

8ª CONVOCAÇÃO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – 2019

Edital 002/2019 - DG/SEED – MEDIOTEC – PRONATEC

O Núcleo Regional de Educação torna público o edital de convocação do Processo Seletivo Interno para a **COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS** e **CONTRATAÇÃO*** de bolsista para atuar na função de **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**, visando a atuação nos cursos técnicos concomitantes, ofertados no âmbito do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC - MEDIOTEC.

Os candidatos convocados neste edital deverão comparecer conforme data e horário previstos para participar da sessão de comprovação de títulos e distribuição de vagas*, munidos da documentação solicitada no item 7.1 do **Edital 002/2019 – DG/SEED**.

Fase I – Comprovação de Títulos e documentos (Item 7.1.1)

– DOCUMENTOS ORIGINAIS

1. Ficha de Inscrição e Comprovante de inscrição.
2. Carteira de identidade original ou outro documento oficial de identificação com foto.
3. Dossiê Histórico Funcional – QFEB.
4. Contrato – PSS.

– TÍTULOS ORIGINAIS E CÓPIAS LEGÍVEIS (OU CÓPIAS AUTENTICADAS)

1. Escolaridade informada no comprovante de inscrição (item 5.1 – obrigatório).
2. Aperfeiçoamento profissional informado no comprovante de inscrição (item 5.2).
3. Tempo de serviço informado no comprovante de inscrição (item 5.3):
 - CTPS (setor privado)
 - Declaração / certidão / portaria / contrato / dossiê histórico-funcional (setor público)
4. Declaração de bolsista PRONATEC, emitido pela instituição de ensino acompanhada do termo de compromisso do bolsista.

– DOCUMENTO ORIGINAL E CÓPIA – INSCRITOS COMO PcD

1. Laudo médico para inscrito como pessoa com deficiência (anexo IX).

– DOCUMENTO ORIGINAL – INSCRITOS COMO PESSOA NEGRA

1. Autodeclaração de pessoa preta ou parda (anexo VI) – inscrição Pessoa Negra.

Fase II – Contratação Condicionada à Existência de Vaga (Item 7.1.2)

– DOCUMENTOS ORIGINAIS E CÓPIAS LEGÍVEIS (OU CÓPIAS AUTENTICADAS)

1. Carteira de identidade original ou outro documento oficial de identificação com foto.
2. Comprovante de CPF – documento emitido pela Receita Federal.
3. Comprovante de CONTA CORRENTE do Banco do Brasil.
4. Comprovante de endereço atual.
5. Termo de compromisso do bolsista (anexo VIII).
6. Termo de ciência do bolsista (anexo VII).
7. Declaração de disponibilidade, conforme anexo X.
8. Declaração de inexistência de processo administrativo, conforme anexo XI.

LOCAL: NRE – Londrina (Equipe da Educação Profissional)

DATA: 17 de setembro de 2019

HORÁRIO: 14h15

*** IMPORTANTE – A contratação ocorrerá de acordo com a disponibilidade de vagas.**

FUNÇÃO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

CLASS	NOME	RG	PONT
29	VALERIA BEGO	42756776 PR	91.00
30	LINDALVA ALVES DE OLIVEIRA	51540310 PR	91.00
31	JOSIMARA GISELE APARECIDA MASSON	94565774 PR	91.00
32	DIEGO PIRES GUTIERREZ	100114860 PR	91.00
33	POLIANA APARECIDA DOS SANTOS	91487969 PR	90.00
34	MAGDA REGINA GERALDO	47969107 PR	89.00
35	JOÃO CARLOS CAMILO DOS SANTOS	62591897 PR	89.00
36	PATRICIA APARECIDA RISSI	73148812 PR	89.00
37	ELAYNE GRACIELLE RAMIRO DE OLIVEIRA GONGORA	80427131 PR	89.00
38	ALESSANDRA FERNANDES DE ARAÚJO	82700293 PR	89.00
39	SANDRA DA SILVA NEGRÃO	52432308 PR	88.00
40	ANA LUCIA DE OLIVEIRA	67183339 PR	88.00
41	ALEXANDRE COITINHO	70654210 PR	88.00