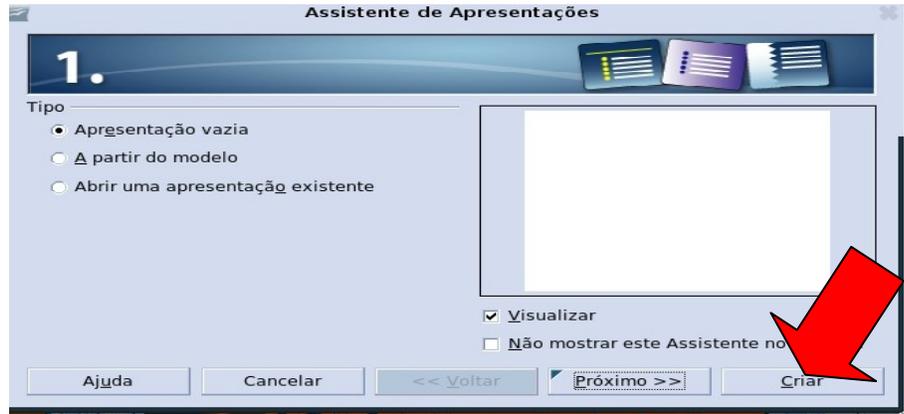
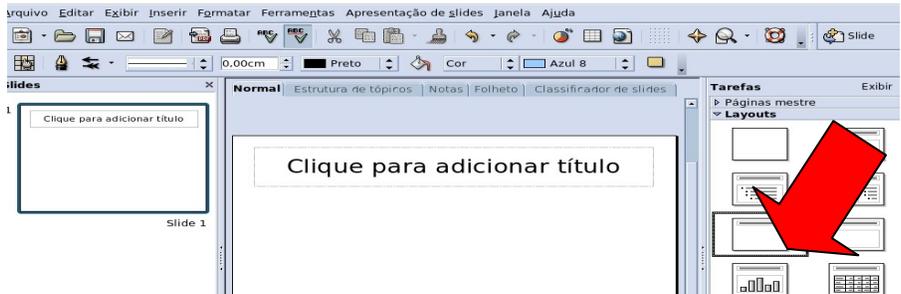


Criando uma apresentação no Impress

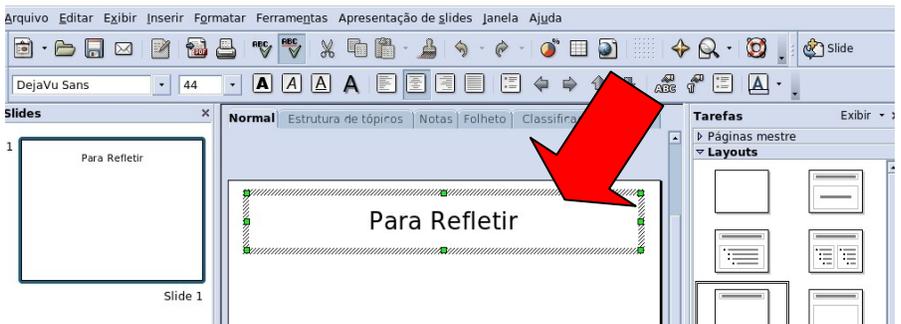
Passo 1 – Clique em **Menu Aplicações -> Escritório -> BOffice -Impress ->** clique em **apresentação vazia -> Criar.**



Passo 2 - Escolha a 3ª opção da coluna da esquerda, onde se deve colocar somente o título e ok.

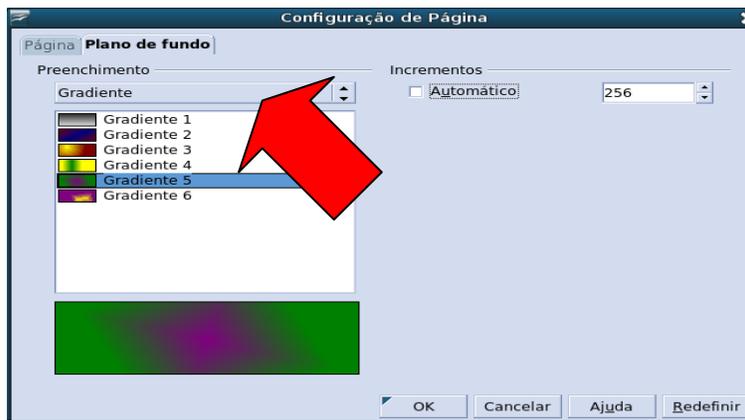


Passo 3 - Clique na caixa de texto e digite o título: **Para Refletir.**



Passo 4 – Para mudar a cor da fonte selecione o texto e clique  no ícone:

Passo 5 – Vamos inserir o plano de fundo, acessar o Menu **FORMATAR -> PÁGINA -> aba: PLANO de FUNDO**. Podemos escolher dentre as opções de: Cor, Gradiente, Preenchimento ou Bitmap.



