

## Para inserir numeração de página sem inserir nas primeiras páginas

Muitas vezes, em artigos por exemplo, o número de página não pode aparecer na capa, folha de rosto, sumário. Dessa forma, o número de páginas começará a aparecer a partir dessas páginas, mesmo elas sendo contadas.

Para isso, siga os passos:

### Inserindo quebra de Página

Posicione o cursor no final da página anterior a que deseja que apareça o primeiro número. Clique no menu

**Inserir** ➔ **Quebra Manual** ➔ escolha a opção **Quebra de Página**. Em **estilo**, escolha a opção **Índice** ➔ selecione a opção **Alterar número de Página** e coloque o número que quer que inicie a contagem das páginas.

Aparentemente, nada aconteceu, mas na verdade, foi dado a quebra de página, e o cursor automaticamente posicionou-se no início da página seguinte (onde aparecerá a numeração).

### Inserindo o Cabeçalho ou Rodapé

Novamente, vá no menu **Inserir** ➔ **Cabeçalho ou Rodapé** ➔ Escolha a opção **Índice**. Aparecerá o espaço para inserir o texto, no caso aqui, a numeração de páginas, em todo o documento.

### Inserindo o Número de Página

Menu **Inserir** ➔ **Campos** ➔ **Número de Páginas**.