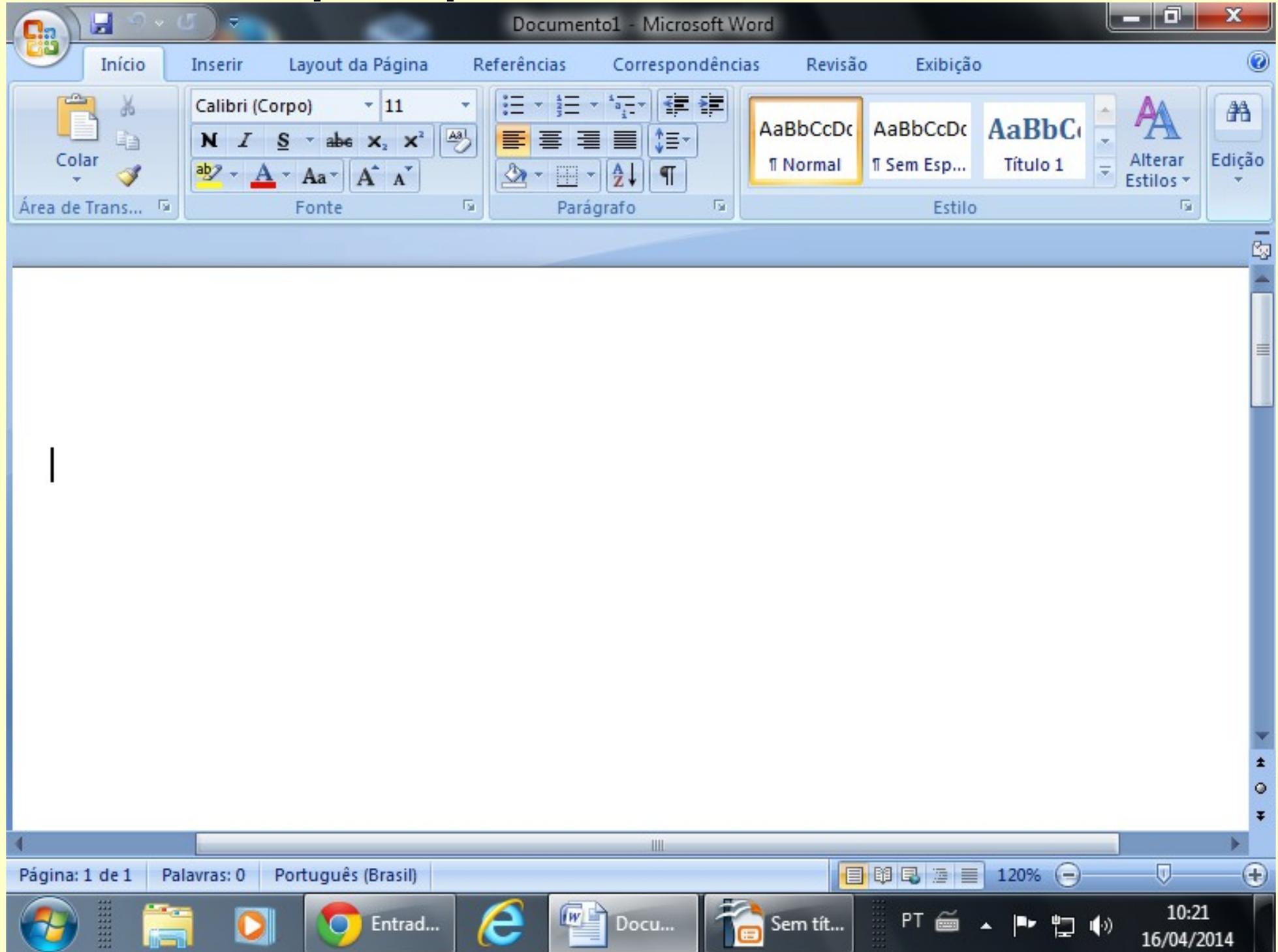


# FORMAÇÃO PDE 2014 - WORD

Tendo em vista que muitos professores produzem os seus artigos com o Microsoft word, criamos uma apresentação com algumas telas, com as principais configurações necessárias para se formatar os artigos no Microsoft word 2007.

