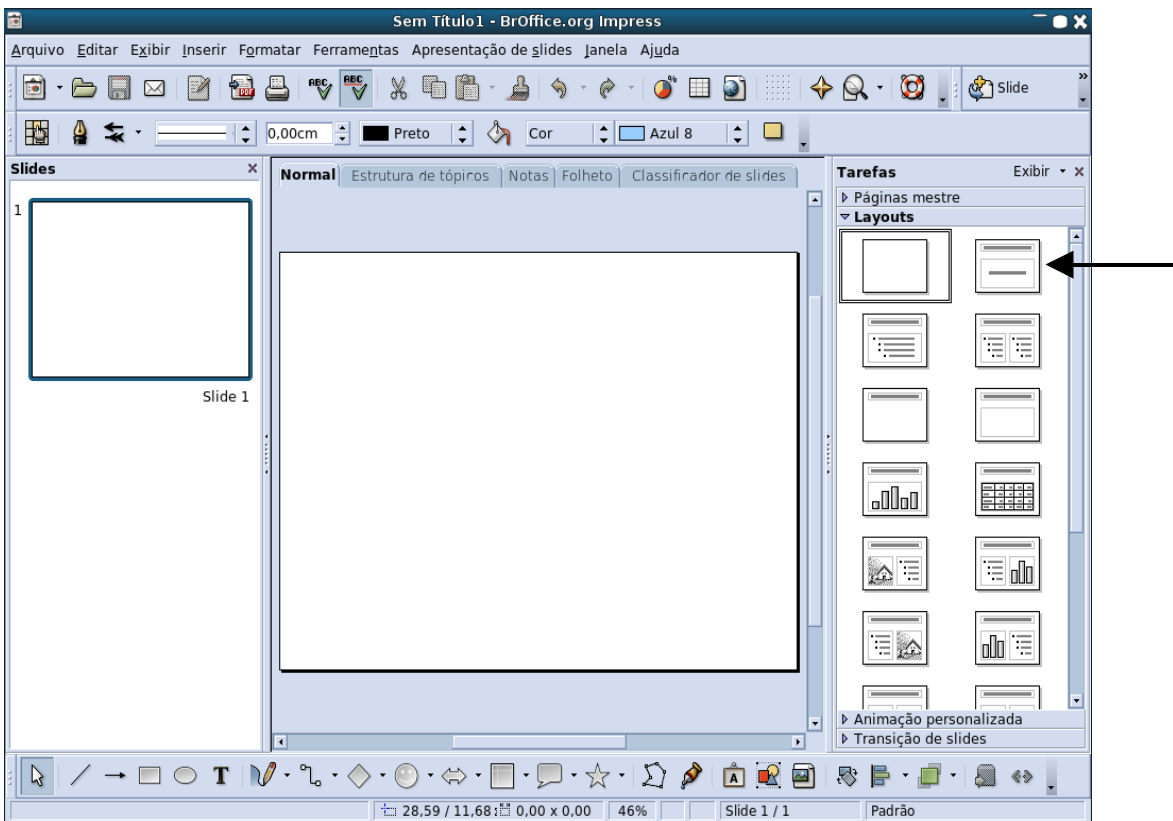
## Aplicativos → Escritório → BROffice-Impress

Vai abrir a seguinte janela:



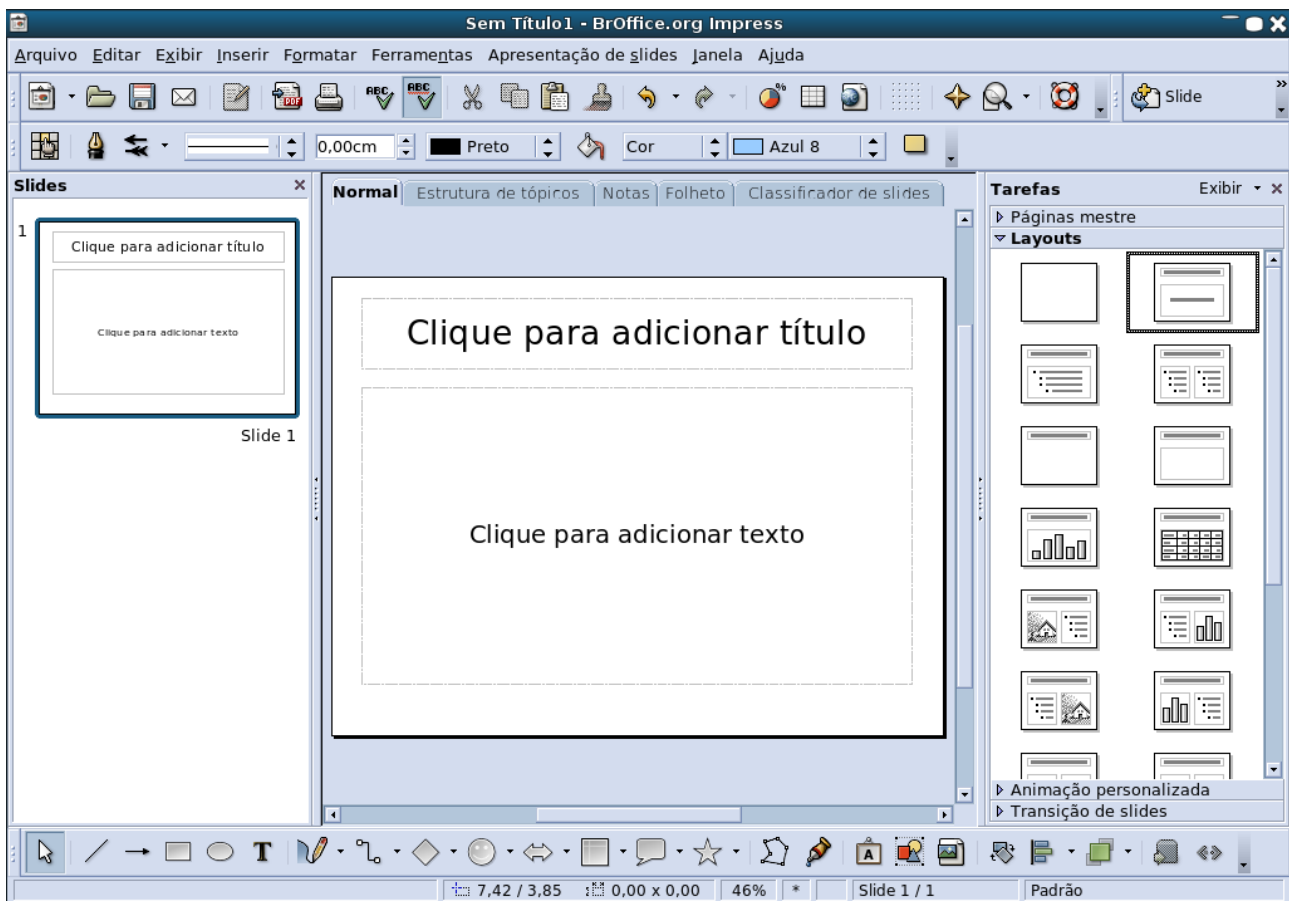
Clique no botão criar e o aplicativo será inicializado.

Vai abrir a seguinte janela:

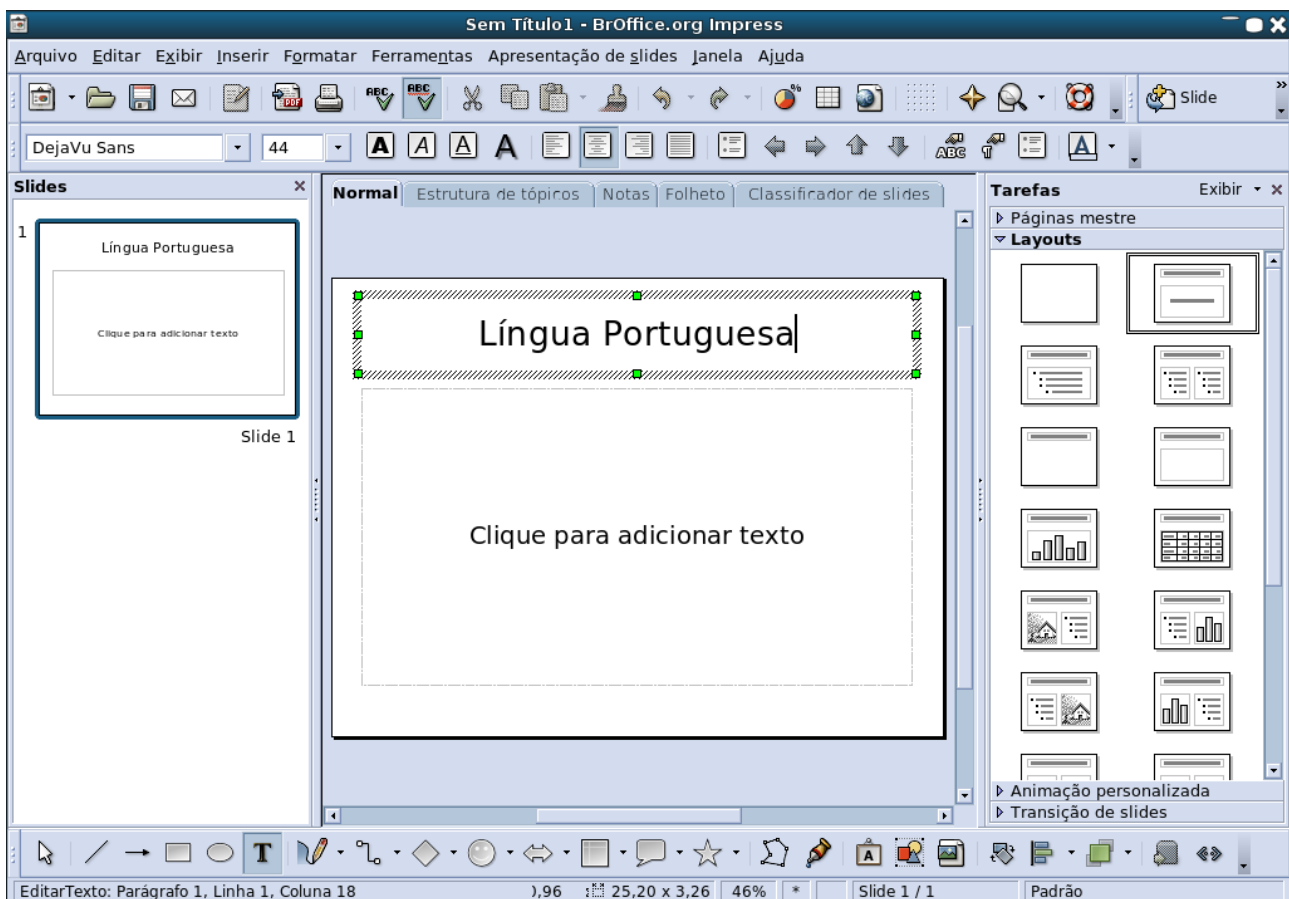


Clique no layout do slide de título

A janela dos slides ficará assim:



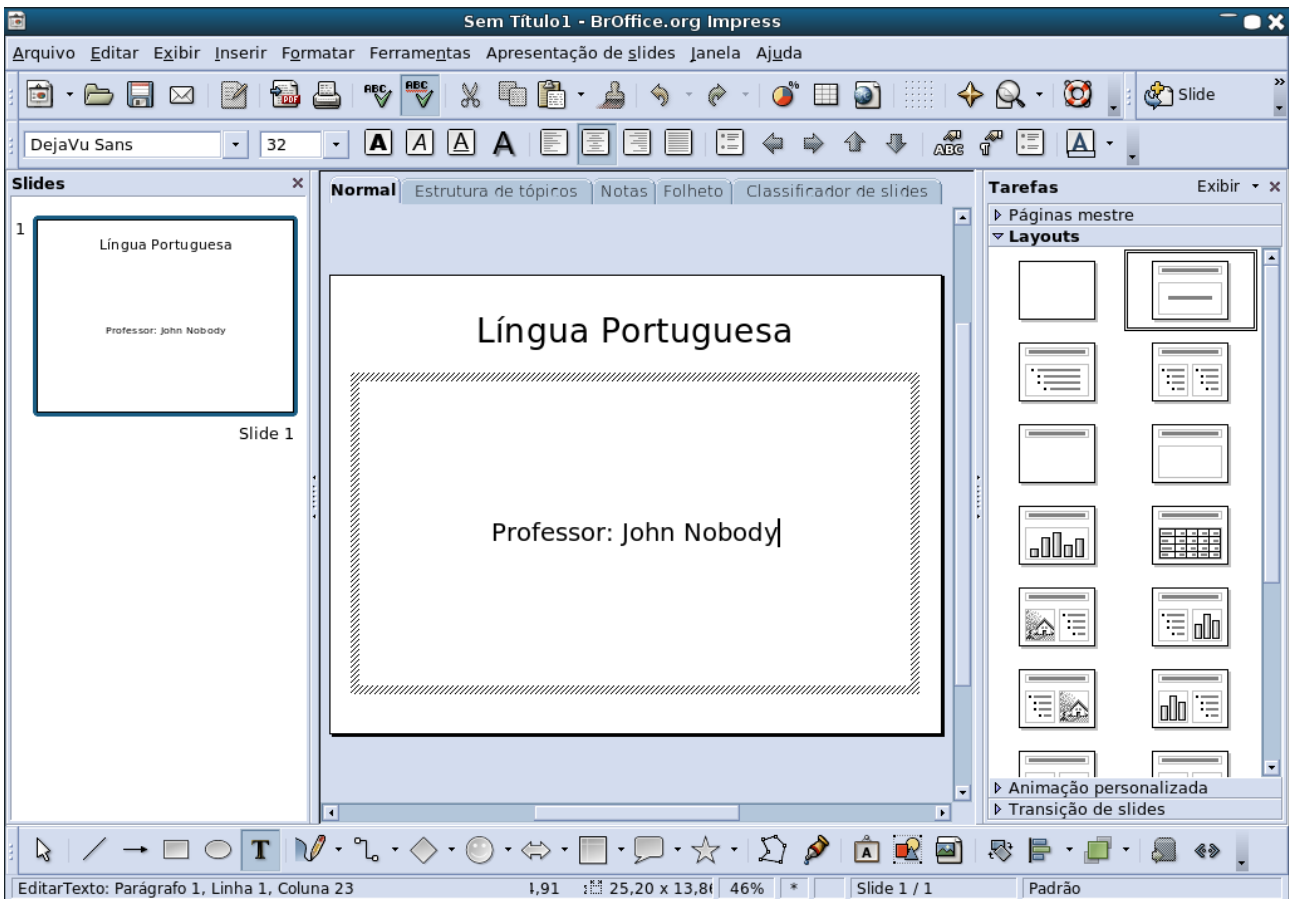
Clique no campo:  e digite o nome de sua disciplina de atuação.



Clique no campo:

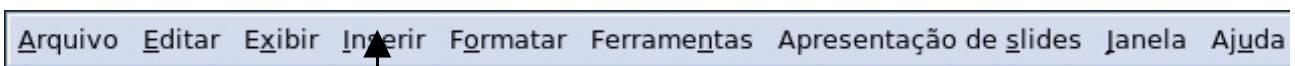
Clique para adicionar texto

e digite o seu nome (nome do professor).

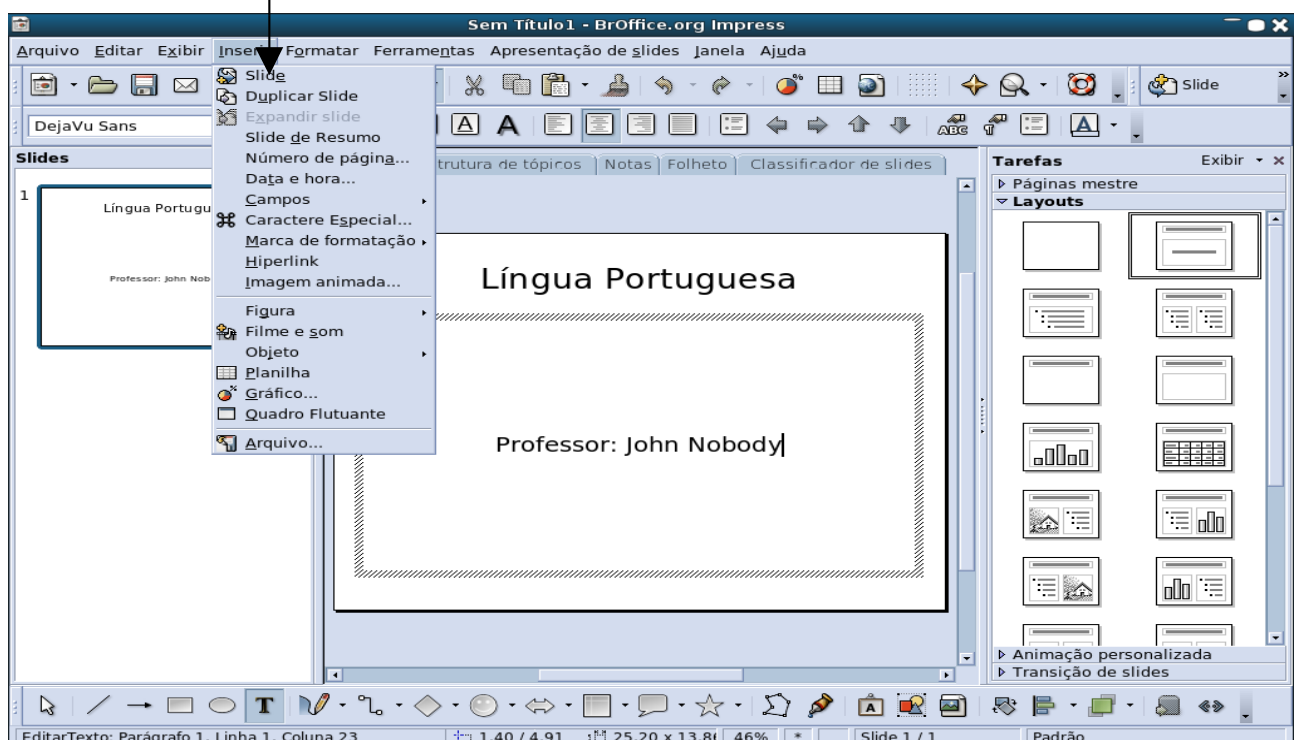


Insira um novo slide.

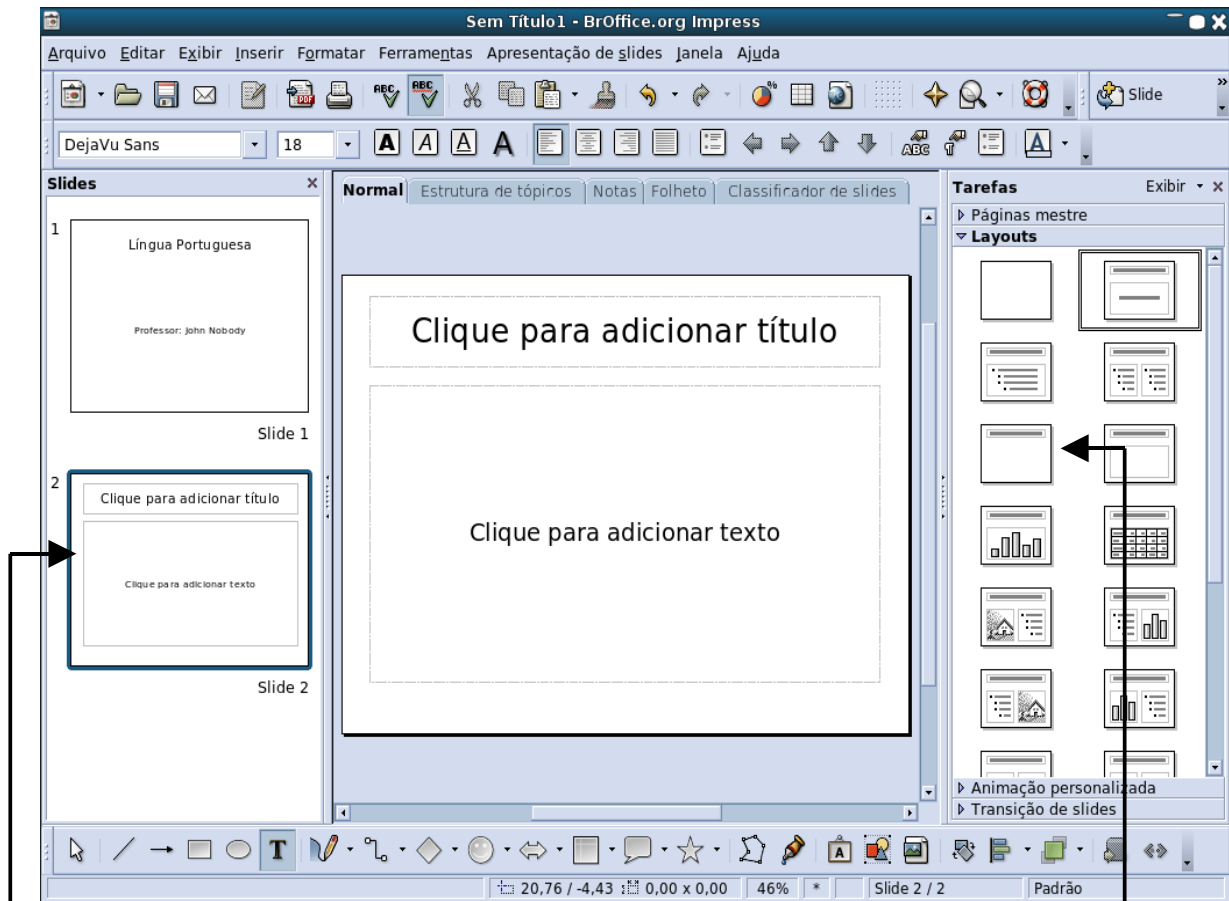
Na barra do menu de formatação clique em **Inserir**.



Vai aparecer um menu de inserção, clique na primeira opção; **slide**.



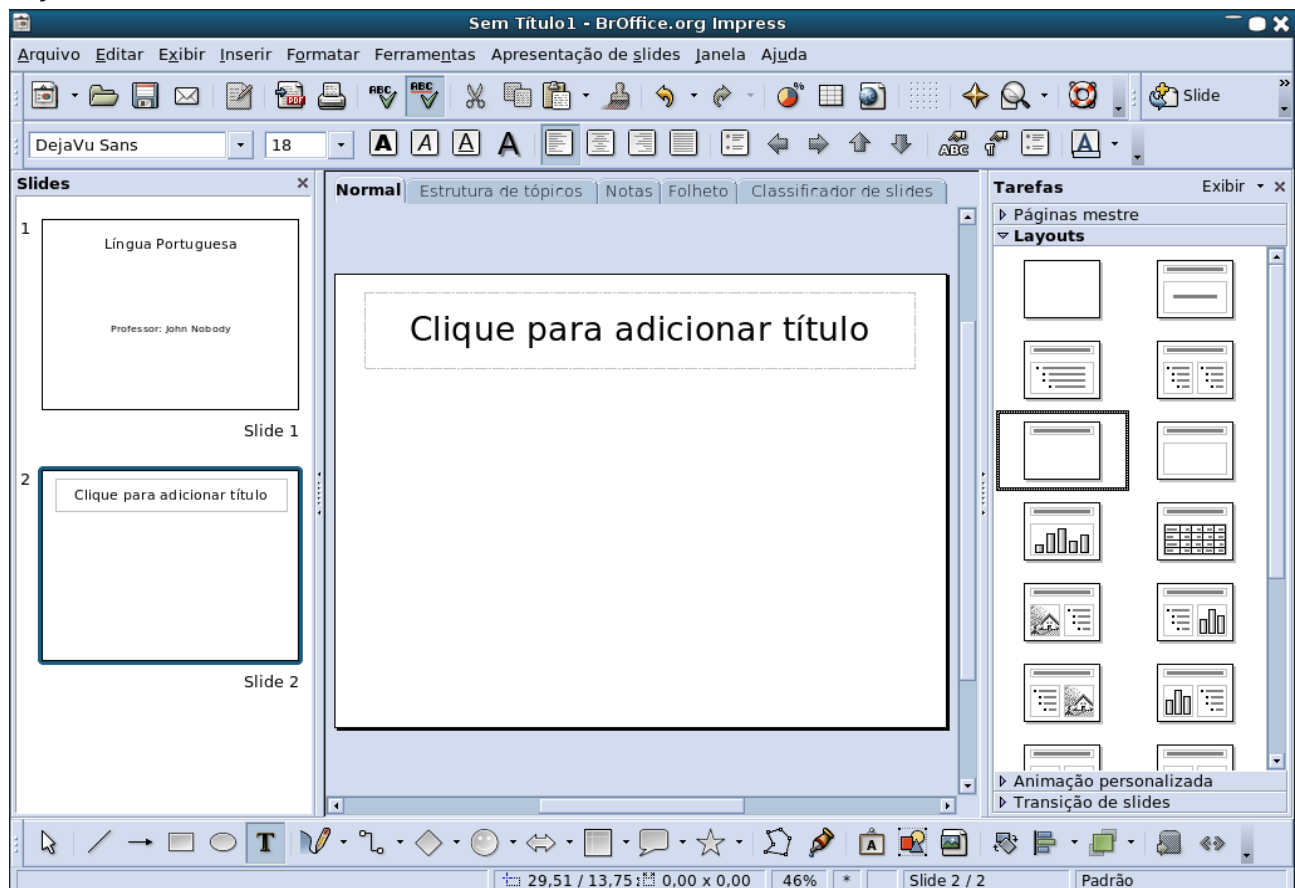
A janela dos slides ficará assim:



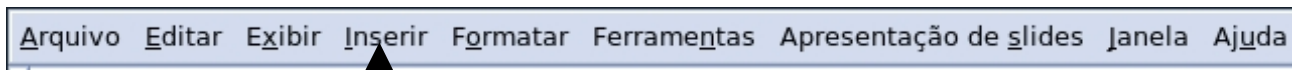
Perceba que um novo slide estará disponível para edição.

