

## REQUERIMENTO – SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE EVENTOS/CURSOS

À SEED/GRH/CPC

**Nome completo:** \_\_\_\_\_

**RG:** \_\_\_\_\_ **NRE** \_\_\_\_\_

**Vínculo:** ( ) QPM Linha Funcional: \_\_\_\_\_ Disciplina: \_\_\_\_\_

**Vínculo** ( ) QFEB I ( ) QFEB II Linha Funcional: \_\_\_\_\_

**E-mail (@escola):** \_\_\_\_\_

**Estabelecimento de Ensino:** \_\_\_\_\_

### Atenção

- 1- Não serão validados eventos que não estiverem em conformidade com as Resoluções: Res. nº 5245/2021 – GS/Seed (QPM e QFEB), Res. nº 5247/2021 – GS/Seed (QPM), Res. nº 5262/2021 – GS/Seed e Res. nº 7/2022 (QFEB).
- 2- **Anexar a documentação de até 10 eventos** de forma completa, frente e verso se for o caso, sequencialmente, conforme elencados neste requerimento, e visualmente legíveis.
- 3- Os eventos validados poderão ser visualizados no link:  
[http://www.diaadiaeducacao.pr.gov.br/portals/frm\\_login.php?acesso=2&origem=relacaoprogessao](http://www.diaadiaeducacao.pr.gov.br/portals/frm_login.php?acesso=2&origem=relacaoprogessao)
- 4- **É de total responsabilidade** do Professor, Agente Educacional I, Agente Educacional II, o preenchimento de todas as informações constantes neste requerimento.

Relação dos Eventos:

1º \_\_\_\_\_

2º \_\_\_\_\_

3º \_\_\_\_\_

4º \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5° \_\_\_\_\_

6° \_\_\_\_\_

7° \_\_\_\_\_

8° \_\_\_\_\_

9° \_\_\_\_\_

10° \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Declaro que as informações e os documentos apresentados para participação da progressão funcional são verdadeiros e autênticos.

\_\_\_\_\_

Assinatura do servidor