



GOVERNO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

Documentos para Processo
CONTAGEM DE TEMPO DE SERVIÇO

- Preencher formulário próprio com assinatura do(a) requerente.
- Contracheque;
- Certidão original do INSS;
- Certidão original da Prefeitura Municipal (quando houver);
- Carteira de Trabalho original (quando houver tempo de Prefeitura Municipal);
- Cópia da Exoneração da Prefeitura (quando houver tempo de Prefeitura Municipal);

***Imprimir todos os formulários abaixo:**



ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Estado da Administração e da Previdência

REQUERIMENTO DE CONTAGEM DE TEMPO

EU, _____ RG _____ -- LF _____
OCUPANTE DO CARGO DE _____, COM LOTAÇÃO NO
ORGÃO _____, VENHO REQUERER QUE
SEJA ACRESCIDO AO TEMPO DE SERVIÇO O(OS) PERÍODOS PRESTADO(S) AO(S) ORGÃO(S) _____
_____ CONFORME CERTIDÃO(ÕES) ANEXADA(S),

LOCAL E DATA _____, ____ / ____ / ____

EM ____ / ____ / ____

SERVIDOR(A) REQUERENTE

INFORMAÇÃO DO GRHS

INFORMAMOS QUE DE ACORDO COM A(S) CERTIDÃO(ÕES) ESSE PERÍODO PODERÁ SER ACRESCIDO AO
SEU TEMPO DE SERVIÇO.
ENCAMINHE-SE SEAP

EM ____ / ____ / ____

CHEFIA RH

INFORMAÇÃO DO SCF/DCRH

O PROCESSO DEVERÁ RETORNAR À ORIGEM PARA _____

EM ____ / ____ / ____

FUNCIONÁRIO/SCF

CHEFIA/ SCF

INFORMAÇÃO DO SCF/DCRH

EFETUAR A AVERBAÇÃO NA LF _____, DOS PERÍODOS ABAIXO DISCRIMINADOS, TOTALIZANDO:

_____ ANOS e _____ DIAS, PRESTADOS A (O) _____

EM ____ / ____ / ____

FUNCIONÁRIO/SCF

CHEFIA/SCF

PORTARIA Nº _____ DE ____ / ____ / ____

PUBLICADA NO DIOE N.º _____ DE ____ / ____ / ____