Clique no terceiro slide do lado esquerdo do campo **layouts**.

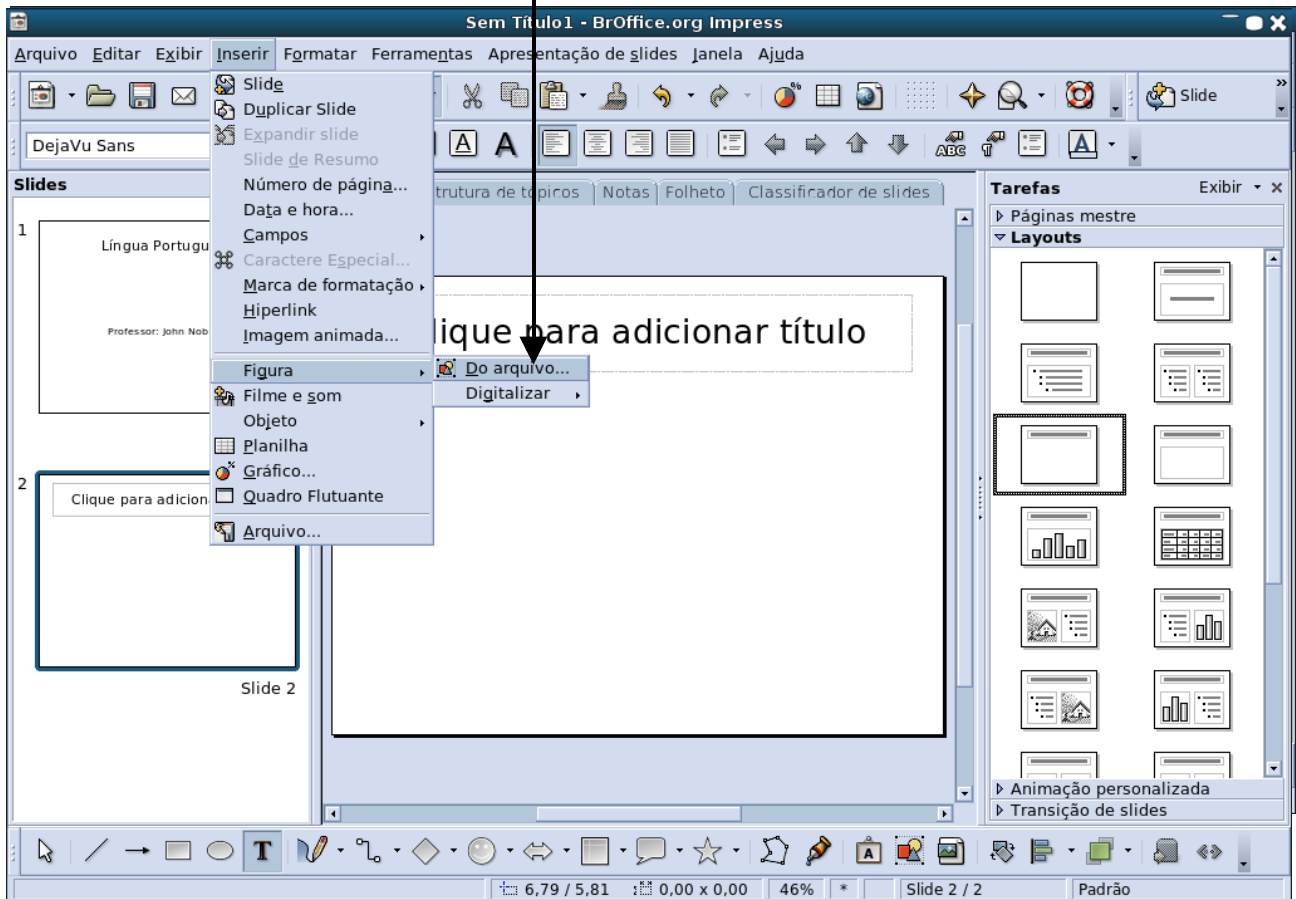
A janela dos slides ficará assim:



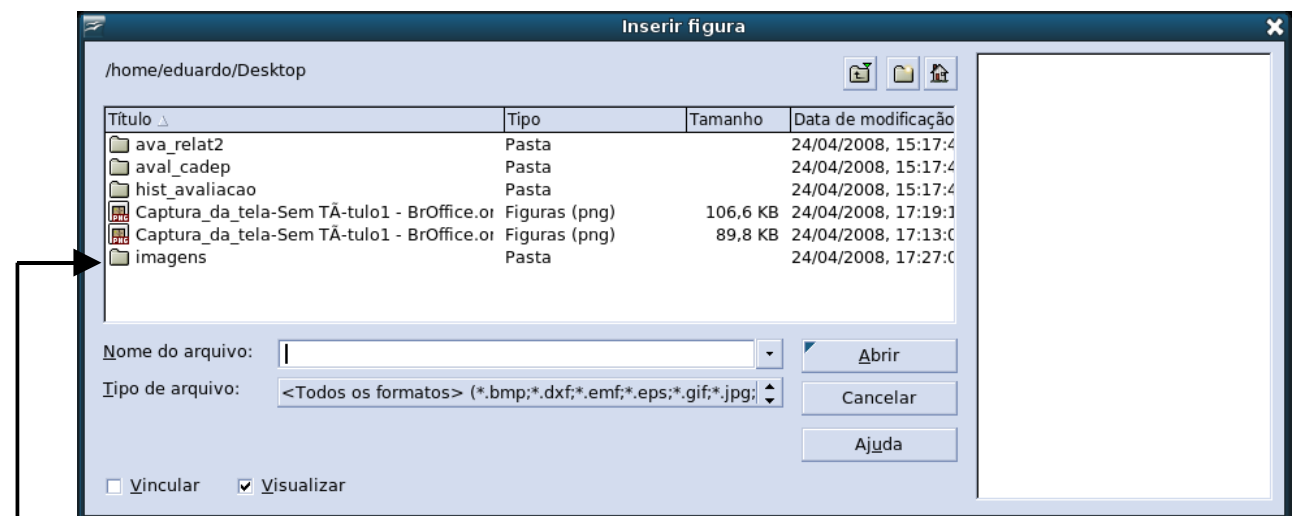
Na barra do menu de formatação clique em **Inserir**:



Vai aparecer um menu de inserção, coloque a ponta do cursor sobre a opção **figura** e vai aparecer uma nova aba ao lado direito do menu e clique na opção **do arquivo**.

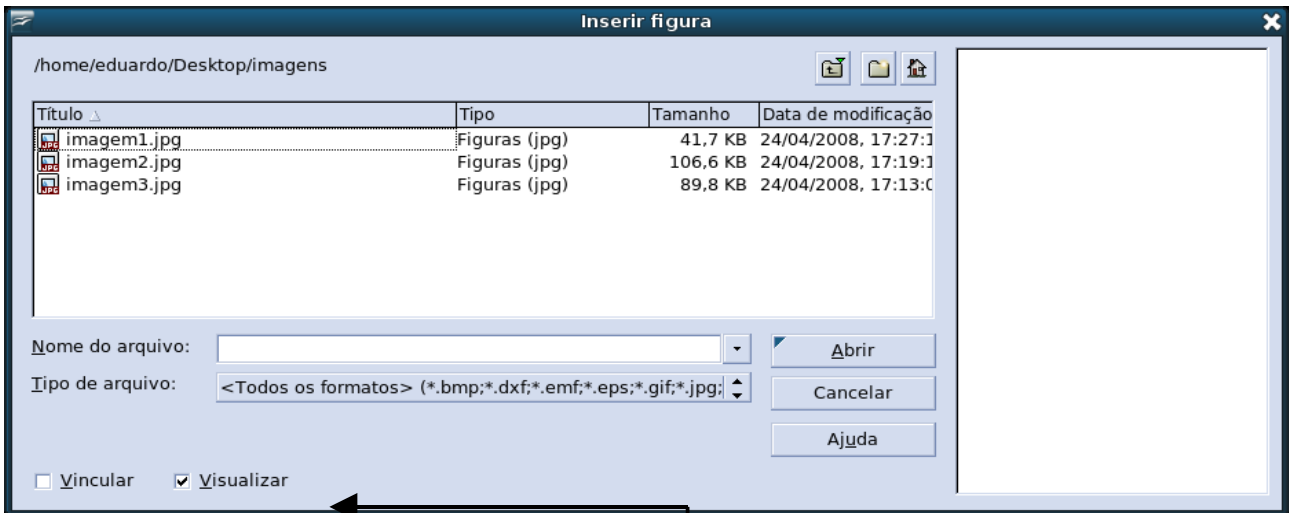


Vai aparecer a janela:

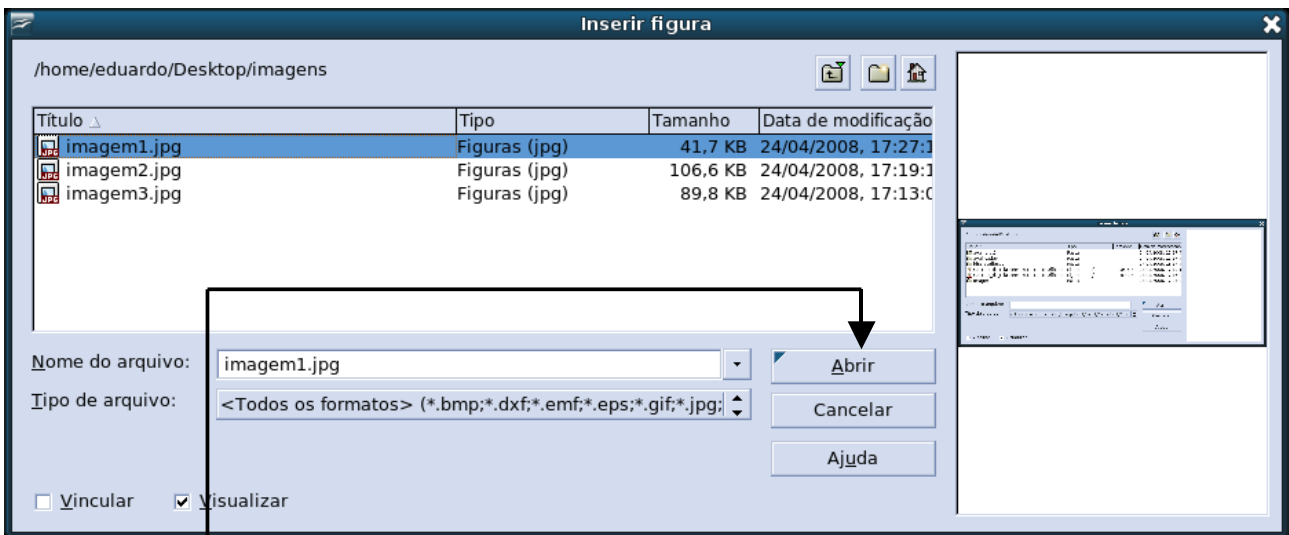


Dê um clique duplo (dois cliques, bem rápido) na pasta de imagem/imagens (que você já teve ter criado antes)

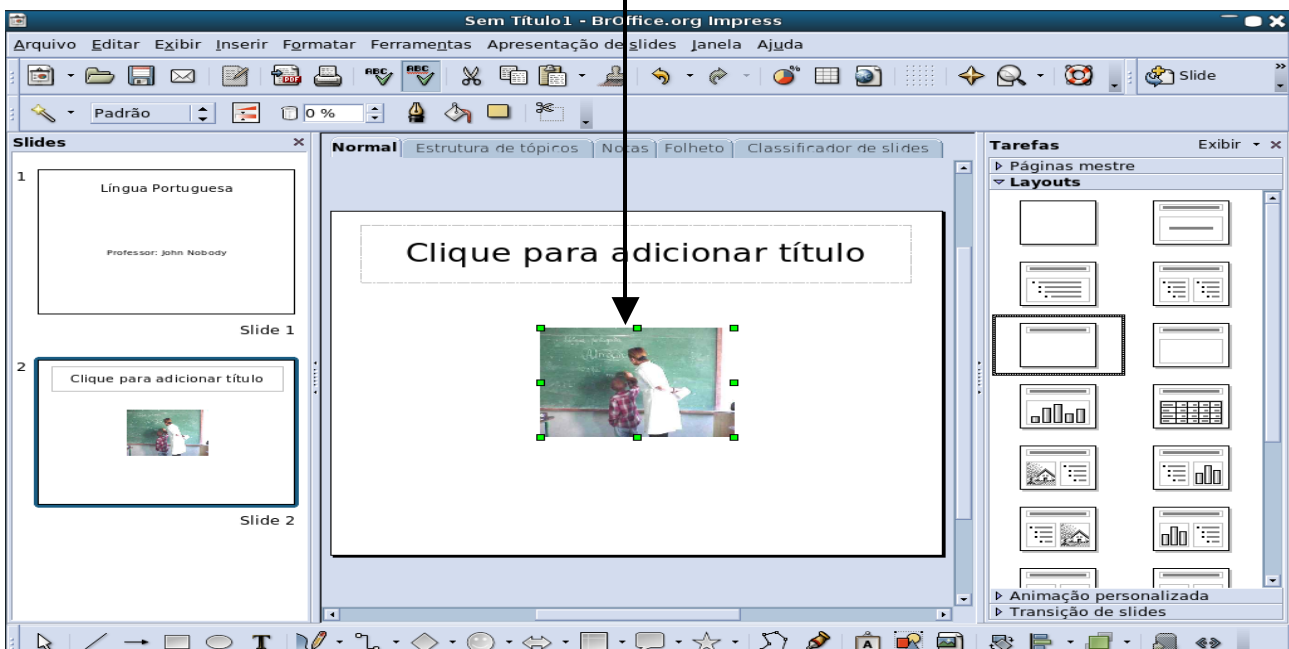
A janela ficará assim:



Para visualizar as figuras selecione o item e dê um clique simples no item da figura e você poderá vê-la antes de inserir no slide.

