PROCEDIMENTOS PARA LIMPEZA DE COTAS.

Para cotas já estouradas:

acesse como ADMLOCAL e entre na Interface do ADM.



Selecione o usuário bloqueado e clique no botão Limpar Arquivos Temporários.

Usuários 🔽	Iultitermin	nais Impressoras Cotas de Impressão Servidores Relatórios
Login	Grupo	Nome Cadastral Ostano.
profi	prof	
prof2	prof	Remover Usuário:
pror3	pror	
prof4	prof	🔊 Deseja remover os arquivos
profe	prof	temporários do usuário professor1?
profo prof7	prof	Alterar Senha
prof8	prof	➡ Não Sim remoção
alunol	aluno	
quintaa01	aluno	Aluno Cimpar Arquivos
quintab01	aluno	aluno
	-1	-1

Confirme clicando SIM e OK na tela de sucesso.

Quando a cota ainda não estourou.

Para todos os usuários verificarem constantemente evitando o estouro da cota. Acesse com seu usuário comum e verifique **este ícone** na tela inicial



Se estiver Vermelho deve ser feita a limpeza. Se estiver Amarelo é bom fazer a limpeza. Se estiver Verde está tudo OK.

Para fazer a limpeza acesse a **pasta** pessoal.



Na tela que abrir clique em Ver e então em Exibir Arquivos Ocultos. (Pode ser usado o atalho de teclado pressionando as teclas CTRL+H.)



A tela passará a exibir **pastas a arquivos com um ponto** antes do nome.

Estes poderão ser excluídos (com exceção da pasta **.local** que o sistema não permite excluir) Não esqueça de limpar a a lixeira também.

Saia e entre novamente na conta.