Na opção **Gradiente** também podemos aumentar ou diminuir os incrementos, desmarcar a opção automático e alterar conforme desejado.



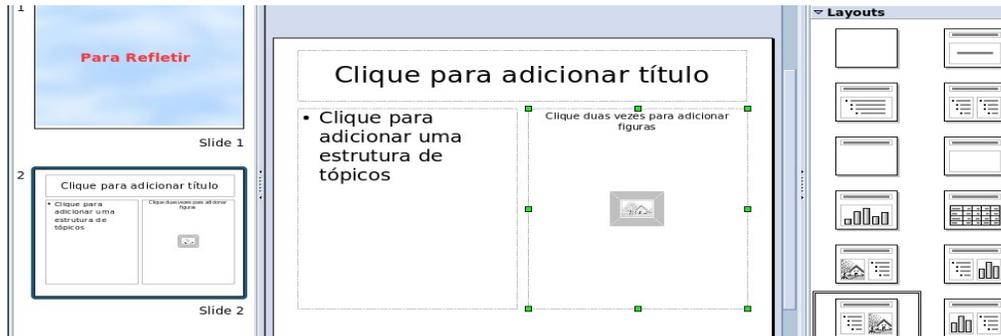
Passo 6 – Agora que criamos o primeiro slide vamos salvar apresentação e nomeá-la. Clique no menu **Arquivo** -> **Salvar como**, de um nome e clique em **salvar**.



Passo 7 – Vamos fazer o 2º slide: Clique no Menu **Inserir** -> **slide**

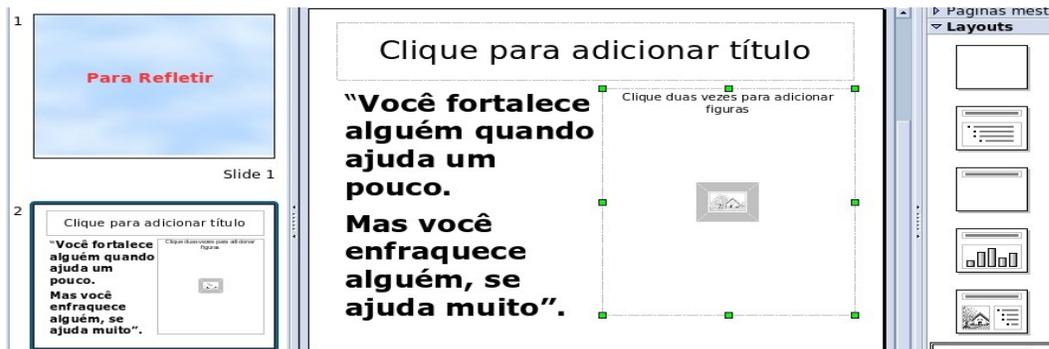


Passo 8 - Escolha a 6ª opção na coluna da esquerda (Título,clip-art e texto):

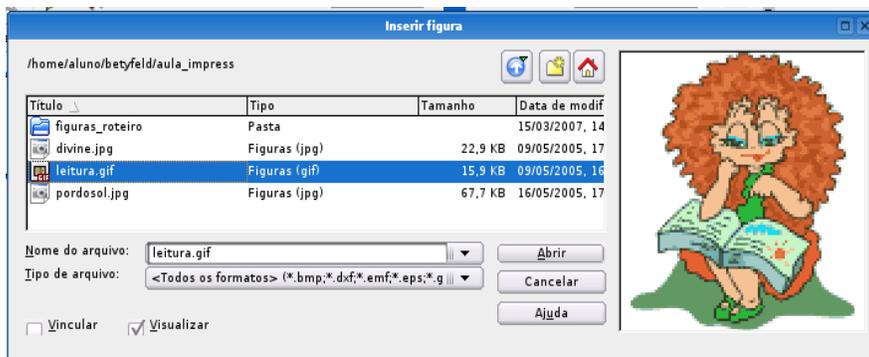


Passo 9 - Clique dentro da caixa de texto da esquerda e digite o texto:

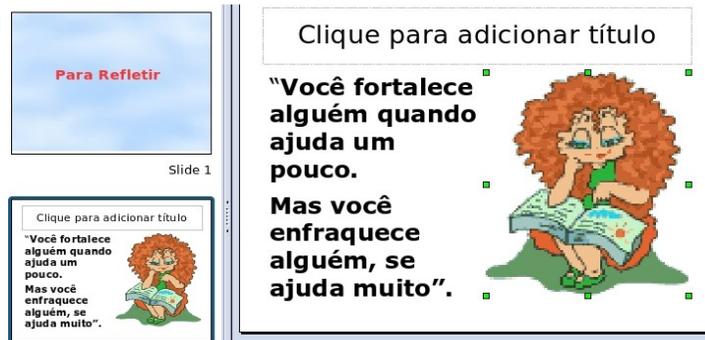
“Você fortalece alguém quando ajuda um pouco. Mas você enfraquece alguém, se ajuda muito”.