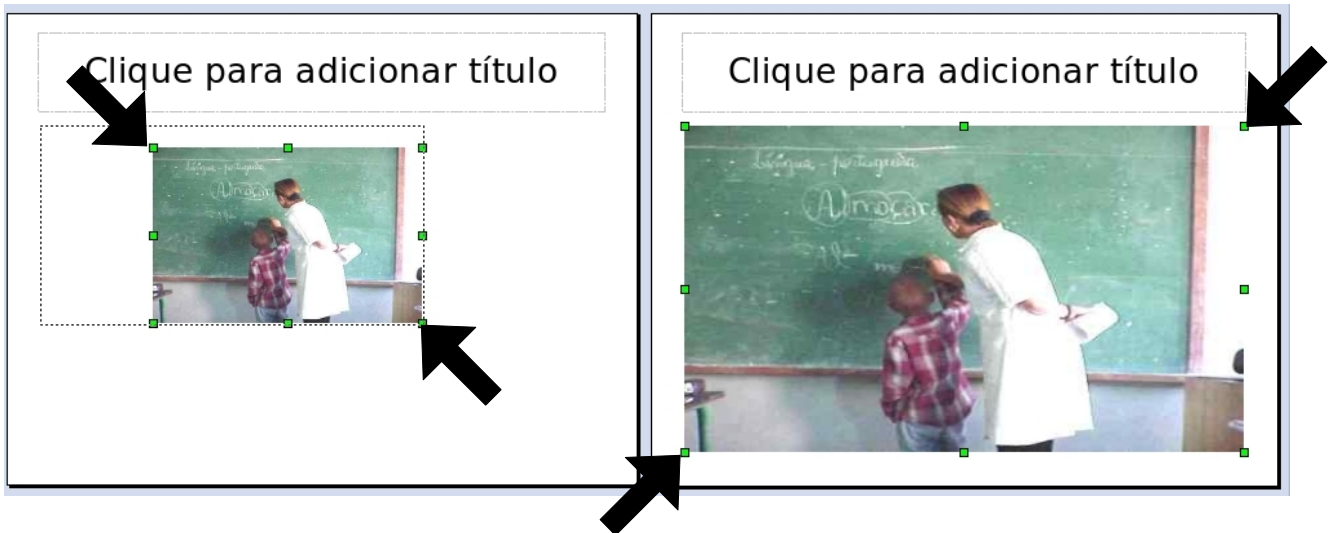


Clique em **abrir** para inserir a figura no slide (ou dê um clique duplo (dois cliques, bem rápido)), que a figura vai aparecer no slide.

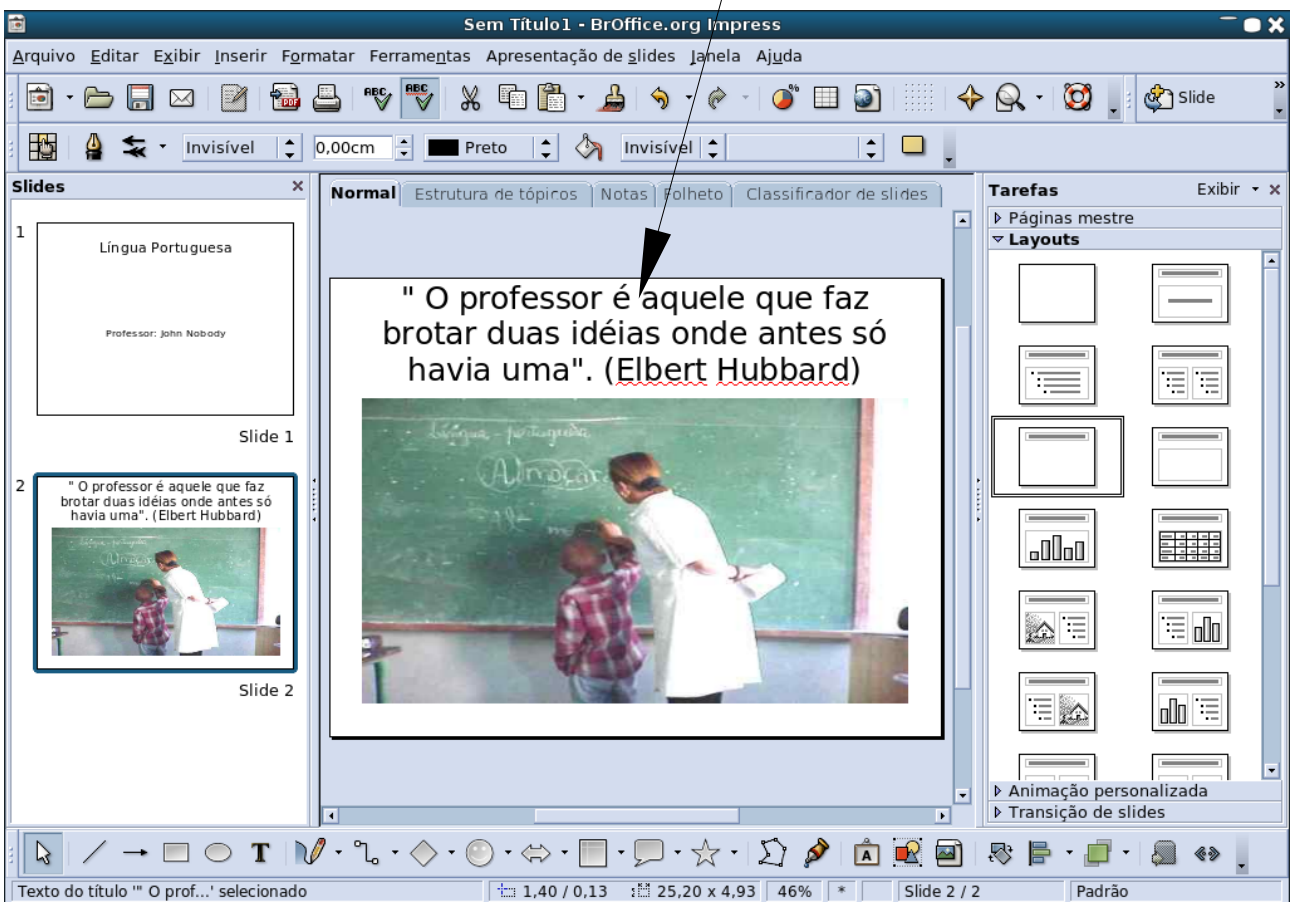


Se for necessário edite o tamanho da figura (aumentando ou diminuindo) usando os pontinhos verdes de seleção das bordas da imagem. É necessário

clique nos pontinhos verdes de seleção e ficar segurando o botão esquerdo do mouse para fazer este procedimento.

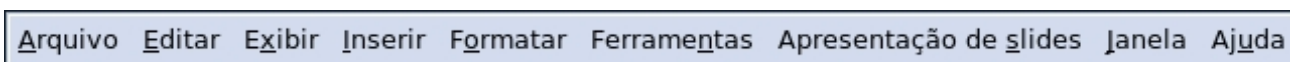


Após editar o tamanho da figura crie um título para o slide.



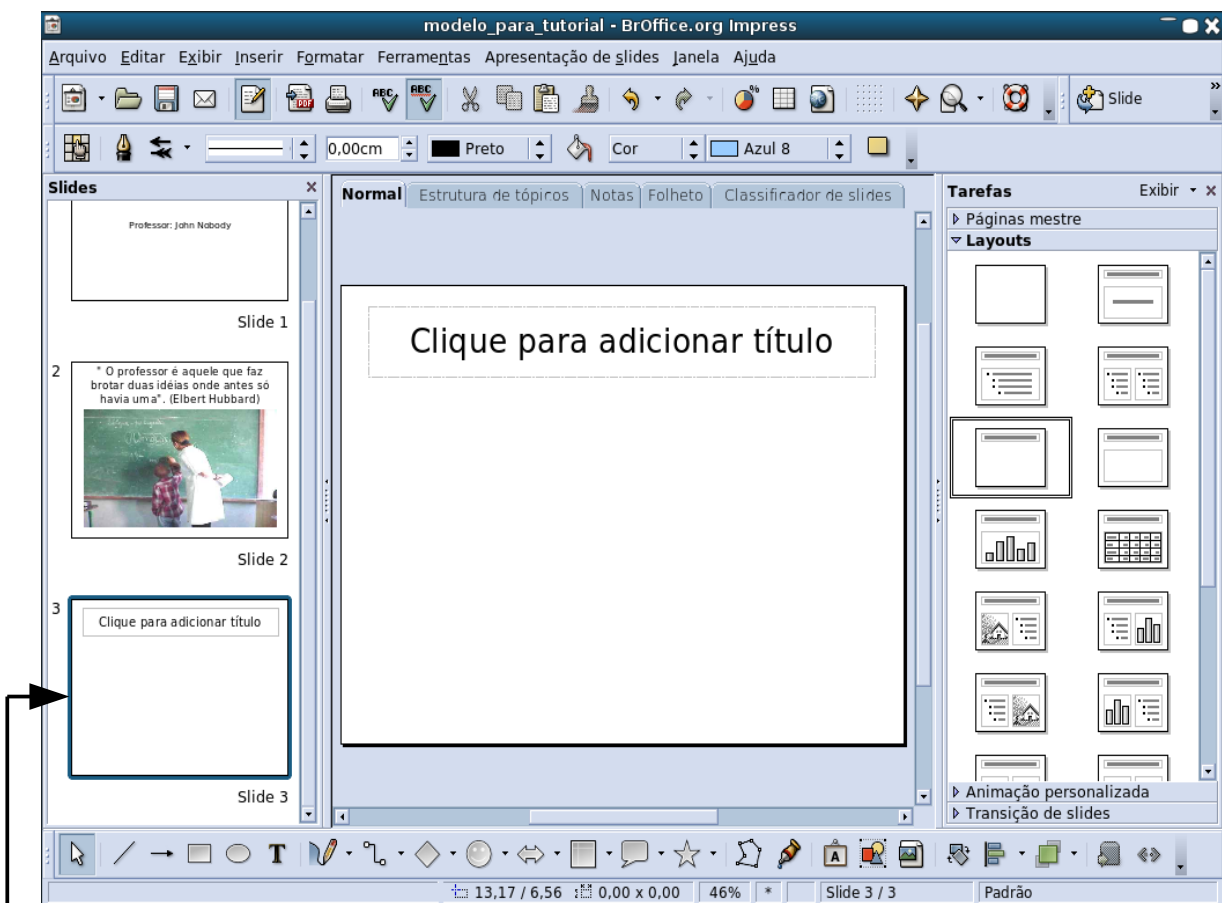
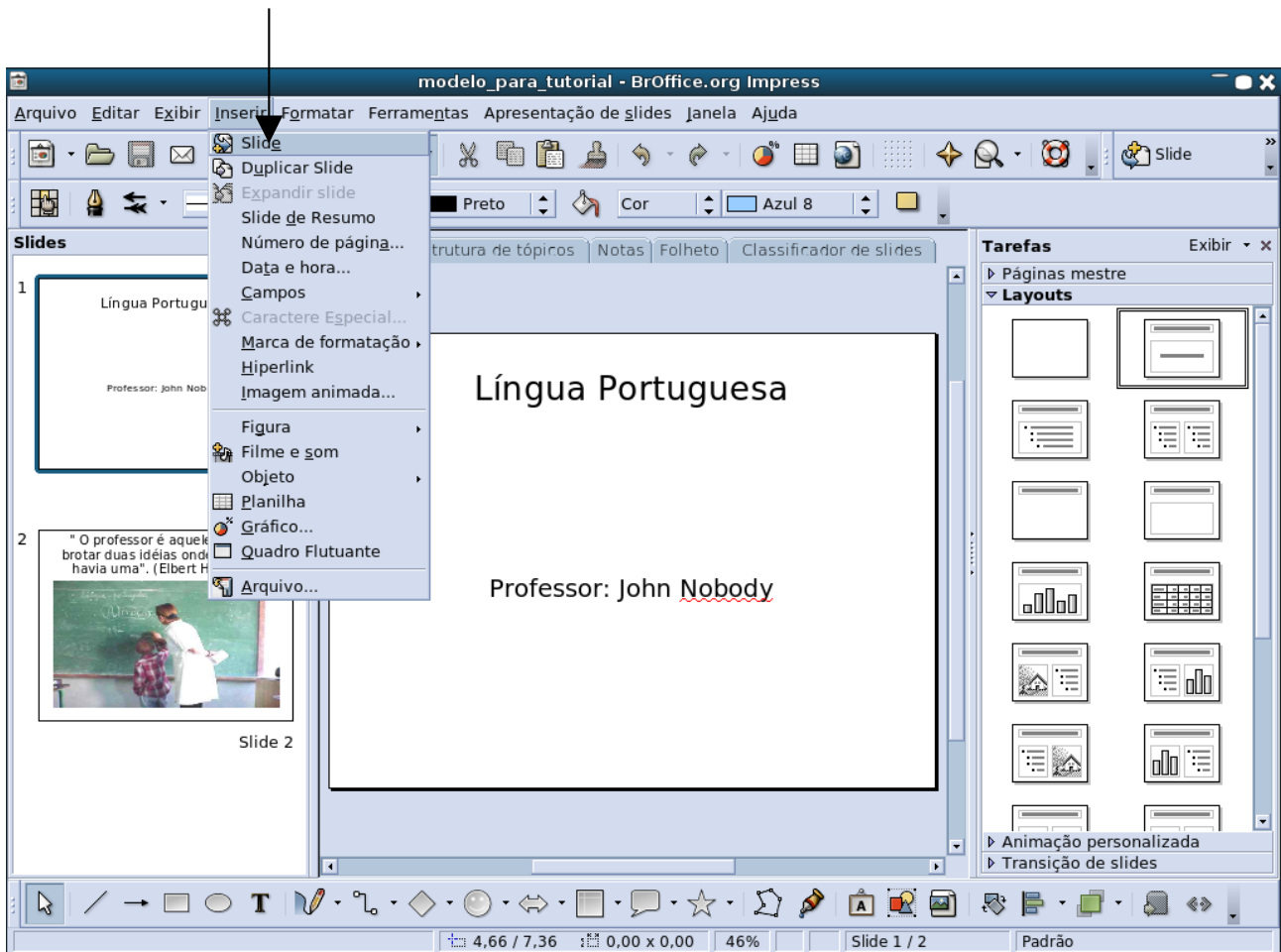
Você terá que inserir outro slide.

