

ESTADO DO PARANÁ  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

**SOLICITAÇÃO DE REMOÇÃO DE QPPE / READAPTADO**

**1 - REQUERIMENTO**

Ilmo(a). Sr.(a) Chefe do GRHS da Secretaria de Estado da Educação

Nome: \_\_\_\_\_ R.G n° \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_ Classe: \_\_\_\_\_ Nível: \_\_\_\_\_ LF \_\_\_\_\_ Carga Horária: \_\_\_\_\_

Denominação do cargo: \_\_\_\_\_

Lotação: \_\_\_\_\_ Município: \_\_\_\_\_

Venho mui respeitosamente solicitar **REMOÇÃO** para o estabelecimento \_\_\_\_\_ do município de \_\_\_\_\_ NRE de \_\_\_\_\_, nos termos do artigo 65 e 66 da Lei n.º 6.174/70.

**Declaro estar ciente que devo aguardar o trâmite deste processo no local de origem.**

Em, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Servidor(a)

**2 - CHEFIA IMEDIATA**

De Acordo. Encaminhe-se ao NRE.

Em, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo

**3 - NRE DE ORIGEM**

Nada opor. Encaminhe-se ao NRE de destino para confirmar a vaga.

Em, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo

**4 - NRE DE DESTINO**

Confirmo a existência de vaga para a carga horária do requerente, no estabelecimento de ensino solicitado. Encaminhe-se ao GRHS/CMS para providências.

Comunique-se ao NRE de origem.

Em, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo

**OBSERVAÇÕES:**

- O NRE de destino, após confirmada a existência de vaga comunica o NRE de origem. Caso não haja vaga no estabelecimento solicitado, informará em que outros estabelecimentos a mesma existe, devolvendo o processo ao NRE de origem.
- Confirmada a vaga, o GRHS/CMS providenciará o cancelamento e suprimento. Não havendo vaga no local solicitado, o requerente poderá optar por outro, reiniciando o processo.
- As chefias devem identificar-se com carimbo próprio.