CRTE - FOZ DO IGUAÇU - 2014

# Tela principal do Microsoft Word 2007



# PARÁGRAFO (espaçamento entre linhas)

The image shows the Microsoft Word 2010 interface. The ribbon is set to the 'Início' (Home) tab, and the 'Parágrafo' (Paragraph) group is selected. A red box highlights the Paragraph dialog box icon. The Paragraph dialog box is open, showing options for line spacing, spacing, and alignment. The text 'Mostrar a caixa de diálogo Parágrafo.' is displayed next to the dialog box. The status bar at the bottom indicates 'Página: 1 de 1', 'Palavras: 0', and 'Português (Brasil)'. The taskbar at the bottom shows the Windows Start button, several open applications (File Explorer, Media Center, Chrome, Internet Explorer, Word, and a PDF viewer), and the system tray with the date and time '10:34 16/04/2014'.

Documento1 - Microsoft Word

Início Inserir Layout da Página Referências Correspondências Revisão Exibição

Colar

Calibri (Corpo) 11

Fonte

Parágrafo

Estilo

Mostrar a caixa de diálogo Parágrafo.

Página: 1 de 1 Palavras: 0 Português (Brasil) 90%

10:34 16/04/2014

# PARÁGRAFO (espaçamento entre linhas)

**Parágrafo**

**Recuos e espaçamento** Quebras de linha e de página

**Geral**

Alinhamento: Esquerda

Nível do tópico: Corpo de Texto

**Recuo**

Esquerda: 0 cm

Direita: 0 cm

Espelhar recuos

**Espaçamento**

Antes: 0 pt

Depois: 10 pt

Não adicionar espaço entre parágrafos do mesmo nível

**Espaçamento entre linhas:**

- Múltiplos
- Simples
- 1,5 linhas
- Duplo
- Pelo menos
- Exatamente
- Múltiplos

Em: 1,15

**Visualização**

Parágrafo anterior Parágrafo anterior

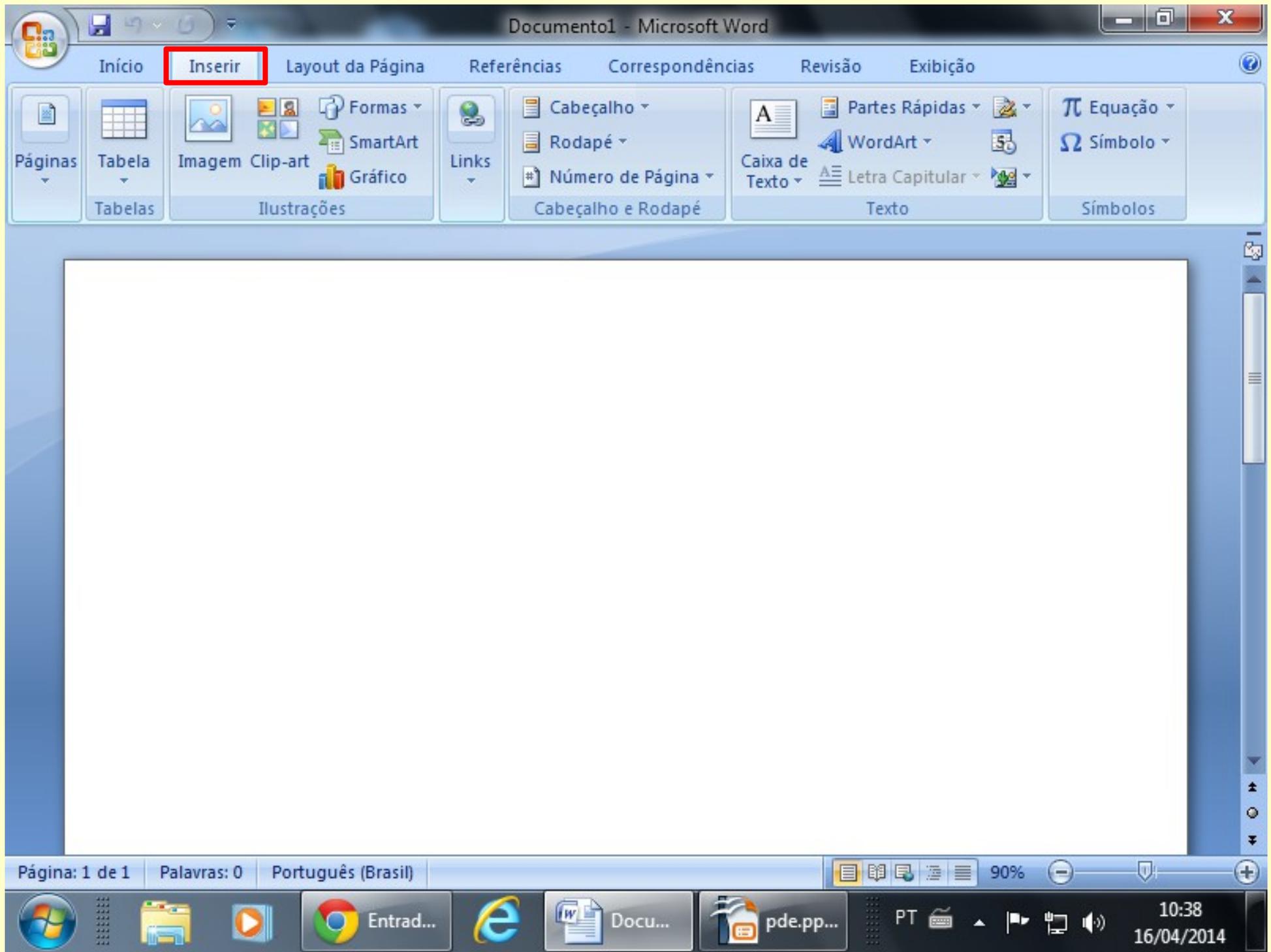
Texto de exemp. Texto de exemp.