Na barra do menu de formatação clique em **Inserir**.



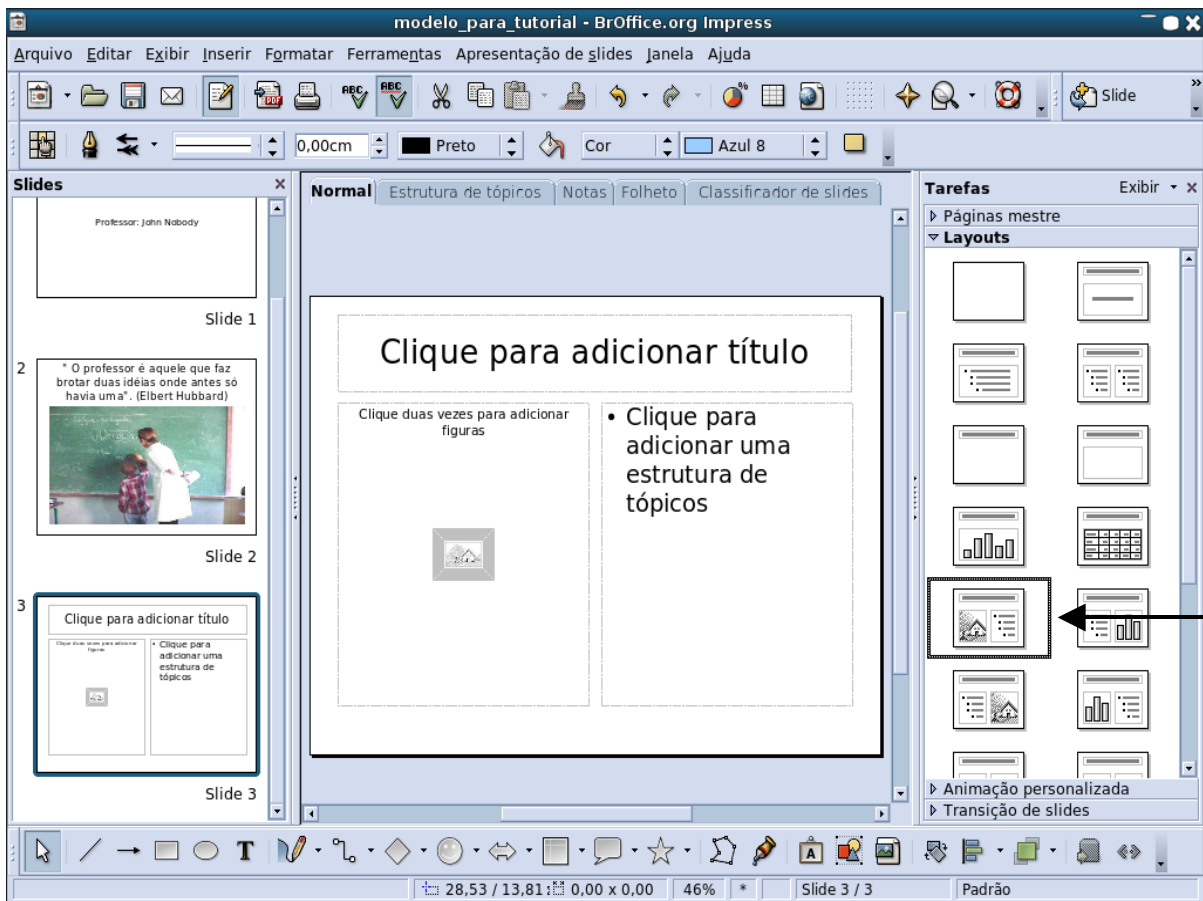


Vai aparecer um menu de inserção, clique na primeira opção; **slide**.

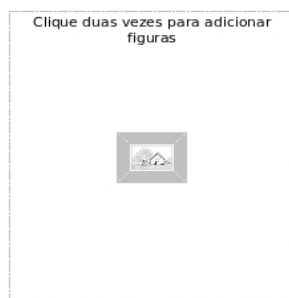


Note que aparece um terceiro slide no lado esquerdo da tela no campo **Slides**.

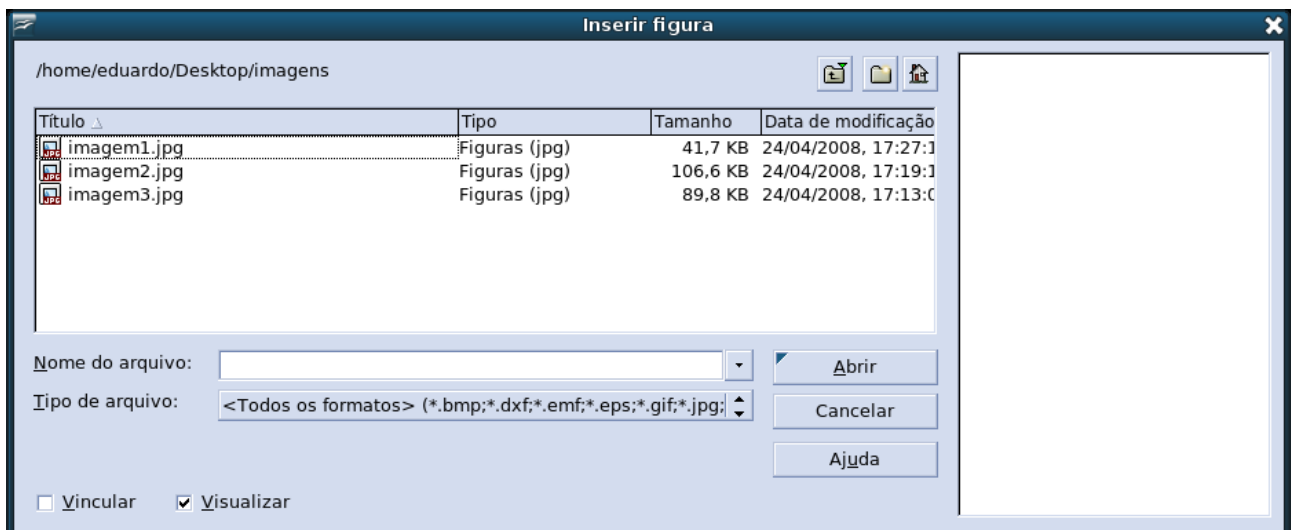
Selecione o quinto layout do campo **Layouts** (a direita da tela).



Clique no campo:

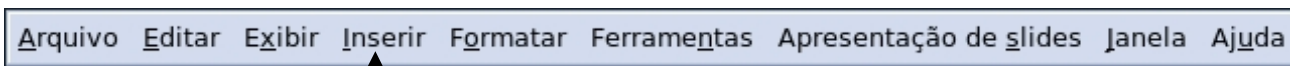


Se você der clique duplo (dois cliques, bem rápido) sobre este campo já vai aparecer a tela de inserção de imagem.

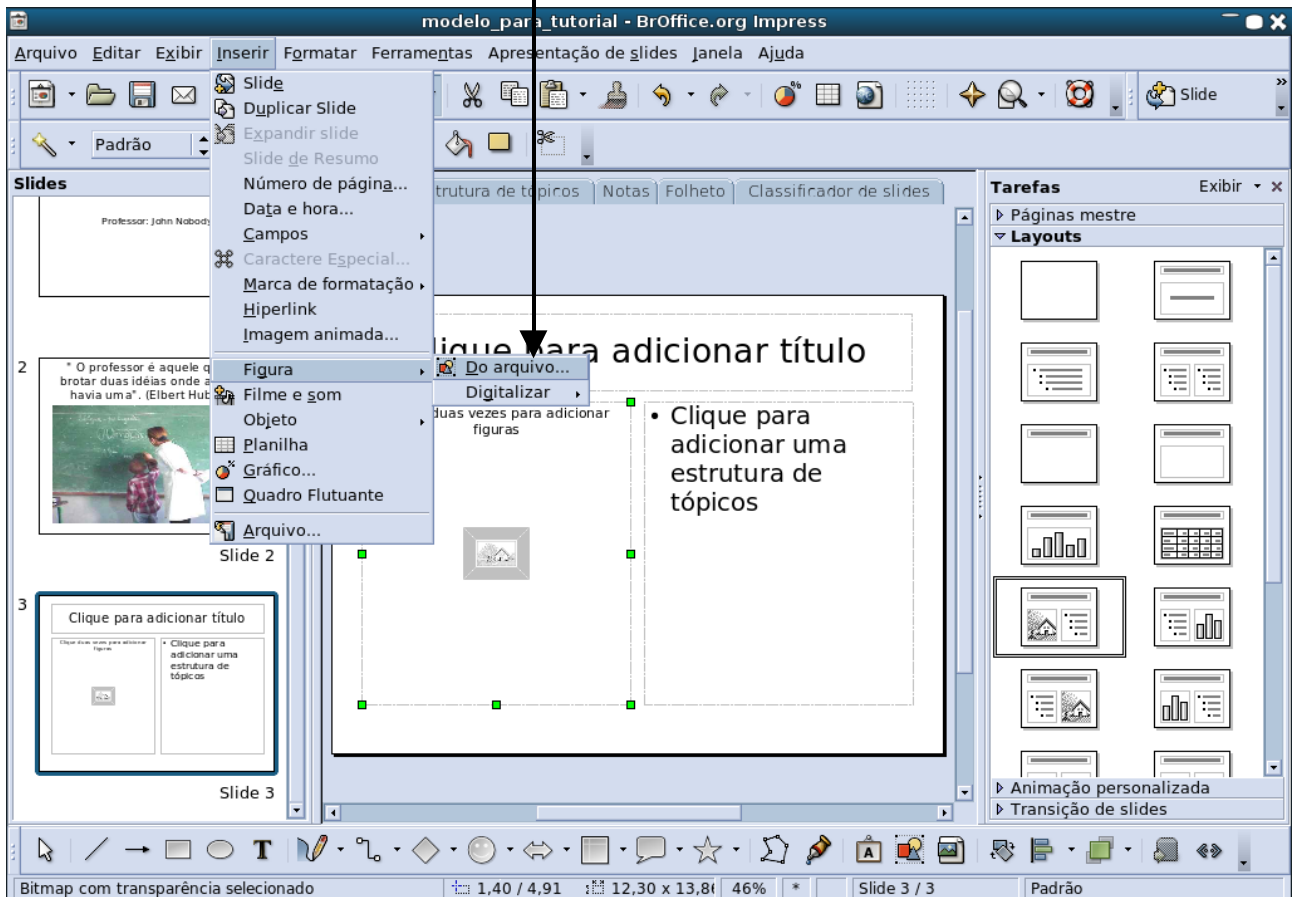


Ou insira a imagem da maneira tradicional:

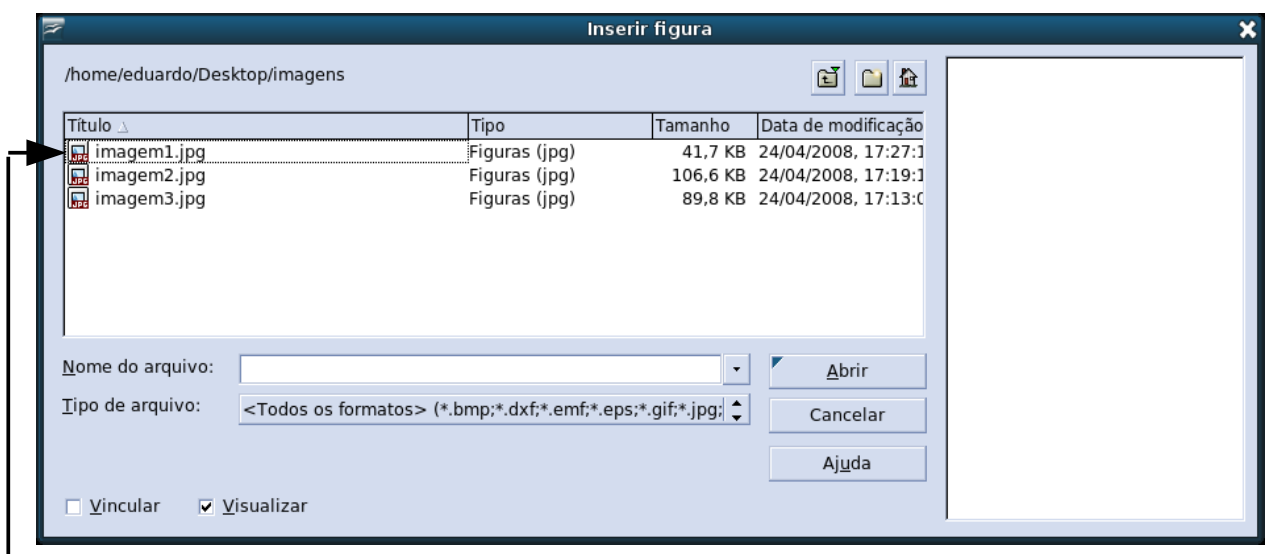
Na barra do menu de formatação clique em **Inserir**:



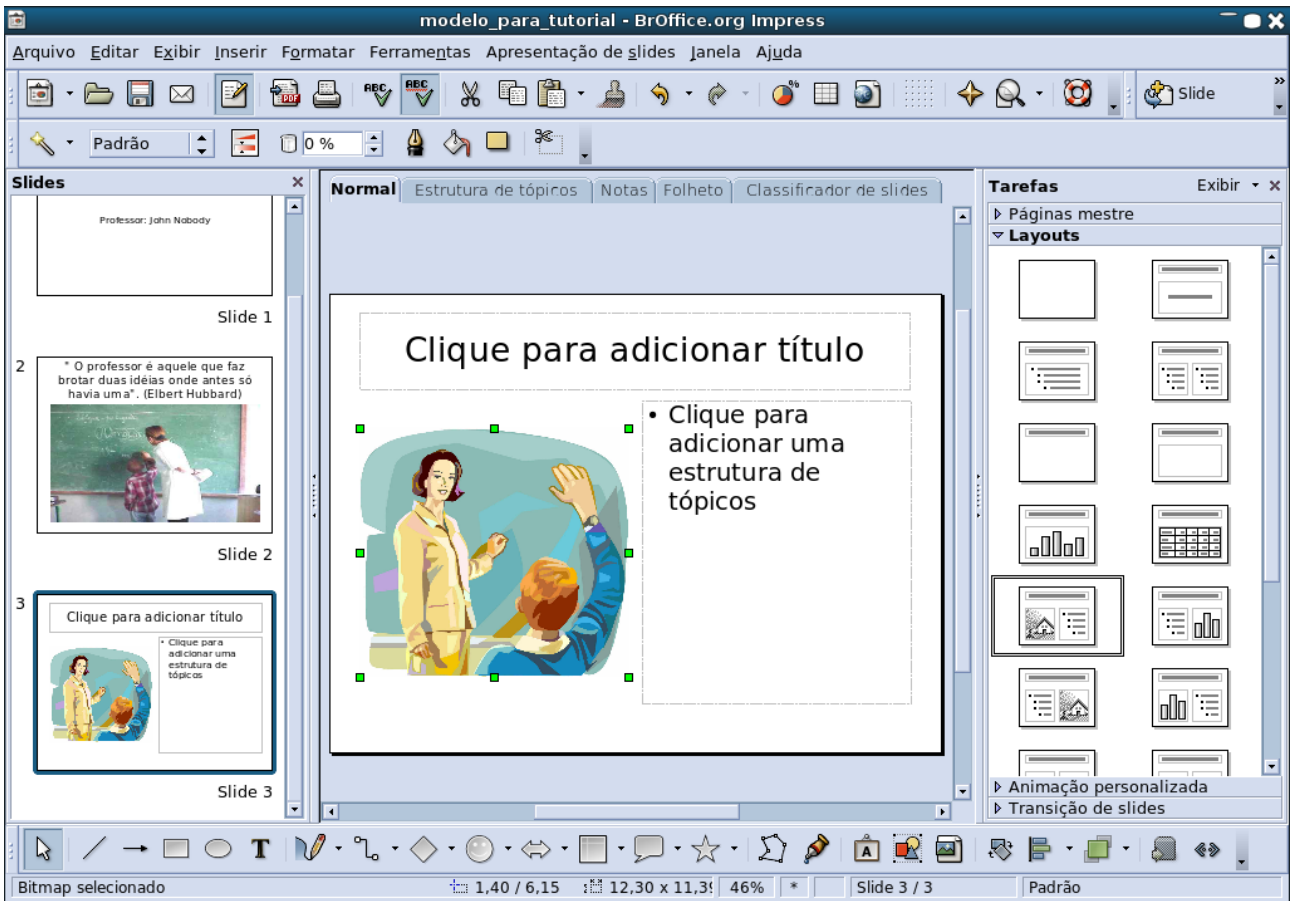
Vai aparecer um menu de inserção, coloque a ponta do cursor sobre a opção **figura** e vai aparecer uma nova aba ao lado direito do menu e clique na opção **do arquivo**.



Vai aparecer a janela:



Escolha a imagem que quer inserir e dê um clique duplo ou selecione-a e clique em **abrir**.



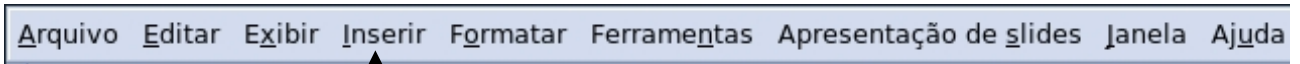
Se for necessário edite o tamanho da imagem conforme explicação da pág. 08.

Clique em Clique para adicionar título e Clique para adicionar uma estrutura de tópicos para inserir (digitar ) seu texto.

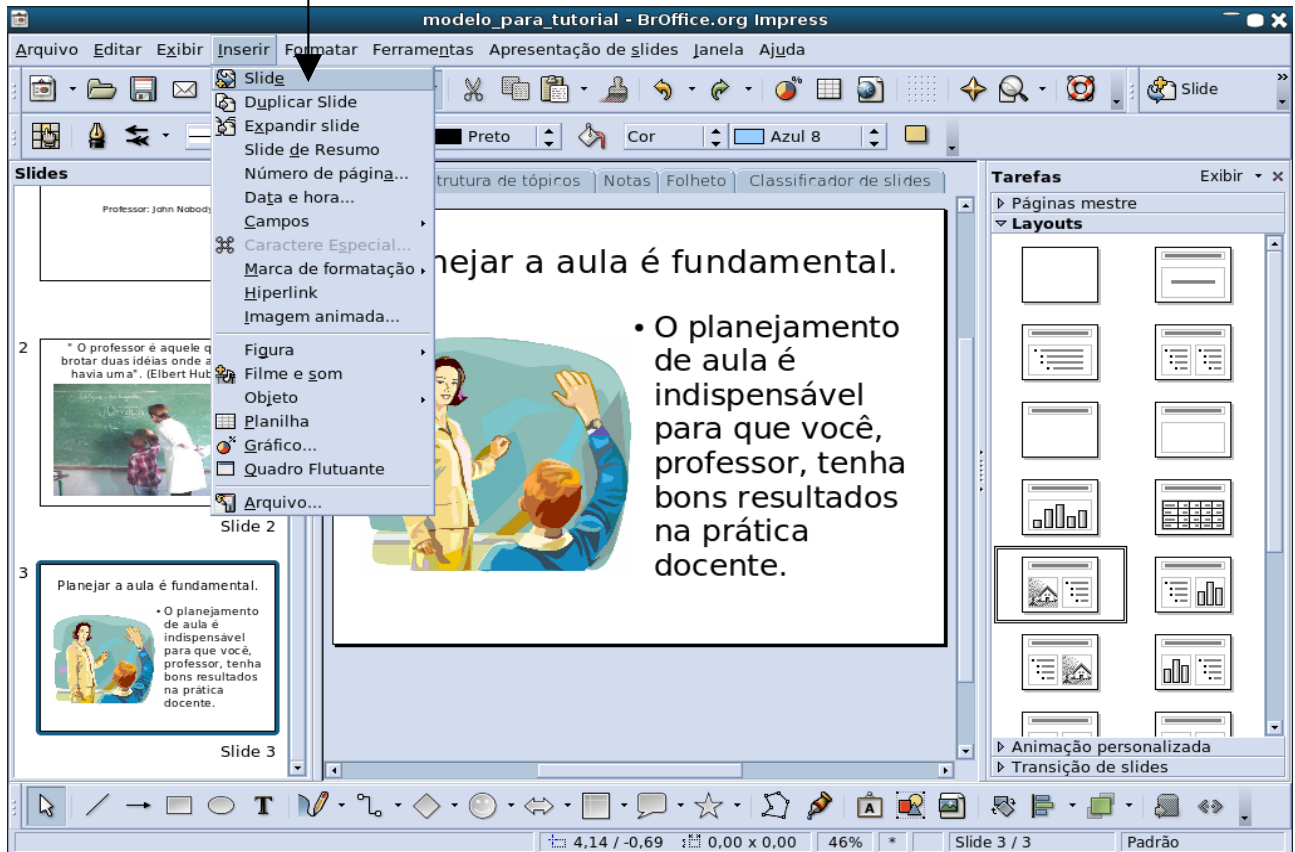


Você terá que inserir outro slide.

