

201914 – PSB INTERNO 2019 – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – EDITAL 2/2019 - PRONATEC/MEDIOTEC
Núcleo: CORNELIO PROCOPIO
Município: ASSAÍ

Data: 11/06/2019
Horário: 15:00 às 15:30
Local para Apresentação: CEEP. PROFª Mª LYDIA C. BOMTEMPO
Telefone de Contato: (43) 3262-0925

Reconvocação para: Comprovação de Títulos e Contratação

Função	Cla ss.	Nome	RG	Assinatura
Assist. Administrativo	1	CLAUDIMIR VIECO ITO	2.228.284-0	
Assist. Administrativo	2	JULIANA BREGAGNOLLI	9.166.621-9	
Assist. Administrativo	3	JULIANA PEREIRA SOUZA	10.813.062-8	
Assist. Administrativo	4	FRANCISCARLO DE SOUZA	8.934.068-3	
Assist. Administrativo	5	JUDITE BARBOSA	5.863.695-9	
Assist. Administrativo	6	ANA PAULA BARBOSA DA SILVA	9.683.615-5	
Assist. Administrativo	7	VERONICA GOMES DE LIMA BORGES	8.930.072-0	
Assist. Administrativo	8	EVERTON PEREIRA DA SILVA	10.569.972-7	
Assist. Administrativo	9	LAYZE WACHISKI ELIAS	10.699.555-9	
Assist. Administrativo	10	MAYARA ALBUQUERQUE DE SOUSA	13.452.207-0	
Assist. Administrativo	11	TAMIRIS MIGUEL DA SILVA	9.522.372-9	
Assist. Administrativo	12	REJANE TAMURA	5.716.022-5	
Assist. Administrativo	13	DANIELA BATISTA ALVES	10.458.866-2	
Assist. Administrativo	14	TATIANA APARECIDA ROQUE	9.521.591-2	
Assist. Administrativo	15	WAGNER ALBUQUERQUE DE SOUSA	13.822.852-5	

Assist. Administrativo	16	QUEREN BRAZ DE OLIVEIRA ARAUJO	62.928.426-X	
Assist. Administrativo	17	LETICIA ALBUQUERQUE DE SOUSA	14.023.770-1	
Assist. Administrativo (PN)	1	JUDITE BARBOSA	5.863.695-9	
Assist. Administrativo (PN)	2	MAYARA ALBUQUERQUE DE SOUSA	13.452.207-0	
Assist. Administrativo (PN)	3	WAGNER ALBUQUERQUE DE SOUSA	13.822.852-5	
Assist. Administrativo (PN)	4	LETICIA ALBUQUERQUE DE SOUSA	14.023.770-1	

7.1.1 Fase I – Da Comprovação de Títulos - Para a comprovação de títulos, o candidato, ou seu procurador habilitado por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida, (modelo Anexo IV) deverá comparecer ao local, data e horário estabelecidos, portando os documentos abaixo, ou **cópia autenticada em cartório**, quando não apresentado documento original:

a) Comprovante de inscrição;

b) Carteira de identidade (RG) original ou outro documento oficial de identificação com foto;

c) Originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação dos títulos de escolaridade obrigatória constantes no comprovante de inscrição, conforme descrito no item 5.1;

d) Originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação dos títulos de aperfeiçoamento profissional constantes no comprovante de inscrição, conforme descrito no item 5.2;

e) Originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação do (s) comprovante (s) do tempo de serviço constantes no comprovante de inscrição, conforme descrito no item 5.3;

f) Dossiê Histórico-Funcional para QFEB ou QPPE, emitido pelo NRE;

g) Contrato de Trabalho para funcionário contratado por meio de PSS;

h) Autodeclaração de Pessoa Preta ou Parda nos termos do Anexo VI, para candidatos inscritos como pessoa negra;

i) Laudo médico nos termos do Anexo IX, para os candidatos inscritos como Pessoa com Deficiência (PcD);

7.1.2 Fase II – Da Contratação, condicionada a existência de vaga - O candidato somente estará apto para a contratação quando comprovar os títulos e demais documentos na Fase I e desde que exista aulas/funções suficientes para a contratação quando convocado para a distribuição de vagas.

7.1.2.1 Em razão da necessidade de início imediato nas Instituições de Ensino, o candidato contratado deverá tomar exercício no local de trabalho no prazo máximo de até 24 horas, sob pena de cancelamento do contrato por não comparecimento.

7.1.2.2 Para ser contratado, o candidato deverá apresentar os seguintes **documentos pessoais originais**, em situação regular, acrescidos de 01 (uma) cópia, às suas expensas, ou **cópia autenticada em cartório**, quando não apresentado documento original:

a) carteira de identidade (RG) original ou outro documento oficial de identificação com foto;

b) comprovante de CPF: comprovante de Inscrição no CPF emitido pelas Entidades conveniadas à Receita Federal (Banco do Brasil, Correios e Caixa Econômica Federal); Comprovante de Inscrição no CPF impresso a partir do site da Receita Federal; Outros modelos de cartão CPF

emitidos de acordo com a legislação vigente à época, desde que conste neles o número de inscrição no CPF; Carteira de Identidade; Carteira Nacional de Habilitação; Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS; Carteira de Identidade Profissional, Carteiras funcionais emitidas por órgãos públicos;

c) comprovante de titular de conta corrente no Banco do Brasil, contendo o número da agência e conta. Não serão admitidas outras modalidades de conta bancária (conta salário, conta conjunta ou conta poupança) ou em nome de terceiros, sob pena de exclusão do Processo Seletivo de Bolsistas.

d) Comprovante de endereço atual;

e) Termo de Compromisso do bolsista;

f) Termo de Ciência de Conta Bancária;

g) Declaração de Disponibilidade de Carga Horária, conforme o modelo constante do Anexo X;

h) Declaração de Inexistência de Processo Administrativo, conforme o modelo constante do Anexo XI.