Tabulação... Padrão... OK Cancelar

Página: 1 de 1 Palavras: 0 Português (Brasil) 90%

Entrad... Docu... pde.pp... PT 10:31 16/04/2014

# Aba INSERIR



# INSERIR TABELA

Documento1 - Microsoft Word

Início Inserir Layout da Página Referências Correspondências Revisão Exibição

Páginas Tabela Imagem Clip-art Formas SmartArt Gráfico Links Cabeçalho Rodapé Número de Página Cabeçalho e Rodapé Caixa de Texto Partes Rápidas WordArt Letra Capitular Texto Equação Símbolo Símbolos

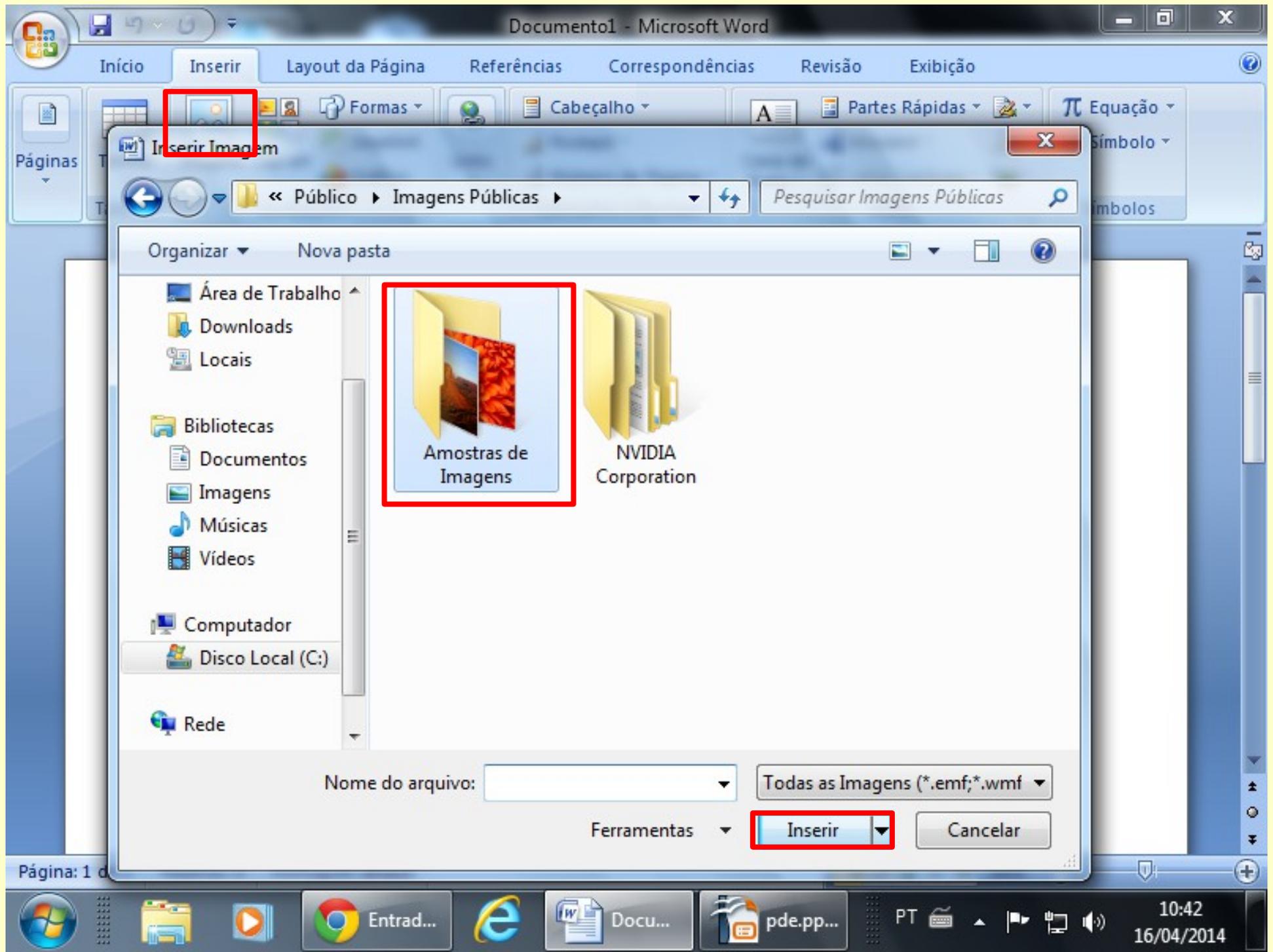
Tabela 3x2

- Inserir Tabela...
- Desenhar Tabela
- Converter Texto em Tabela...
- Planilha do Excel
- Tabelas Rápidas

Página: 1 de 1 Palavras: 0 Português (Brasil) 90%

Entrad... Docu... pde.pp... PT 10:40 16/04/2014

# INSERIR IMAGEM



# INSERIR NÚMERO DA PÁGINA

The image shows the Microsoft Word interface with the 'Inserir' (Insert) tab selected. The 'Número de Página' (Page Number) option is highlighted in the ribbon, and its dropdown menu is open, showing 'Início da Página' (Page Top) and 'Fim da Página' (Page Bottom) options. Below the ribbon, three page number boxes are visible, each containing the number '1'. The third box is highlighted with a red border. The status bar at the bottom indicates 'Página: 1 de 3', 'Palavras: 2', and 'Português (Brasil)'. The taskbar at the very bottom shows the system clock as 10:45 on 16/04/2014.

