

# **3ª CONVOCAÇÃO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

**2019 – 1º semestre**

## **MEDIOTEC – PRONATEC**

O Núcleo Regional de Educação torna público o edital de convocação do Processo Seletivo Interno para a **COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS e DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS\*** de bolsista para atuar na função de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, visando a atuação nos cursos técnicos concomitantes, ofertados no âmbito do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC - MEDIOTEC.

Os candidatos convocados neste edital deverão comparecer conforme data e horário previstos para participar da sessão de comprovação de títulos e distribuição de vagas\*, munidos da documentação solicitada no item 7.1 do **Edital 003/2019 – DG/SEED**.

### **Fase I – Comprovação de Títulos e documentos (Item 7.1.1)**

#### **– DOCUMENTOS ORIGINAIS**

1. Ficha de Inscrição e Comprovante de inscrição.
2. Carteira de identidade original ou outro documento oficial de identificação com foto.
3. Dossiê Histórico Funcional – QFB.
4. Contrato – PSS.

#### **– TÍTULOS ORIGINAIS E CÓPIAS LEGÍVEIS (OU CÓPIAS AUTENTICADAS)**

1. Escolaridade informada no comprovante de inscrição (item 5.1 – obrigatório).
2. Aperfeiçoamento profissional informado no comprovante de inscrição (item 5.2).
3. Tempo de serviço informado no comprovante de inscrição (item 5.3):
  - CTPS (setor privado)
  - Declaração / certidão / portaria / contrato / dossiê histórico-funcional (setor público)
4. Declaração de bolsista PRONATEC, emitido pela instituição de ensino acompanhada do termo de compromisso do bolsista.

#### **– DOCUMENTO ORIGINAL E CÓPIA – INSCRITOS COMO PcD**

1. Laudo médico para inscrito como pessoa com deficiência (anexo IX).

#### **– DOCUMENTO ORIGINAL – INSCRITOS COMO PESSOA NEGRA**

1. Autodeclaração de pessoa preta ou parda (anexo VI) – inscrição Pessoa Negra.

### **Fase II – Contratação Condicionada à Existência de Vaga (Item 7.1.2)**

#### **– DOCUMENTOS ORIGINAIS E CÓPIAS LEGÍVEIS (OU CÓPIAS AUTENTICADAS)**

1. Carteira de identidade original ou outro documento oficial de identificação com foto.
2. Comprovante de CPF – documento emitido pela Receita Federal.
3. Comprovante de CONTA CORRENTE do Banco do Brasil.
4. Comprovante de endereço atual.
5. Termo de compromisso do bolsista (anexo VIII).
6. Termo de ciência do bolsista (anexo VII).
7. Declaração de disponibilidade, conforme anexo X.
8. Declaração de inexistência de processo administrativo, conforme anexo XI.

**LOCAL: NRE – Londrina (Equipe da Educação Profissional)**

**DATA: 24 de junho de 2019**

**HORÁRIO: 14h00**

**\* IMPORTANTE – A contratação ocorrerá de acordo com a disponibilidade de vagas.**

**FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

<b>CLAS</b>	<b>NOME</b>	<b>RG</b>	<b>PONT</b>
21	ADEILDE PIRAI GUERREIRO	86048540 PR	82.00
22	ANA PAULA PIRES GUTIERREZ	100073021 PR	82.00
23	JENIFER LORRAINE GARCIA DOS SANTOS	126882726 PR	81.00
24	CLEUDETE DA LUZ MOREIRA	38666932 PR	80.00
25	LIGIA CRISTINA ARAUJO OLIVEIRA	88870417 PR	80.00
26	LEANDRO DIAS BACHEGA	81204012 PR	79.00
27	TATIANE CORREA DA SILVA	110967721 PR	79.00
28	ANTONIO CARLOS PALMEIRA	76679010 PR	78.00
29	MARIA DO CARMO DA SILVA CAPANEMA	48028837 PR	78.00
30	ALAIDE DE FATIMA FONSECA DA CRUZ	37725269 PR	78.00
2 PcD	ELIAS DOS SANTOS	561666830 MG	55.00
2 PN	TATIANE CORREA DA SILVA	110967721 PR	79.00