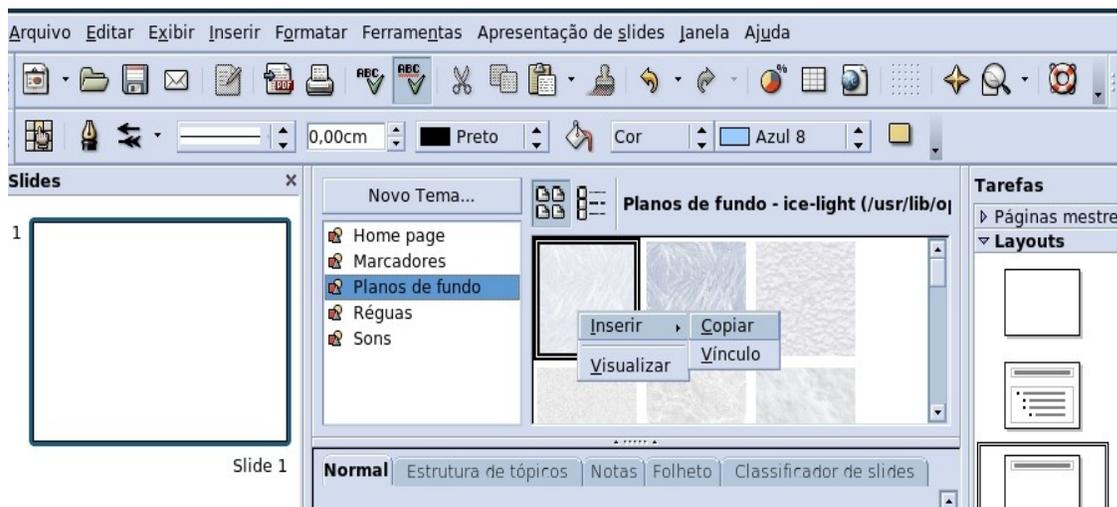
Passo 10 - Clique duas vezes na caixa da direita e selecione o arquivo **leitura.jpg** previamente salvo na pasta de arquivos e clique em **abrir**.



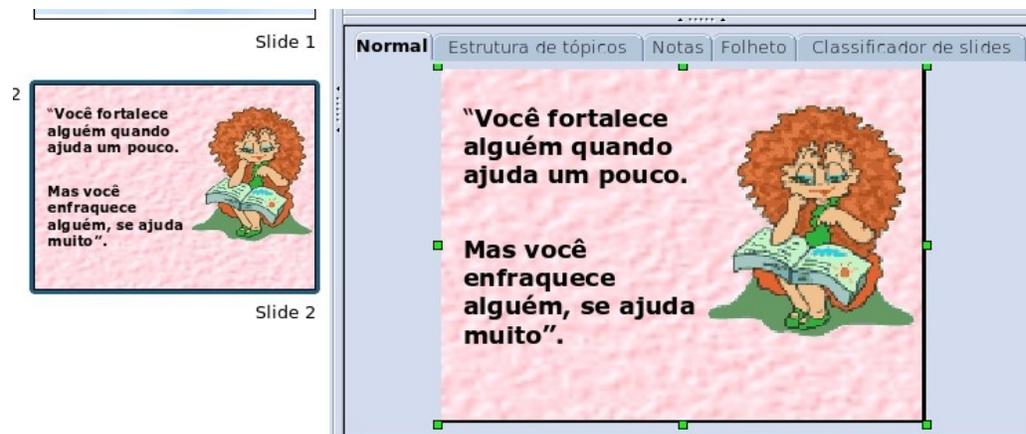
Obs.: Caso precise redimensionar a figura basta clicar na mesma. Ela ficará selecionada e aparecerá quadradinhos em volta. Posicione o cursor (a seta) do mouse numa das diagonais, clique e segure o clique arrastando o cursor para fora da figura (aumentando) ou para dentro (diminuindo), conforme desejado.