Documento1 - Microsoft Word

Início Inserir Layout da Página Referências Correspondências Revisão Exibição

Páginas Tabela Imagem Clip-art Formas SmartArt Gráfico Links

Cabeçalho Rodapé Número de Página Início da Página Fim da Página

Caixa de Texto Letra Capitular

Equação Símbolo

Símbolos

Margem Posição Formatação Remoção

Simples

Número sem Formatação 1

1

Número sem Formatação 2

1

Número sem Formatação 3

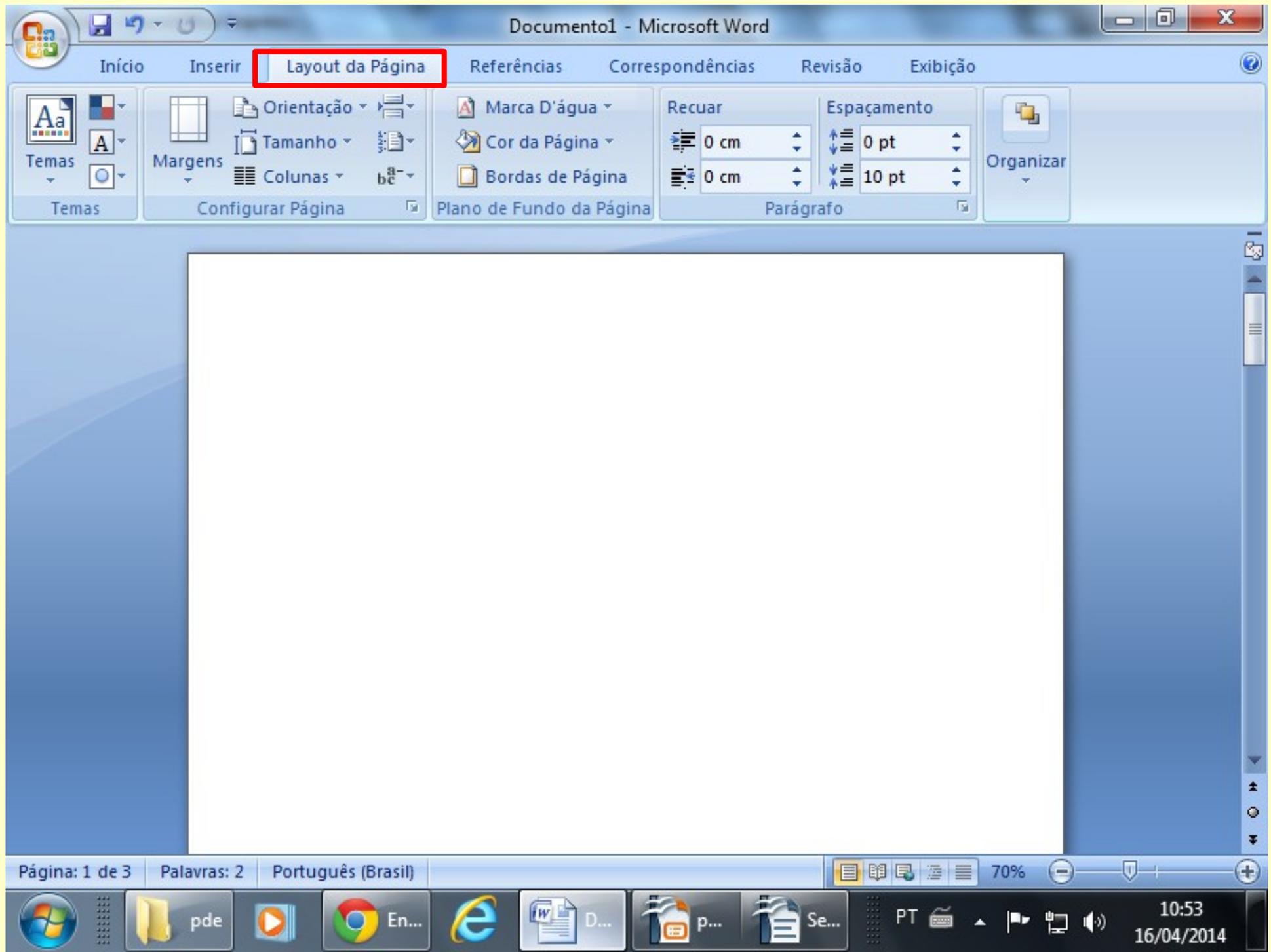
1

Salvar Seleção como Número de Página (Abaixo)

Página: 1 de 3 Palavras: 2 Português (Brasil) 70%

Entrad... Docu... pde.pp... PT 10:45 16/04/2014

# LAYOUT DA PÁGINA



# CONFIGURAR PÁGINA e MARGENS

The image shows the Microsoft Word 2010 interface. The title bar reads "Documento1 - Microsoft Word". The ribbon is set to "Layout da Página". The "Configurar Página" group is active, with a red box highlighting the "Configurar Página" icon. The "Parágrafo" group shows "Recuar" (0 cm) and "Espaçamento" (0 pt and 10 pt). The "Organizar" group is also visible.

The "Configurar Página" dialog box is open, displaying the "Página" tab. The text "Mostrar a caixa de diálogo Configurar Página." is visible next to the dialog box.

At the bottom of the window, the status bar shows "Página: 1 de 3", "Palavras: 2", and "Português (Brasil)". The taskbar at the bottom includes icons for the Start menu, File Explorer, Internet Explorer, and several open Word documents. The system tray shows the time "10:59" and date "16/04/2014".