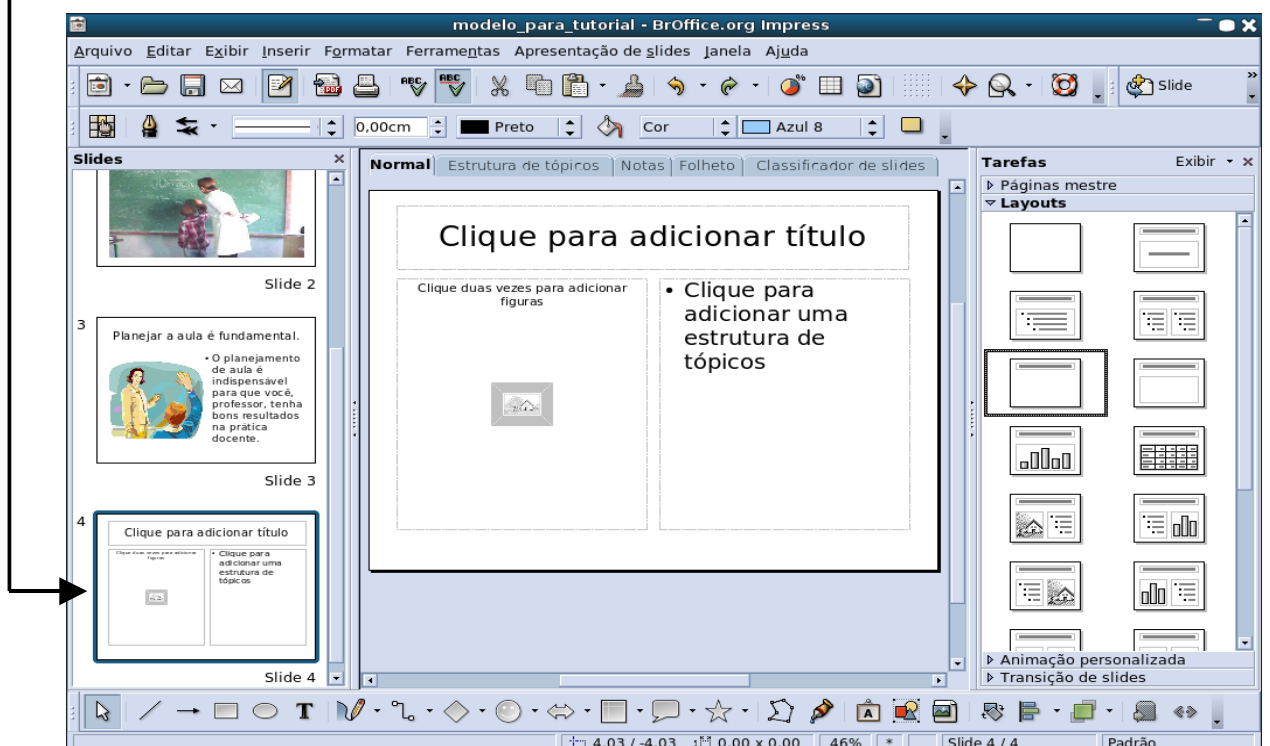
Na barra do menu de formatação clique em **Inserir**.



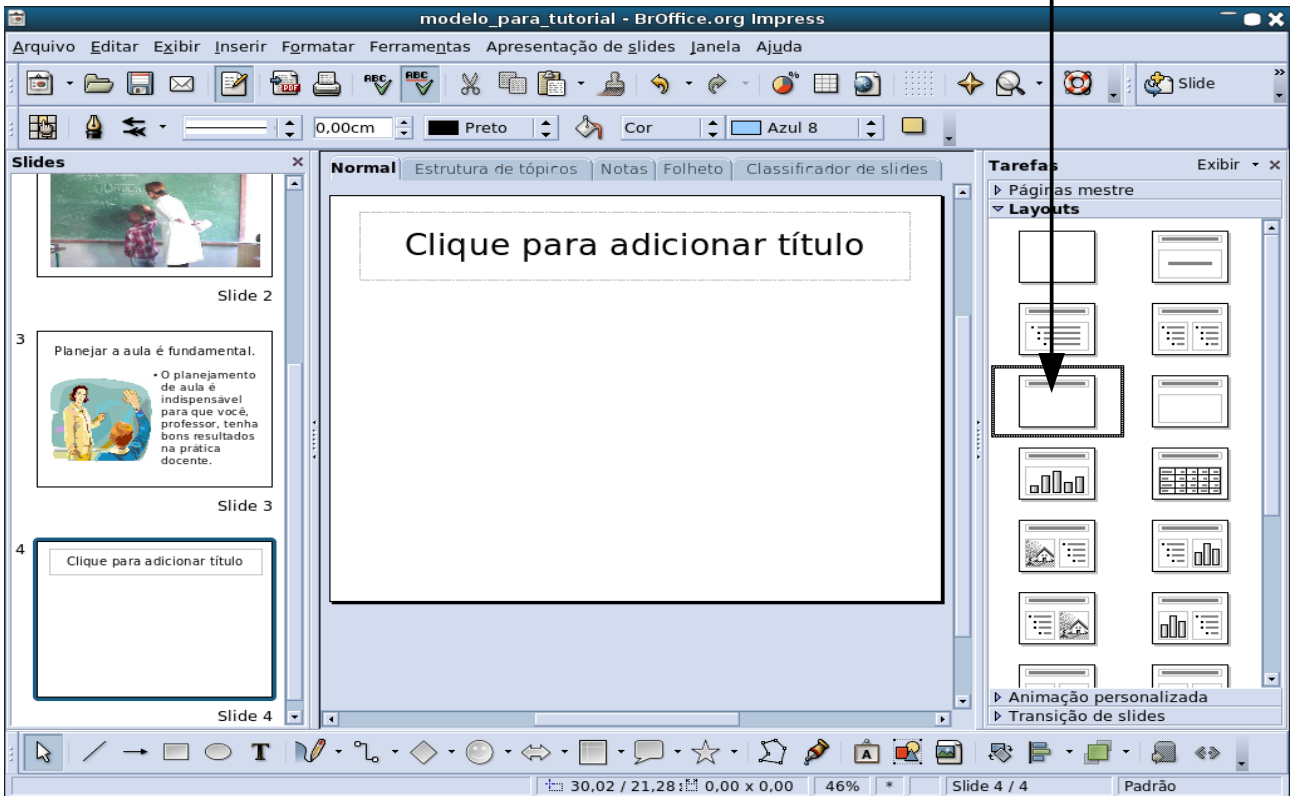
Note que aparece um quarto slide no lado esquerdo da tela no campo **Slides**. Vai aparecer um menu de inserção, clique na primeira opção; **slide**.



Note que aparece um quarto slide no lado esquerdo da tela no campo **Slides**.



Clique no terceiro layout, lado esquerdo.  
A janela ficará assim:

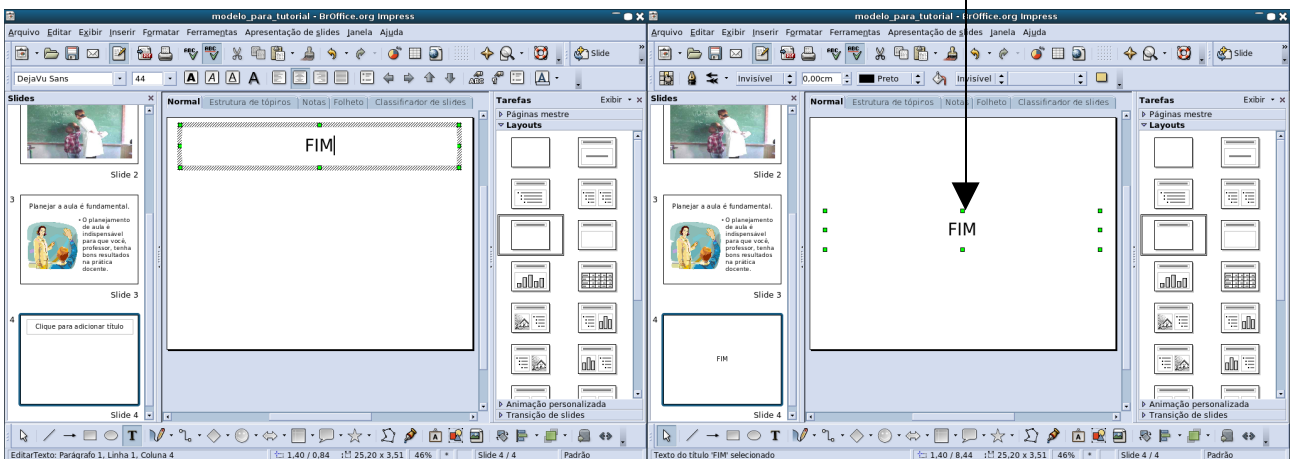


Clique no campo

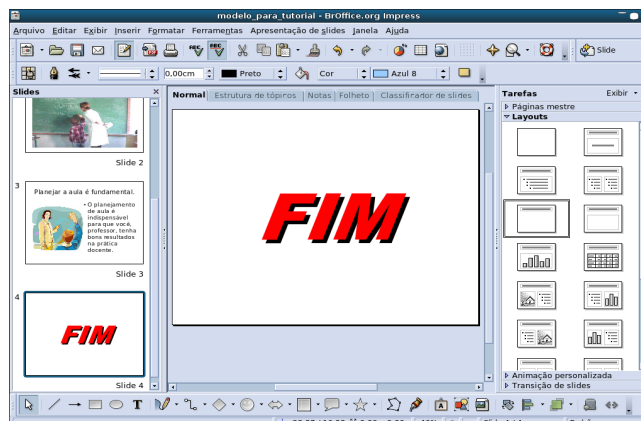
e digite a palavra **FIM**.

Clique para adicionar título

Centralize o campo de inserção no slide.



Selecione a palavra **FIM** e aumente o tamanho e formate alguns efeitos.

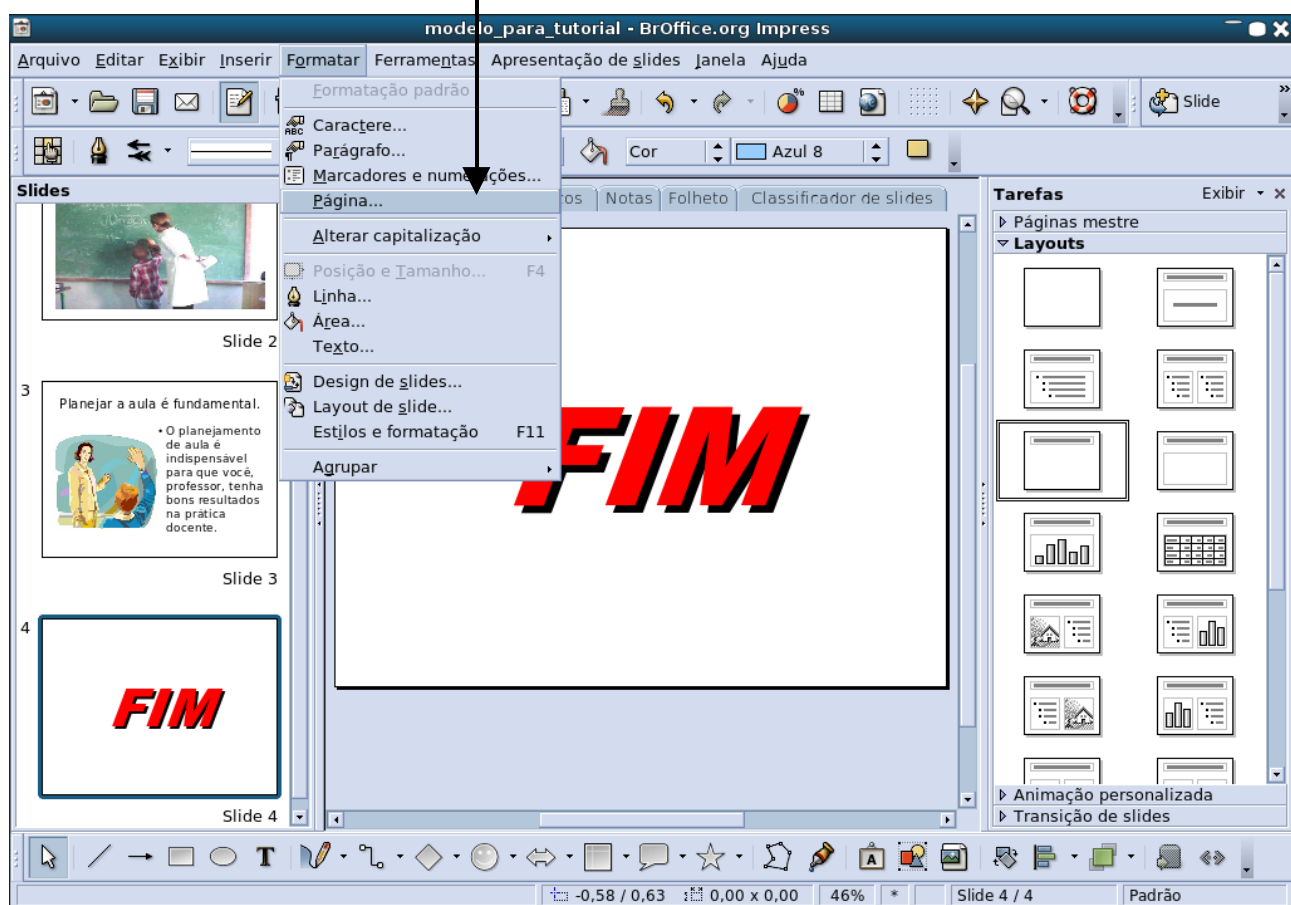


Agora você já pode formatar um plano de fundo para sua apresentação de slides.