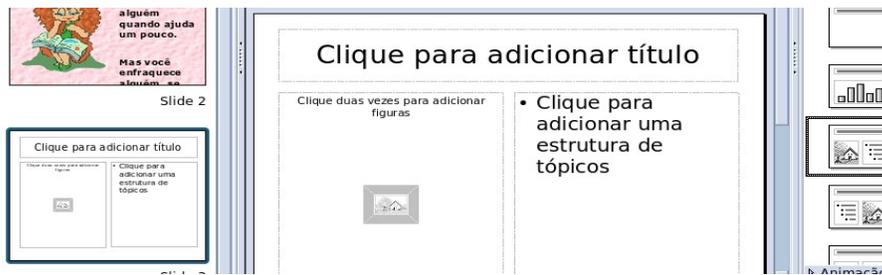
Passo 11 – Para inserir uma figura de plano de fundo, clique no Menu **Ferramenta** -> **Gallery** -> **Planos de Fundo**. Clique com o botão direito do mouse no plano de fundo desejado e selecione **Inserir** -> **Copiar**.



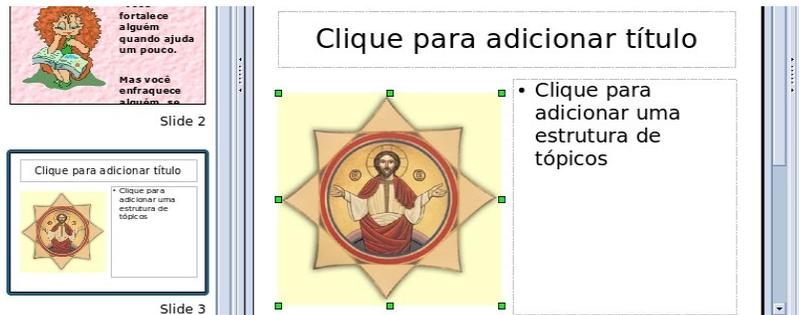
Redimensionar o plano de fundo para ficar do tamanho do slide.



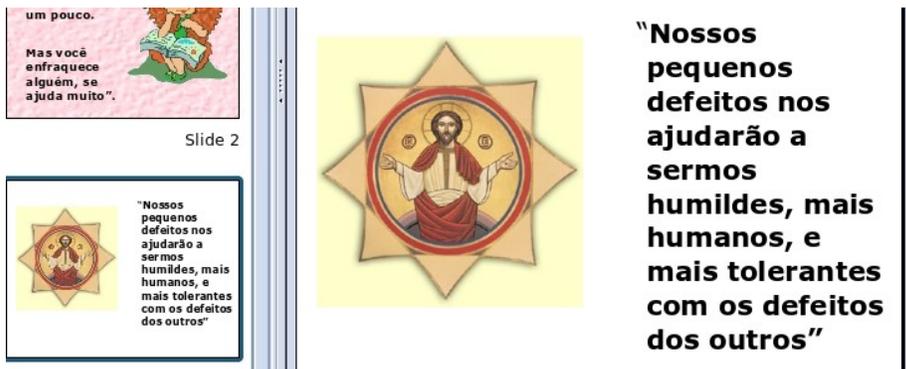
Passo 12 – Vamos inserir o 3º slide: Menu **Inserir** -> **slide** -> escolha a 5ª opção da coluna da direita (Título, Clipart, Texto.)



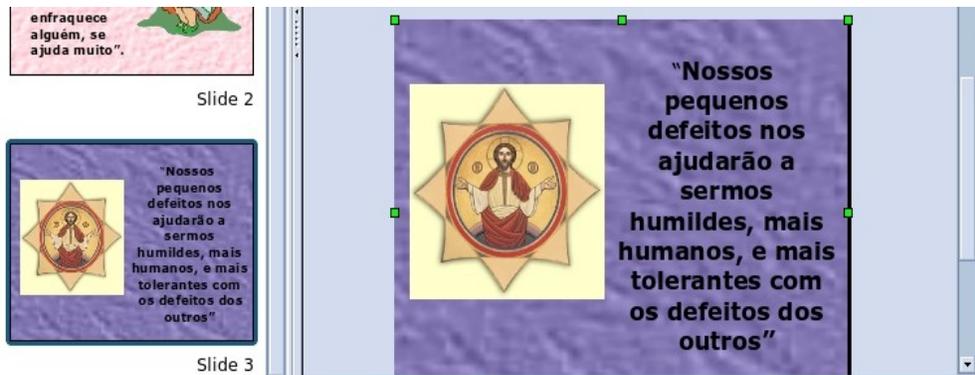
Passo 13 – Dê dois cliques na caixa da esquerda e selecione o arquivo **divine.jpg** previamente salvo na pasta de arquivo e clique em abrir.



Passo 14 - digite o texto na caixa da direita:
“Nossos pequenos defeitos nos ajudarão a sermos humildes, mais humanos, e mais tolerantes com os defeitos dos outros”.



Passo 15 – coloque uma cor como plano de fundo.