# CONFIGURAR PÁGINA e MARGENS

The image shows the 'Configurar página' (Page Setup) dialog box in Microsoft Word, with the 'Margens' (Margins) tab selected. The dialog box is overlaid on a document window. The 'Margens' section is highlighted with a red rectangle and contains the following settings:

Margem	Valor
Superior:	2,5 cm
Inferior:	2,5 cm
Esquerda:	3 cm
Direita:	3 cm

Below the margins, the 'Medianiz' is set to 0 cm and 'Posição da medianiz' is set to 'Esquerda'. The 'Orientação' section shows 'Retrato' (Portrait) selected. The 'Páginas' section has 'Várias páginas' set to 'Normal'. The 'Visualização' section shows a preview of a document page. The 'Aplicar a:' dropdown is set to 'No documento inteiro'. At the bottom, there are buttons for 'Padrão...', 'OK', and 'Cancelar'.

At the bottom of the screen, the taskbar shows the following information: 'Página: 1 de 3', 'Palavras: 2', 'Português (Brasil)', and the system tray with the date '16/04/2014' and time '11:03'.

# CONFIGURAR PÁGINA e MARGENS

The image shows the 'Configurar página' (Page Setup) dialog box in Microsoft Word, with the 'Papel' (Paper) tab selected. The dialog is overlaid on a document window. The 'Tamanho do papel' (Paper size) section is highlighted with a red box, showing 'A4' selected in a dropdown menu. Below it, the dimensions are listed: 'Largura: 21 cm' and 'Altura: 29,7 cm'. The 'Fonte de papel' (Paper source) section has two lists: 'Primeira página:' and 'Outras páginas:', both containing 'Bandeja padrão (Seleção automática)', 'Seleção automática', 'Bandeja multifuncional', and 'Bandeja 1'. The 'Visualização' (Preview) section shows a small icon of a document page. At the bottom, there is an 'Aplicar a:' dropdown set to 'No documento inteiro', an 'Opções de impressão...' button, and 'Padrão...', 'OK', and 'Cancelar' buttons. The background shows the Word ribbon with 'Início' and 'Inserir' tabs, and the 'Temas' and 'Margens' groups. The taskbar at the bottom shows the Windows Start button, taskbar icons for 'pde', 'En...', 'e', 'D...', 'p...', and 'Se...', and the system tray with the date '16/04/2014' and time '11:05'.

Configurar página

Margens **Papel** Layout

Tamanho do papel:

A4

Largura: 21 cm

Altura: 29,7 cm

Fonte de papel

Primeira página:

- Bandeja padrão (Seleção automática)
- Seleção automática
- Bandeja multifuncional
- Bandeja 1

Outras páginas:

- Bandeja padrão (Seleção automática)
- Seleção automática
- Bandeja multifuncional
- Bandeja 1

Visualização

Aplicar a: No documento inteiro

Opções de impressão...

Padrão... OK Cancelar

Página: 1 de 3 Palavras: 2 Português (Brasil) 70%

11:05 16/04/2014

# RECUO (aba Layout de página) seleccione o texto

The image shows the Microsoft Word interface with the 'Layout da Página' ribbon selected. The 'Recuar' button is highlighted with a red box. Below it, a tooltip titled 'Recuar à Esquerda' explains the function: 'Mover o lado esquerdo do parágrafo em um determinado valor. Para alterar as margens do documento inteiro, clique no botão Margens.' A text box in the document is also highlighted with a red box.

Documento1 - Microsoft Word

Início Inserir **Layout da Página** Referências Correspondências Revisão Exibição

Temas Margens Configurar Página Plano de Fundo da Página Parágrafo Organizar

Recuar 0 cm 0 cm

Espaçamento 0 pt 10 pt

**Recuar à Esquerda**  
Mover o lado esquerdo do parágrafo em um determinado valor.  
Para alterar as margens do documento inteiro, clique no botão Margens.