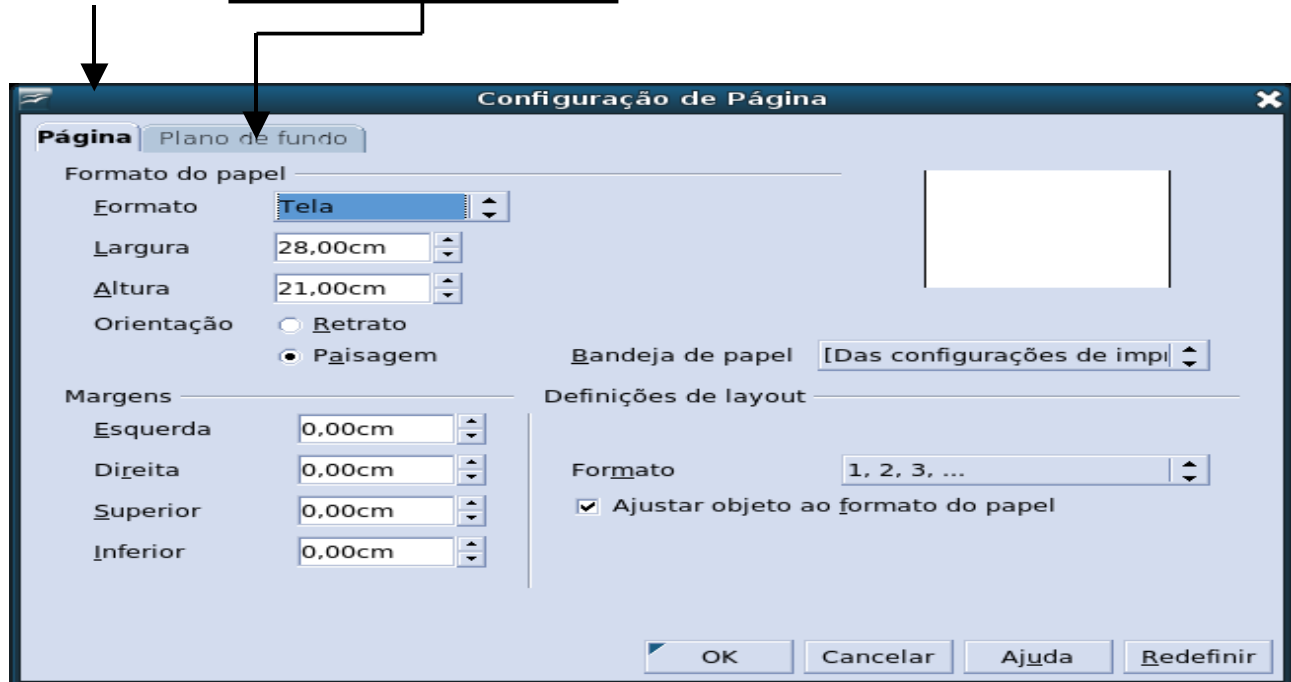
Vá na barra do menu de formatação e clique em:



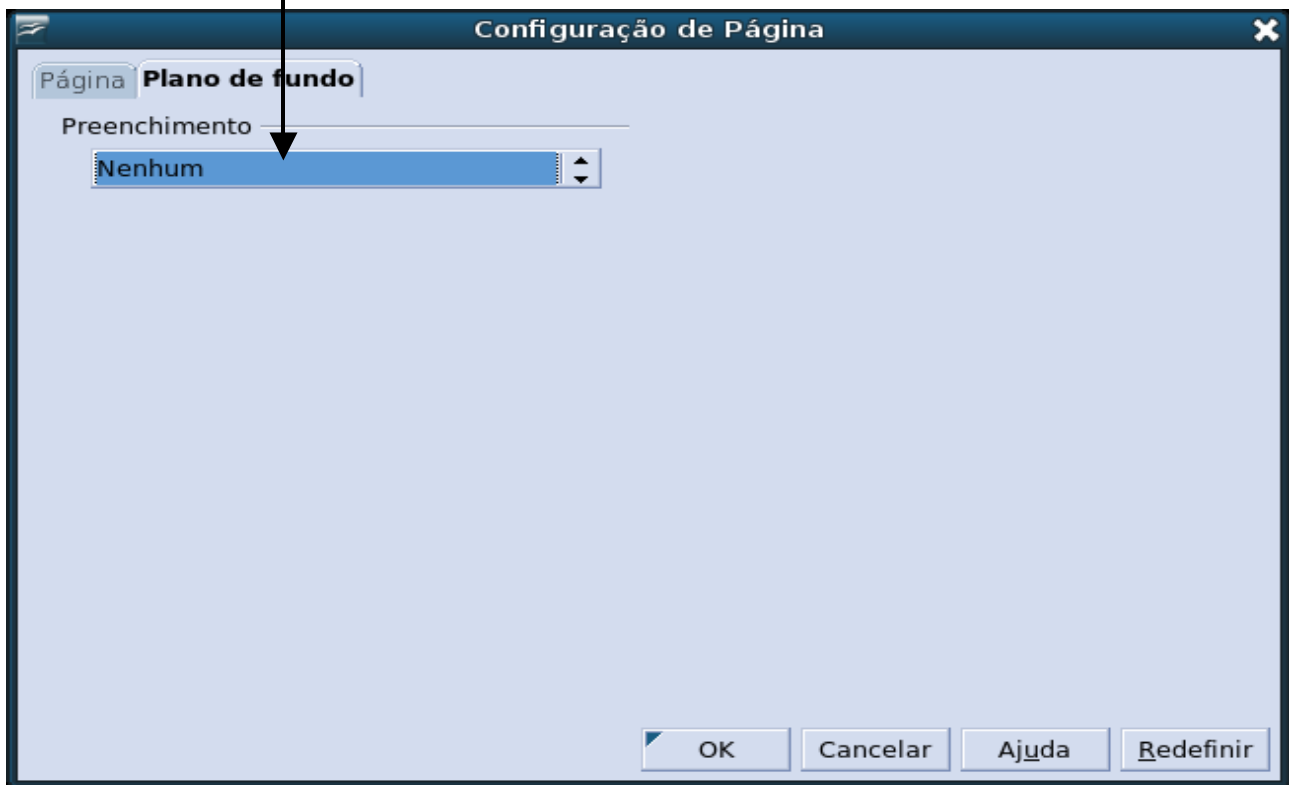
Vai aparecer uma aba, clique em:



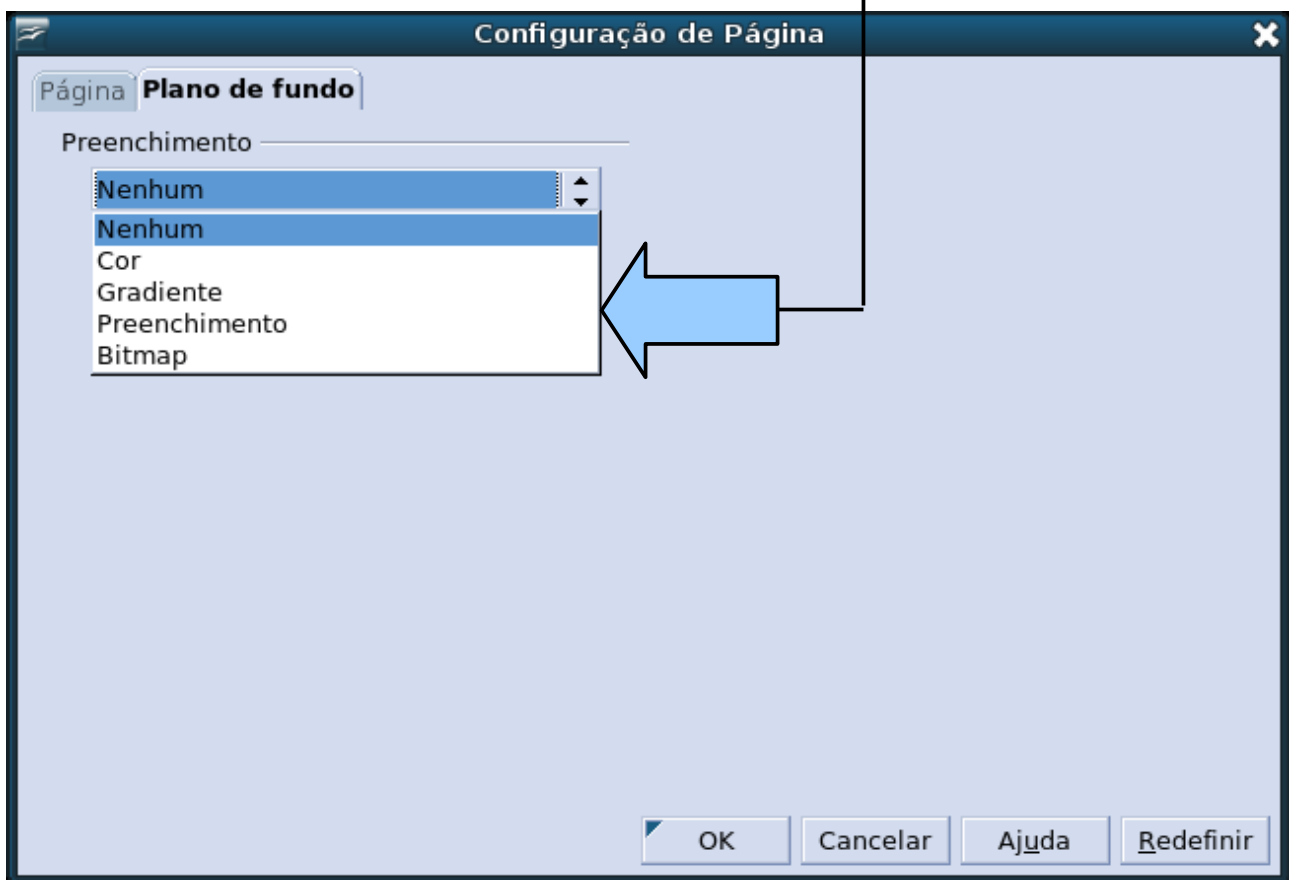
Vai aparecer, clique em plano de fundo:



Clique em

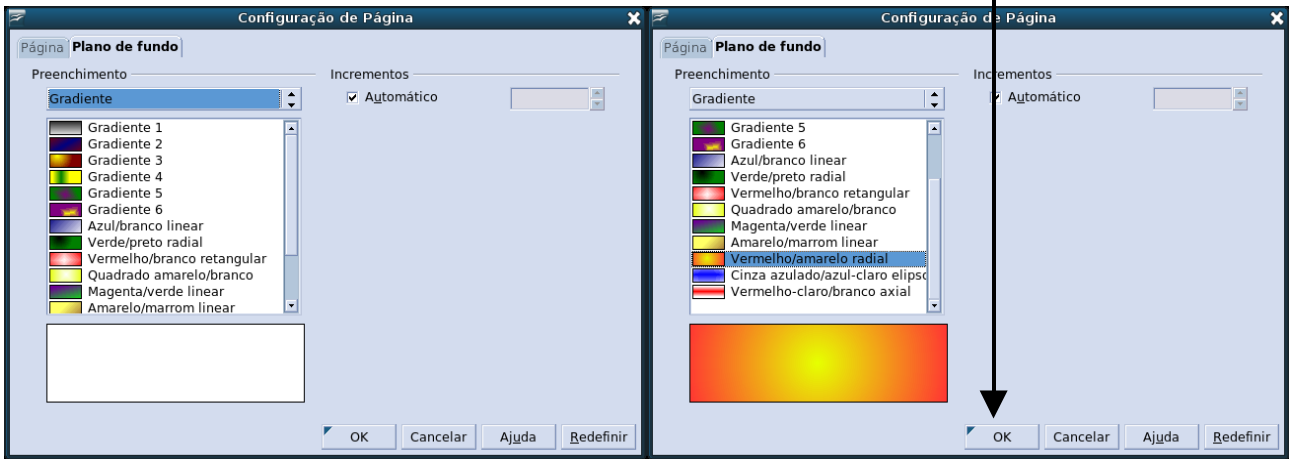


Vai aparecer, escolha um tipo de preenchimento

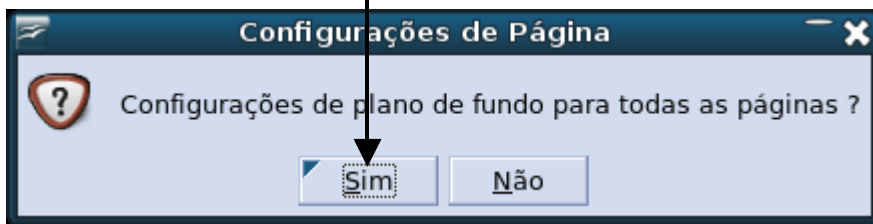




Escolha uma opção e clique em OK.



Vai aparecer a janela abaixo, clique em:



Sua apresentação estará concluída.



Agora você já pode apresentar seus slides no computador e se quiser usar na TV Multimídia/Pendrive, siga as instruções da apostila de Como Criar Apresentações para a Tv Multimídia/Pendrive.

Bom Trabalho Professores!!!