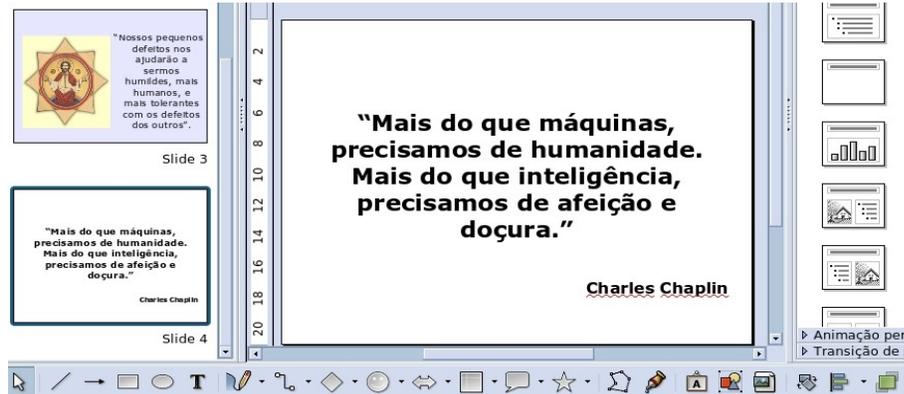
Passo 16 - Menu **Inserir** -> **slide** -> clique na primeira opção na coluna da direita (em branco).

Passo 17 – Clique no ícone **T** que esta na barra de ferramenta no rodapé da página

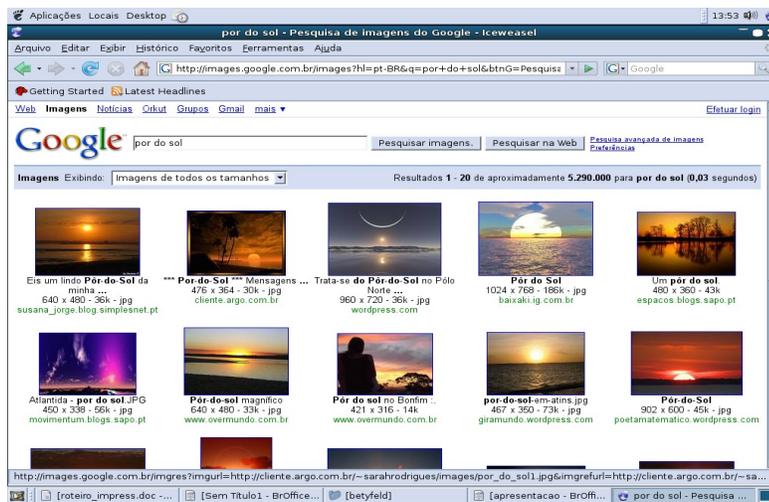
clique no slide em branco para desenhar a caixa de texto e então digitar a frase:

“Mais do que máquinas, precisamos de humanidade. Mais do que inteligência, precisamos de afeição e doçura”.