Neste momento iremos tratar dos encaminhamentos das turmas e demais ações a serem realizadas pelos NRES:

Página: 1 de 3 Palavras: 20/22 Português (Brasil) 90%

11:44 16/04/2014

# RECUO escolha o valor indicado ex:4 cm

The image shows the Microsoft Word 2010 interface. The 'Layout da Página' (Page Layout) ribbon is active, and the 'Recuar' (Indent) control is highlighted with a red box, showing a value of 4 cm. The 'Espaçamento' (Spacing) control is also visible, showing 0 pt. The document content is a text box with a red border containing the following text:

Neste momento iremos tratar dos encaminhamentos necessários para a organização de turmas e demais ações a serem realizadas pelos NREs:

The status bar at the bottom indicates 'Página: 1 de 3', 'Palavras: 20/22', and 'Português (Brasil)'. The taskbar at the bottom shows the Windows Start button, several application icons, and the system clock showing 11:49 on 16/04/2014.

# NOTAS DE RODAPÉ (aba referências)

The image shows the Microsoft Word interface with the 'Referências' (References) ribbon selected. The 'Inserir Nota de Rodapé' (Insert Footnote) button is highlighted with a red box. A tooltip is displayed over this button, containing the following text:

**Inserir Nota de Rodapé (Alt+Ctrl+F)**  
Adicionar uma nota de rodapé ao documento.  
As notas de rodapé serão renumeradas automaticamente conforme você movimentar o texto no documento.  
Pressione F1 para obter mais ajuda.

The status bar at the bottom of the window shows 'Página: 1 de 3', 'Palavras: 22', and 'Português (Brasil)'. The system tray at the bottom right displays the date and time: '15:49 16/04/2014'.

# NOTAS DE RODAPÉ (Digite a nota de rodapé)

The image shows the Microsoft Word interface with the 'Referências' (References) ribbon selected. The 'Inserir Nota de Rodapé' (Insert Footnote) button is highlighted in yellow. Below the ribbon, a red box highlights the text '¹ Digite a sua nota de rodapé aqui' in the footer area. The status bar at the bottom indicates 'Página: 1 de 3', 'Palavras: 29', and 'Português (Brasil)'. The system tray shows the date '16/04/2014' and time '15:51'.

Documento1 - Microsoft Word

Início Inserir Layout da Página Referências Correspondências Revisão Exibição

Adicionar Texto Atualizar Sumário Sumário

**AB<sup>1</sup>** Inserir Nota de Rodapé Notas de Rodapé

Gerenciar Fontes Bibliográficas Estilo: APA Bibliografia Citações e Bibliografia

Inserir Citação Inserir Legenda Marcar Entrada Índice

Marcar Citação Índice de Autor...

¹ Digite a sua nota de rodapé aqui

Página: 1 de 3 Palavras: 29 Português (Brasil) 90%

15:51 16/04/2014

# NOTAS DE RODAPÉ

The image shows the Microsoft Word 2010 interface. The title bar reads "Documento1 - Microsoft Word". The ribbon is set to "Referências" (References), with the "Citações e Bibliografia" (Citations and Bibliography) group selected. The "Estilo" (Style) dropdown is set to "APA". The "Inserir Nota de Rodapé" (Insert Footnote) button is visible in the ribbon. The main document area contains a single paragraph of text: "Neste momento iremos tratar dos encaminhamentos necessários para a organização de turmas e demais ações a serem realizadas pelos NREs:". The word "Neste" is highlighted with a red rectangular box. The status bar at the bottom indicates "Página: 1 de 3", "Palavras: 29", and "Português (Brasil)". The taskbar at the bottom shows the Windows Start button, several application icons, and the system tray with the date "16/04/2014" and time "15:53".

Documento1 - Microsoft Word

Início Inserir Layout da Página Referências Correspondências Revisão Exibição

Adicionar Texto Atualizar Sumário Sumário

AB<sup>1</sup> Inserir Nota de Rodapé Notas de Rodapé

Gerenciar Fontes Bibliográficas Estilo: APA Inserir Citação Bibliografia Citações e Bibliografia

Inserir Legenda Marcar Entrada Marcar Citação Legendas Índice Índice de Autor...

3 2 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 16 17

1 Neste momento iremos tratar dos encaminhamentos necessários para a organização de turmas e demais ações a serem realizadas pelos NREs:

Página: 1 de 3 Palavras: 29 Português (Brasil) 90%

PT 15:53 16/04/2014