

CONVOCAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS, DOCUMENTOS E CONTRATAÇÃO – PSB INTERNO ED. N.º 2/2019 – DG/SEED

PROCESSO SELETIVO INTERNO DE BOLSISTAS PARA ATUAREM NA FUNÇÃO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO EM CURSOS TÉCNICOS NA FORMA CONCOMITANTE, NO ÂMBITO DO PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO – PRONATEC/MEDIOTEC

7.1.1 Para a comprovação de títulos e documentos, o candidato, ou seu procurador habilitado deverá comparecer ao local, data e horário estabelecidos, portando os seguintes documentos ORIGINAIS:

FICHA DE INSCRIÇÃO (COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO) – OBTIDA PELO CANDIDATO NO SITE DO PSS

CARTEIRA DE IDENTIDADE ORIGINAL DO PR E CÓPIA LEGÍVEL

DOSSIÊ HISTÓRICO FUNCIONAL – QFEB: SERÁ FORNECIDO NA CONVOCAÇÃO

CONTRATO – PSS: NÃO HÁ NECESSIDADE DE APRESENTAR

TÍTULOS ORIGINAIS E CÓPIAS LEGÍVEIS (OU CÓPIAS AUTENTICADAS)

ESCOLARIDADE INFORMADA NO COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO (ITEM 5.1 – OBRIGATÓRIO) ORIGINAL E CÓPIA LEGÍVEL

APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL INFORMADO NO COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO (ITEM 5.2) – ORIGINAL E CÓPIA LEGÍVEL

TEMPO DE SERVIÇO INFORMADO NO COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO (ITEM 5.3) – ORIGINAL E CÓPIA – TEMPO NA SEED NÃO PRECISA COMPROVAR

DECLARAÇÃO DE BOLSISTA DO PRONATEC, EMITIDO PELA INSTITUIÇÃO DE ENSINO ACOMPANHADA DO TERMO DE COMPROMISSO DO BOLSISTA – CASO JÁ TENHA ATUADO COMO BOLSISTA PRONATEC

LAUDO MÉDICO - INSCRITOS COMO PCD

AUTODECLARAÇÃO DE PESSOA PRETA OU PARTA - INSCRIÇÃO PESSOA NEGRA (ANEXO VI) – INSCRIÇÃO PESSOA NEGRA

7.1.2 TÍTULOS ORIGINAIS E CÓPIAS LEGÍVEIS (OU CÓPIAS AUTENTICADAS)

COMPROVANTE DE CPF - DOCUMENTO EMITIDO NO SITE DA RECEITA FEDERAL

COMPROVANTE DE **CONTA CORRENTE DO BANCO DO BRASIL - EXTRATO, CARTÃO OU CONTRATO** : CÓPIA LEGÍVEL

COMPROVANTE DE ENDEREÇO ATUAL

TERMO DE COMPROMISSO DO BOLSISTAS – SERÁ PREENCHIDO NO ATO DA CONTRATAÇÃO NO NRE

TERMO DE CIÊNCIA DO BOLSISTA – SERÁ PREENCHIDO NO ATO DA CONTRATAÇÃO NO NRE

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE CONFORME ANEXO X – SERÁ FORNECIDO NO MOMENTO DA CONTRATAÇÃO

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO, CONFORME ANEXO XI – SERÁ FORNECIDO NO MOMENTO DA CONTRATAÇÃO

PSB INTERNO 2019 PRONATEC – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – EDITAL Nº 02/2019

Núcleo: CASCAVEL

Município: CASCAVEL

Data: 06/06/2019 - 14:00

Local para Apresentação: Recursos Humanos (NRE Cascavel) Av. Brasil nº 2040 – São Cristóvão

Telefone de Contato: 45 33332855

Convocação para: Comprovação de Títulos, Documentos e Contratação (Condicionada à existência de vaga) - os candidatos PSS deverão ter contrato já aberto por alguma inscrição VIGENTE

FUNÇÃO	CLAS.	NOME	RG
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	1	JOSIANE MARIA DE LIMA	79581941
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	2	SIRVANA DOS SANTOS FONSECA MARQUES	47988136
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	3	TATIANE DO RROCIO DUARTE	68960924
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	4	MARLENE ALVES DE SOUZA NEJA	60958912
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	5	MARCOS ROGÉRIO DOS REIS	70841398
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	6	SILVIA CRISTINA FONTANIVE	75176031
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	7	DULCE KLOEHN	42466247
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	8	IVONE MARCON	108125586