

**PSB PARA ATUAÇÃO NA FUNÇÃO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Edital N.º 2/2019 – DG/SEED) –
CURSO TÉCNICO NA FORMA CONCOMITANTE PRONATEC/MEDIOTEC**

Reconvocação para: Comprovação de títulos e contratação – 1 vaga

Local: Núcleo Regional de Educação de Dois Vizinhos

Data: 17/02/2020

Horário: 14h00 às 16h00

Edital N.º 2/2019 – DG/SEED – Função: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Classificação	Nome	RG
5	Lucila Beatriz Rolon	43536222
6	Adelar Folchini	63311316
7	Roseni Gabriel Bazzotti	78914173
8	Lindair Jakeline Gomes Guedes	45349462
9	Juceli Dal Molin	71758494
10	Michele Vania Correia	152060599
11	Junior Carneiro	96928386
12	Janete Marques da Silva do Amaral	1111524524
13	Juliano José Vargas Furtado	97551898
14	Fabiana Di Domenico	103218063
15	Ivan de Marco	104323634
16	Fernando Bergamin	105842600
17	Lucinha Santos	154928537
18	Evelin Elizabet Mezzaroba	107996990
19	Natiele Carrer Fior	101288242
20	Regina Fernandes dos Santos Fogaca	87619214
21	Alceu Cichaczewski	93601769
22	Matheus Novara	93838645
23	Erivelto Folhato Tolfo	144649966
24	Camila Gobatto Facin	106126291
25	Zenaide Manjabosco Novara	106516944
26	Carmen Regina dos Santos	60568901
27	Clea Aparecida Emorgenes	87615170
28	Maria Cristina Kober Armiliato	10255247
29	Elessandra Fatima Dalpra	89015170
30	Ivan Carlos da Cunha	89313384
31	Debora Maiara Longo	94076528
32	Catiane Aparecida Alves Gzyk	125166539
33	Tainara Sibeli da Costa	138018920
34	Ana Paula Dallo	100241200
35	Willian de Azeredo	101710807
36	Eliton Vinicius Zimmer	127412847
37	Jean Felipe Bortot da Rosa	53879104
38	Graciele Caroline Temistocles	84801976
39	Siliane Serena Peron	108466154
2	Regina Fernandes dos Santos Fogaca (PN)	87619214

DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO DE BOLSISTA – PRONATEC/MEDIOTEC

DOCUMENTOS PESSOAIS

- Ficha de inscrição emitida pelo site (www.pss.pr.gov.br)
- Termo de Compromisso do Bolsista (preenchido via computador e impresso)
- Termo de Ciência do Bolsista (preenchido via computador e impresso)
- Termo de Declaração de Disponibilidade (preenchido via computador e impresso)
- Termo de inexistência de processo administrativo (preenchido via computador e impresso)
- RG (original e cópia legível)
- CPF (original e cópia legível)
- Possuir conta corrente no Banco do Brasil (cópia do cartão do banco)
- Comprovante atual de residência

TEMPO DE SERVIÇO

Comprovar o tempo de serviço declarado na inscrição.

- O tempo de serviço efetivamente trabalhado como contratado pela SEED será registrado automaticamente pelo Sistema PSS
- CTPS (original e cópia)

ESCOLARIDADE

Comprovar a escolaridade declarada na inscrição.

- Curso superior acompanhado de histórico (original e cópia)
- Pós-graduação acompanhada de histórico (original e cópia)

OBS. Podem ser requisitados outros documentos conforme descrito nos editais específicos de seleção de cada função.