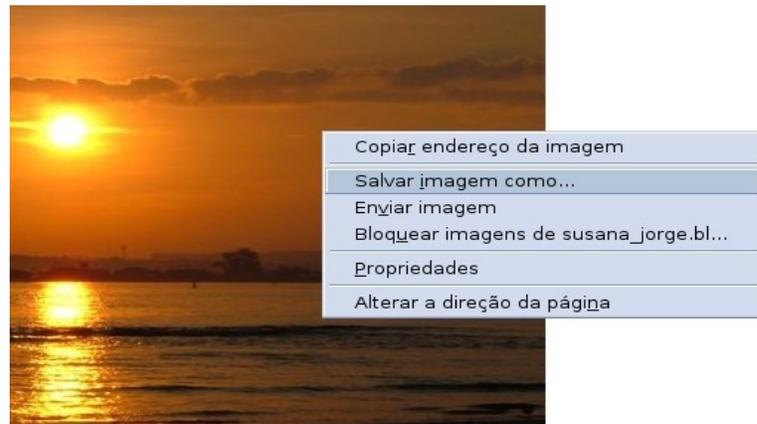
Charles Chaplin



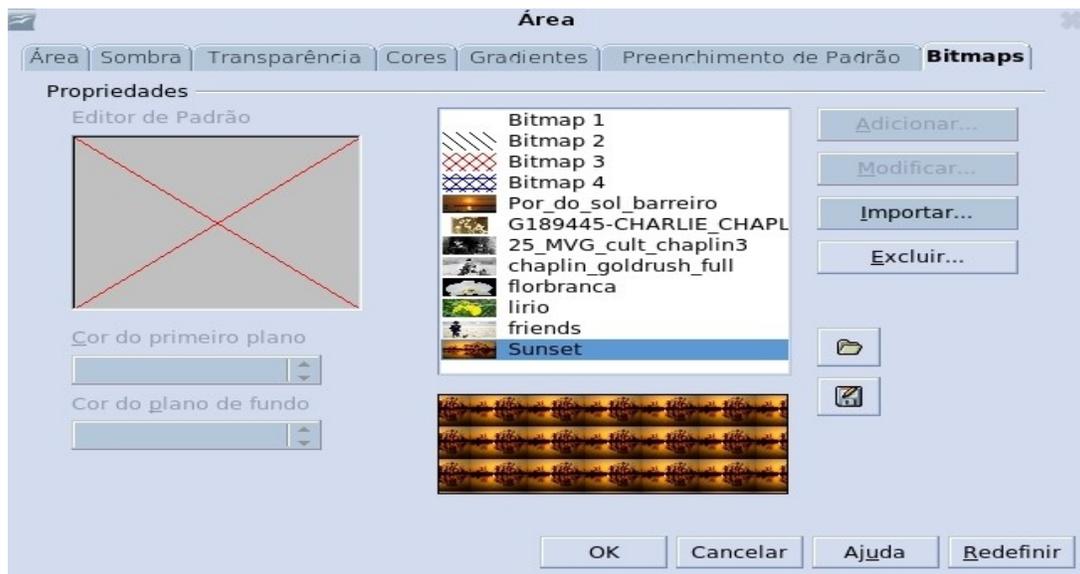
Passo18 – Coloque uma figura como Plano de Fundo, acesse a Internet, digite as palavras-chave para pesquisar e clique em IMAGENS.



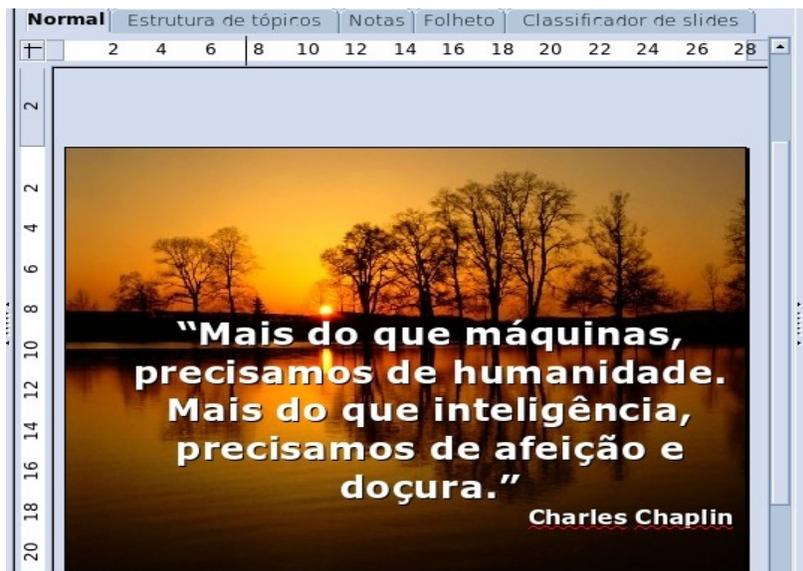
Após selecionada a figura, clique na figura para ver em tamanho original, com o botão direito do mouse sobre a figura escolha a opção -> salvar imagem como.



Passo 19 – Na seqüência, precisa disponibilizar essa figura na galeria de opções já existente no sistema. Clicar em Formatar -> Área -> na aba BITMAP -> Importar -> localize a figura que deseja acrescentar -> selecione -> clique em Abrir. A figura estará disponível para ser colocada como plano de fundo.



Passo 19 - Para colocar o plano de fundo-> Menu Formatar -> Página -> Plano de Fundo -> Preenchimento Bitmap -> escolha a figura acrescentada -> desmarque a opção: Lado a lado, deixando apenas a opção Auto Ajustar, assim a figura aparecerá inteira no fundo. Selecione o texto e mude a cor da fonte para branco.

