

EDITAL 675 /2016 NRE/CASCADEL
CONVOCAÇÃO PARA EXTRAORDINÁRIA(SC02), PROFESSOR(A) PSS COM CARGA HORÁRIA
DISPONÍVEL

ATENÇÃO PARA A DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA NO MOMENTO DA COMPROVAÇÃO E CONTRATAÇÃO:

7.4 Para a comprovação de títulos, o candidato, ou seu procurador habilitado nos termos do Anexo II, deverá comparecer ao local, data e horário estabelecidos, portando os seguintes documentos:

- a) Comprovante de Inscrição com data posterior a 08/12/2015 ;
- b) Carteira de Identidade (RG), original e 1 (uma) cópia legível;
- c) originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação do(s) título(s) de escolaridade obrigatória, descritos no item 5.1; e, se informados, aperfeiçoamento profissional, descrito no item 5.2, e tempo de serviço, descritos no item 5.3.2; e demais documentos informados nas etapas do Anexo I, pelas quais se inscreveu;
- d) PESNOM emitido pelo INSS, se o candidato informou tempo de serviço e se enquadre no item 5.3.3;

11. Contratação

11.1 Para ser contratado o candidato deverá apresentar os seguintes documentos pessoais originais, em situação regular, acrescido de 01 (uma) cópia, às suas expensas:

- a) Carteira de Identidade expedida pelo Instituto de Identificação do Estado do Paraná - IIPR/SESP, indispensável para a implantação do pagamento conforme Decreto n.º 2704, de 27/10/1972;
- b) Comprovante de situação cadastral regular no CPF;
- c) Cartão do PIS/PASEP ou CTPS, contendo o número do PIS;
- d) Comprovante de abertura de conta-corrente no Banco do Brasil, contendo o número da agência e conta;
- e) Comprovante de Endereço atual;
- f) Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, se do sexo masculino;
- g) Título de Eleitor e comprovante da última votação ou Certidão de Quitação Eleitoral, disponível em: www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidoes/quitacao-eleitoral;
- h) Atestado de Saúde Ocupacional (ANEXO III), atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar as atribuições da função para a qual se inscreveu, emitido por médico registrado no CRM, ou equivalente, nos últimos 90 (noventa) dias anteriores à contratação;
- i) declaração de que não foi demitido ou exonerado do serviço público federal, estadual, distrital ou municipal, nem perdeu o cargo em razão de ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento, nos termos do ANEXO VI;
- j) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Estadual, emitida por distribuidores ou cartórios criminais ou varas de execução penal do(s) município(s) no(s) qual(is) o candidato tenha residido/domiciliado nos últimos 5 (cinco) anos, expedida nos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da contratação;
- k) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal ou da Polícia Federal no endereço eletrônico: <http://www.dpf.gov.br> (utilizar um dos seguintes navegadores: Internet Explorer ou Mozilla Firefox). Se a certidão não for emitida por qualquer ocorrência, inclusive pela possibilidade de nomes iguais, o interessado deverá obtê-la diretamente no setor de certidão junto aos distribuidores ou cartórios criminais ou varas de execução penal da(s) região(ões) onde tenha residido/domiciliado nos últimos 5 (cinco) anos. A certidão deve ter sido emitida nos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da contratação;
- l) Certidão Negativa Criminal da Justiça Militar Estadual, no caso de Policial Militar da ativa, desde que não configurado o acúmulo de cargo vedado em lei, e ex-Policial Militar;
- m) Declaração de Acúmulo de Cargos.
- n) Formulários Meta4.

A comprovação de títulos, a sessão de distribuição de aulas ou vagas e a contratação poderão ocorrer na mesma data, de acordo com as necessidades dos estabelecimentos de ensino, sendo que a documentação a ser apresentada deverá estar de acordo com os itens 7.4 da comprovação de títulos e 11.1 da contratação

Informamos que são convocados mais candidatos que o número de vagas e aqueles que comparecerem e não assumirem vaga permanecerão em sua classificação aguardando a abertura de novas vagas.

Para acompanhamento das convocação, favor verificar o site do NRE Cascavel.

CONVOCAÇÃO PARA ANÁLISE DE DOCUMENTOS, DISTRIBUIÇÃO E CONTRATAÇÃO

Núcleo: CASCADEL

Município: CORBELIA

Data: 09/05/2016 10:30

Local para Apresentação: Coordenação Escolar - Col. Est. Amâncio Moro

Telefone de Contato: 45-32421445

Função	Class.	Nome	RG
Aux. Serv. Gerais - Ed. Campo - Limpeza/Merenda	27	VALDENICE CARDOSO DA SILVA	85891782
Aux. Serv. Gerais - Ed. Campo - Limpeza/Merenda	28	VIVIANE ALCANTARA FURTADO	86889102
Aux. Serv. Gerais - Ed. Campo - Limpeza/Merenda	29	CARLA SAMARA GOMES	103634334
Aux. Serv. Gerais - Ed. Campo - Limpeza/Merenda	30	ANDRESSA DIAS DE LIMA	107054790
Aux. Serv. Gerais - Ed. Campo - Limpeza/Merenda	31	ENY DOS SANTOS	65612720
Aux. Serv. Gerais - Ed. Campo - Limpeza/Merenda	32	MARLI APARECIDA DOS SANTOS GOES	84397342
Aux. Serv. Gerais - Ed. Campo - Limpeza/Merenda	33	DANILA LUCIA DOS SANTOS	105188358
Aux. Serv. Gerais - Ed. Campo - Limpeza/Merenda	34	AILTON CEZAR JUNIOR DOS SANTOS DE OLIVEIRA	109934860
Aux. Serv. Gerais - Ed. Campo - Limpeza/Merenda	35	VANDA MARIA DOS SANTOS	69787290
Aux. Serv. Gerais - Ed. Campo - Limpeza/Merenda	36	MARINETE GARCIA DE PAULA	85138600
Aux. Serv. Gerais - Ed. Campo - Limpeza/Merenda	37	MEIRE SANDRA DOS SANTOS	78723424
Aux. Serv. Gerais - Ed. Campo - Limpeza/Merenda	38	MICHELE DE SOUZA DALAVA	280359330
Aux. Serv. Gerais - Ed. Campo - Limpeza/Merenda	39	MARCIA FERREIRA MARTINS	86898764

Aux. Serv. Gerais - Ed. Campo - Limpeza/Merenda	40	ITAMARA DE OLIVEIRA LADANINSKY MORAES	102110323
Aux. Serv. Gerais - Ed. Campo - Limpeza/Merenda	41	BRUNA CLARA LUNELLI TORO	138669882
Aux. Serv. Gerais - Ed. Campo - Limpeza/Merenda	2	AILTON CEZAR JUNIOR DOS SANTOS DE OLIVEIRA	109934860
Aux. Serv. Gerais - Ed. Campo - Limpeza/Merenda	3	ATAIANE MARTINS	87407268