

COMO ANEXAR ARQUIVOS AO FORMULÁRIO DE ENTREGA DE TÍTULOS:

1- Preencha todos os dados solicitados: Nome, Rg, CPF, telefone e e-mails.

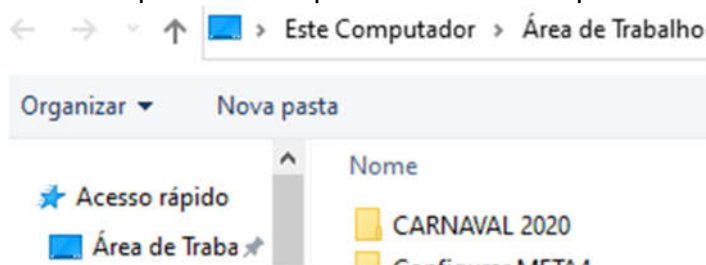
2- Para anexar os certificados, clique em:



3- Na próxima janela que abrir, clique em:



4- Abrirá as pastas de arquivo dentro do computador ou do telefone.

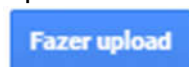


5- Selecione o arquivo e cliquem em abrir:



- lembrando que o nome do arquivo deve estar conforme o repassado nas orientações: ***NRE_FNB_Nomedoservidor***

6- Após selecionar os arquivos, basta clicar no botão



7- Para concluir basta clicar no botão enviar