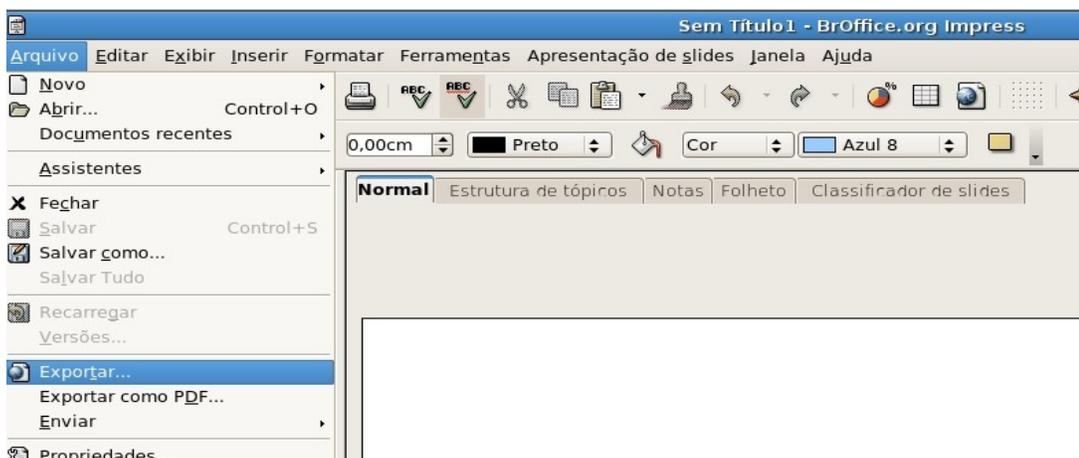


Exportando os slides como figuras jpg para Tv Pen drive

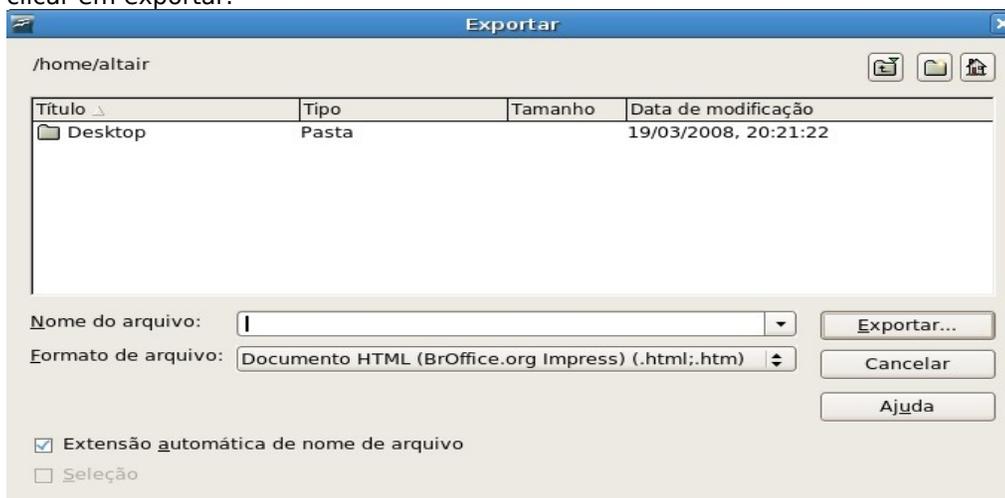
Passo 1 – Antes de iniciar adicione e nomeie uma nova pasta no diretório principal (sua pasta) para onde deverão ser exportados os slides. Para criar a pasta clique com o botão direito do mouse na área em branco e clique em **Criar Pasta**.



Passo 2 - Com a apresentação pronta, **clique em arquivo e em Exportar**;



Passo 3 – Selecione a pasta para onde deseja exportar, Nomear o arquivo e escolher o formato: Document HTML e clicar em exportar.



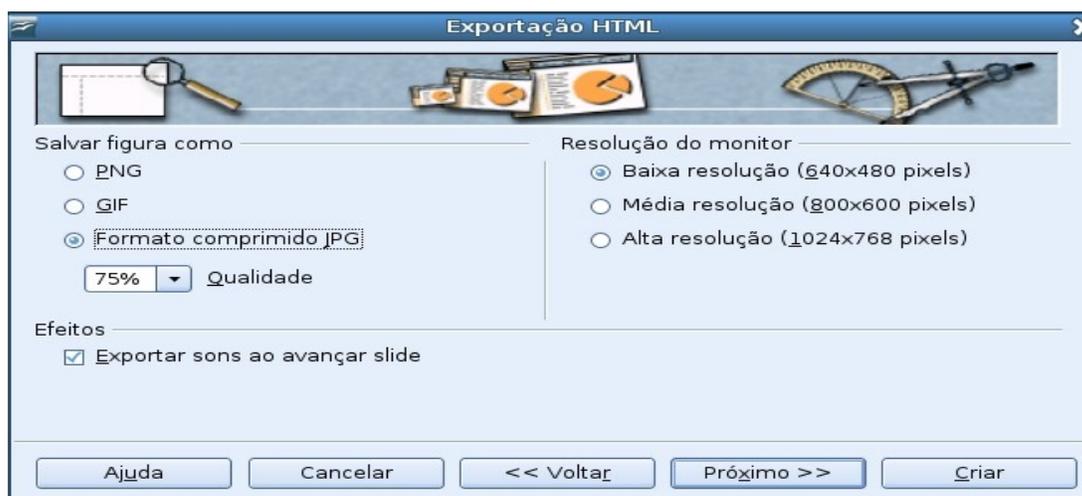
Passo 4 - Clicar em próximo.



