

Departamento de Recursos Humanos e Previdência - DRH
Diretoria

EDITAL N° 089/2020

O DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E PREVIDÊNCIA, DA SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA – SEAP, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o Edital n° 17/2013 - DRH/SEAP, bem como determinações judiciais, e o contido no protocolo n° 16.030.810-9, resolve

Considerando o panorama mundial a respeito da elevada capacidade de propagação do novo corona vírus (COVID-19), dotado de potencial efetivo para causar surtos;

Considerando o aumento exponencial dos casos do novo corona vírus (COVID-19) no Brasil;

Considerando o fato de a Organização Mundial de Saúde (OMS) ter declarado, em 11 de março de 2020, que a contaminação com o novo corona vírus (COVID-19) caracteriza pandemia;

Considerando as recomendações dos centros e departamentos de saúde e decretos no sentido de evitar aglomerações de pessoas;

Considerando as determinações contidas nos Decretos Estaduais n° 4.230, de 16 de março de 2020, e n° 4.263, de 16 de março de 2020;

Considerando a necessidade de ajudar a controlar a epidemia do novo corona vírus no país; resolve

TORNAR PÚBLICA

1. A convocação *sub judice* (autos n° 0030173-61.2019.8.16.0182), do candidato abaixo indicado, do Concurso Público de Provas e Títulos para provimento no cargo de Professor, do Quadro Próprio do Magistério – QPM, da Secretaria de Estado da Educação – SEED, para realizar a Avaliação Médica nos termos do estabelecido no item 14 do Edital 017/2013, de 18 de fevereiro de 2013.

NRE	DISCIPLINA	NOME	RG	INSC.	CLASS.	VAGA
LONDRINA	HISTÓRIA	RENATO CESAR FERREIRA	89980186 - PR	1.428-1	88	U

1.1 O candidato indicado no item 1. do presente Edital, deverá comparecer para realizar a entrega de toda a documentação exigida na Avaliação Médica, quais sejam: os originais dos Exames de Auxílio Diagnóstico e Avaliações Médicas Especializadas, indicados no **Anexo Único**, do presente Edital, a Ficha de Informações Médicas, e comprovante original de identificação e cópia; no local, endereço, data e horário, conforme abaixo indicados.

Departamento de Recursos Humanos e Previdência - DRH
Diretoria

Local - Nre de Londrina

Endereço - Avenida Maringá, 290 Jd: Bancários CEP: 86.070.000 - Londrina -PR

Telefone - 3371 -1300

Contato - Sílvia

Data - 22/06/2020

Horário - 09:30 h

1.2 O candidato deverá apresentar-se para entrega da documentação exigida, com **5 (cinco) minutos de antecedência**, no local e endereço e horário indicados no subitem 1.1 do presente Edital.

1.3. **O uso de máscara é obrigatório para a realização da entrega da documentação, não será permitido o ingresso de acompanhante do candidato.**

1.4 A documentação exigida de acordo com o item 1.1 do presente Edital, será encaminhada para a Divisão de Perícia Médica – DPM, unidade do Departamento de Saúde do Servidor – DSS/SEAP, responsável pela homologação da Avaliação Médica.

1.5 a Divisão de Perícia Médica – DPM, poderá solicitar ao candidato, informações complementares para a efetivação da Avaliação Médica.

2. A Avaliação Médica compreenderá exames de Auxílio Diagnóstico, Avaliações Médicas Especializadas e Avaliação Clínica.

3.EXAMES DE AUXÍLIO DIAGNÓSTICO e AVALIAÇÕES MÉDICAS ESPECIALIZADAS:

3.1 Os exames de Auxílio Diagnóstico e as Avaliações Médicas Especializadas, a serem realizados às custas do candidato, estão relacionados no **Anexo Único** deste Edital.

3.1.1 As Avaliações Médicas Especializadas devem ser realizadas por médico especialista, com título devidamente registrado no Conselho Regional de Medicina mediante identificação, e com emissão de atestado indicando não haver patologia pregressa e ou atual que limite ou impeça o exercício do cargo pretendido.

4. AVALIAÇÃO CLÍNICA

4.1 Após a realização dos Exames de Auxílio Diagnóstico e das Avaliações Médicas Especializadas e de posse dos resultados, o candidato deverá apresentar-se no local, endereço, data e horário estipulados no **item 1.1.** do presente Edital, munido do comprovante original de identificação, para a entrega da documentação exigida para Avaliação Clínica, a Ficha de Informações Médicas, devidamente preenchida e assinada, disponibilizada no endereço eletrônico: eletrônico <http://www.pucpr.br/concursos/seap2013/>.

