



GOVERNO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

Documentos para Processo

EXONERAÇÃO

- Assinatura do(a) requerente no formulário próprio, datar e reconhecer firma em cartório da assinatura do(a) requerente.
- Deverá constar também a assinatura e carimbo da Direção do estabelecimento de ensino (não sendo necessário reconhecimento de firma da assinatura da Direção).
- Contracheque.

***Imprimir todos os formulários abaixo:**



ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Estado da Administração e da Previdência

REQUERIMENTO DE EXONERAÇÃO

EU, _____ RG _____ -- LF _____

OCUPANTE DO CARGO DE _____, COM LOTAÇÃO NO ORGÃO

_____ VENHO REQUERER A EXONERAÇÃO

DO CARGO A PARTIR DE ____ / ____ / ____.

LOCAL E DATA _____ DE _____ DE _____

SERVIDOR(A) REQUERENTE
(FIRMA RECONHECIDA)

CHEFIA IMEDIATA

===== INFORMAÇÃO DO GRHS/SETOR DE PESSOAL =====

ENCAMINHAMOS O REQUERIMENTO DO(A) SERVIDOR(A) COM OS DADOS ACIMA, O(A) QUAL ESTÁ EM EFETIVO EXERCÍCIO DE SUAS FUNÇÕES, NO SENTIDO DE QUE LHE SEJA CONCEDIDA EXONERAÇÃO DO CARGO DE _____ NÍVEL _____, CONFORME ARTIGO 124, INCISO I, DA LEI 6174, DE 16/11/70, INFORMANDO AINDA QUE O (A) MESMO (A) NADA DEVE AOS COFRES PÚBLICOS.

AO GFS/SETOR FINANCEIRO @ ORIGEM

EM ____ / ____ / ____

CHEFIA RH

===== INFORMAÇÃO DO GFS / SETOR FINANCEIRO e ORIGEM =====

GFS

INFORMAMOS QUE O REQUERENTE

() NÃO POSSUI ADIANTAMENTO DE DESPESA EM SEU NOME

() JÁ APRESENTOU PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS DEVIDOS ADIANTAMENTOS

SETOR FINANCEIRO

INFORMAMOS QUE O REQUERENTE

() NÃO POSSUI DÉBITO EM SEU NOME, REGISTRADO NESTE SETOR.

AO NJA/ÓRGÃO DE ORIGEM

EM ____ / ____ / ____

GFS/SETOR FINANCEIRO

=====

===== NJA DE ORIGEM =====

() ESTÁ RESPONDENDO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

() ESTÁ EM PROCESSO DE ABANDONO DE CARGO SOB O Nº _____

() NÃO EXISTE PROCESSO ADMINISTRATIVO CONTRA O(A) REQUERENTE

() NÃO EXISTE PROCESSO DE ABANDONO DE CARGO CONTRA O(A) REQUERENTE

AO SCF/DCRH PARA LAVRAR RESOLUÇÃO

EM ____ / ____ / ____

NJA DE ORIGEM

=====

===== INFORMAÇÃO DA SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA =====

RESOLUÇÃO Nº _____ DE ____ / ____ / ____

ENCAMINHE-SE-Ê

UNIDADE DE RH

EM ____ / ____ / ____

SCF/DCRH

=====