Clicar em próximo novamente.



Escolher a opção **Formato comprimido JPG** e clicar em **criar**.



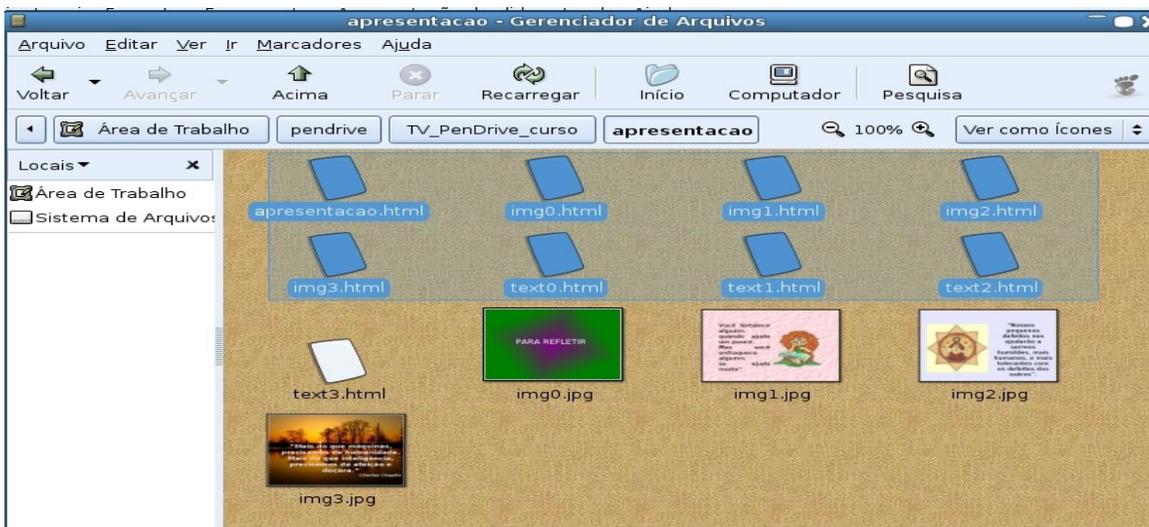
Escolher um nome para o Design e Salvar.



Passo 5 – Abra a pasta onde os slides foram exportados e exclua os arquivos html deixando apenas os arquivos jpg; para organizar os arquivos e ficar mais fácil de deletar, abra a pasta com os arquivos e no Menu Ver -> Organizar Itens por Tipo.



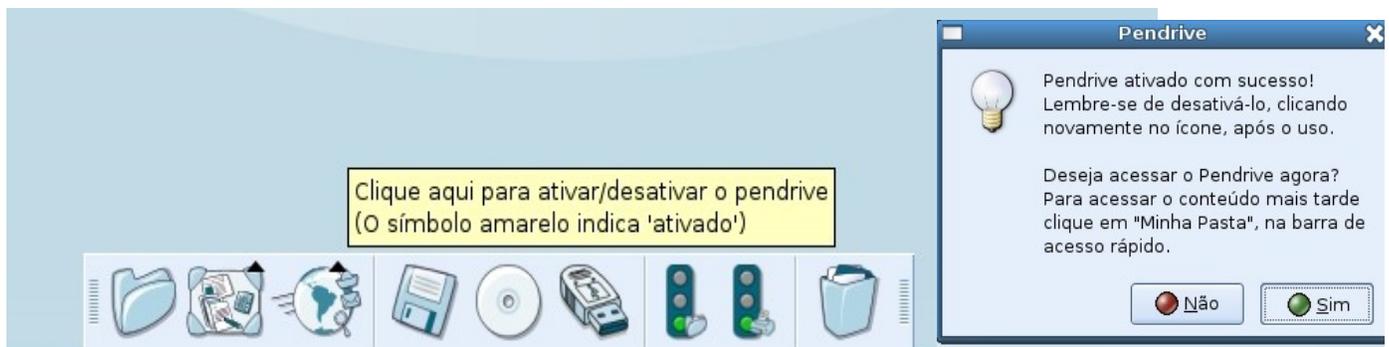
Deletar os arquivos html



Passo 6 – Para renomeá-los na ordem alfanumérica, clique com o botão direito do mouse em cima do arquivo e clique em renomear. Renomeie na seguinte seqüência: **img00.jpg , img01.jpg , img02.jpg ...**



Passo 7 – Ativar o pendrive e escolher a opção **Sim**;



Passo 8 – Arraste a pasta onde estão os arquivos prontos para o pendrive.



Passo 9 - Depois de copiados no pendrive é só desativar conectar o pendrive na Tv Multimídia e exibi-los.