4.2 Serão aceitos para Avaliação Clínica todos os exames de Auxílio Diagnóstico e Avaliações Especializadas, conforme **Anexo Único** deste Edital, cuja data de expedição destes Exames/Avaliações não exceda 30 (trinta) dias corridos até a data da entrega da documentação para a Avaliação Clínica.

Departamento de Recursos Humanos e Previdência - DRH
Diretoria

4.3 A entrega da documentação exigida para a Avaliação Clínica, somente será realizada no local, endereço, data e horário estipulados no **item 1.1.**, e mediante a entrega pelo candidato das vias originais de todos os resultados dos exames de Auxílio Diagnóstico e Avaliações Médicas Especializadas, conforme estipulados no **Anexo Único** deste Edital, bem como da entrega da Ficha de Informações Médicas, devidamente preenchida e assinada.

4.4 O candidato deverá registrar a presença no local de realização da entrega da documentação para a Avaliação Clínica, bem como assinar lista de entrega das vias originais de todos os resultados dos exames de auxílio diagnóstico e Avaliações Médicas Especializadas, relacionados no **Anexo Único** deste Edital, e, ainda, entregar a Ficha de Informações Médicas devidamente preenchida e assinada.

4.6. O não comparecimento na data e horário marcado para a entrega da documentação exigida para a Avaliação Clínica, ou a não apresentação e entrega das vias originais de todos os resultados dos exames de Auxílio Diagnóstico e das Avaliações Médicas Especializadas, relacionados no **Anexo Único** deste Edital, bem como a não entrega da Ficha de Informações Médicas devidamente preenchida e assinada importará na sua eliminação do Concurso.

5. Será considerado apto pela Divisão de Perícia Médica – DPM, unidade do Departamento de Saúde do Servidor – DSS/SEAP, o candidato que não apresentar quaisquer alterações patológicas que o contraindiquem ao desempenho do cargo/função descrito no Edital nº Edital n.º 017/2013 - DRH/SEAP.

6. A Avaliação Médica terá caráter eliminatório, sendo os candidatos considerados aptos ou inaptos.

7. Caberá aos candidatos o conhecimento e efetivação da Avaliação Médica na forma prevista nos itens 1., 2., 3. e 4. do presente Edital. Não será aceita qualquer alegação de desconhecimento dos procedimentos exigidos.

8. Considerando que a presente etapa é de caráter eliminatório, não haverá segunda chamada para a Avaliação Médica, inclusive por moléstia, acidente ou outro fato, importando a ausência do candidato na sua eliminação automática do Concurso.

9. Os casos omissos serão resolvidos pelo Departamento de Saúde do Servidor – DSS/SEAP e pelo Diretor do Departamento de Recursos Humanos e Previdência, da Secretaria de Estado da Administração e da Previdência – SEAP.

Curitiba, 29 de maio de 2020.

Luiz Gustavo Sulek Castilho
Diretor do Departamento de Recursos Humanos e Previdência.

Departamento de Recursos Humanos e Previdência - DRH
Diretoria

ANEXO ÚNICO DO EDITAL Nº 089/2020
RELAÇÃO DE EXAMES DE AUXÍLIO DIAGNÓSTICO E AVALIAÇÕES MÉDICAS
ESPECIALIZADAS

CARGO: PROFESSOR

EXAMES DE AUXÍLIO DIAGNÓSTICO

- . HEMOGRAMA COMPLETO
- . GLICOSE - EM JEJUM (12 HORAS)
- . URÉIA
- . CREATININA
- . AUDIOMETRIA TONAL LIMIAR

AVALIAÇÕES MÉDICAS ESPECIALIZADAS: Realizadas por médico especialista, com título devidamente registrado no Conselho Regional de Medicina mediante identificação, e com emissão de atestado indicando não haver patologia progressa e ou atual que limite ou impeça o exercício do cargo pretendido.

- . AVALIAÇÃO PSIQUIÁTRICA
- . AVALIAÇÃO ORTOPÉDICA
- . AVALIAÇÃO CARDIOLÓGICA COM ECG PARA MENORES DE 45 ANOS
- . AVALIAÇÃO CARDIOLÓGICA COM ECG MAIS TESTE DE ESFORÇO PARA MAIORES DE 45 ANOS
- . AVALIAÇÃO OFTALMOLÓGICA COM ACUIDADE VISUAL