

**CONVOCAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS, DOCUMENTOS E CONTRATAÇÃO – PSB INTERNO ED. N.º 56/2019 – DG/SEED**

**PROCESSO SELETIVO INTERNO DE BOLSISTAS PARA ATUAREM NA FUNÇÃO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO EM CURSOS TÉCNICOS NA FORMA CONCOMITANTE, NO ÂMBITO DO PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO – PRONATEC/MEDIOTEC**

**7.1.1 Para a comprovação de títulos e documentos, o candidato, ou seu procurador habilitado deverá comparecer ao local, data e horário estabelecidos, portando os seguintes documentos ORIGINAIS:**

FICHA DE INSCRIÇÃO (COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO) – OBTIDA PELO CANDIDATO NO SITE DO PSS

CARTEIRA DE IDENTIDADE ORIGINAL DO PR E CÓPIA LEGÍVEL

DOSSIÊ HISTÓRICO FUNCIONAL – QFEB: SERÁ FORNECIDO NA CONVOCAÇÃO

CONTRATO – PSS: NÃO HÁ NECESSIDADE DE APRESENTAR

**TÍTULOS ORIGINAIS E CÓPIAS LEGÍVEIS (OU CÓPIAS AUTENTICADAS)**

ESCOLARIDADE INFORMADA NO COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO (ITEM 5.1 – OBRIGATÓRIO) ORIGINAL E CÓPIA LEGÍVEL

APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL INFORMADO NO COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO (ITEM 5.2) – ORIGINAL E CÓPIA LEGÍVEL

TEMPO DE SERVIÇO INFORMADO NO COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO (ITEM 5.3) – ORIGINAL E CÓPIA – TEMPO NA SEED NÃO PRECISA COMPROVAR

DECLARAÇÃO DE BOLSISTA DO PRONATEC, EMITIDO PELA INSTITUIÇÃO DE ENSINO ACOMPANHADA DO TERMO DE COMPROMISSO DO BOLSISTA – CASO JÁ TENHA ATUADO COMO BOLSISTA PRONATEC

LAUDO MÉDICO - INSCRITOS COMO PCD

AUTODECLARAÇÃO DE PESSOA PRETA OU PARTA - INSCRIÇÃO PESSOA NEGRA (ANEXO VI) – INSCRIÇÃO PESSOA NEGRA

**7.1.2 TÍTULOS ORIGINAIS E CÓPIAS LEGÍVEIS (OU CÓPIAS AUTENTICADAS)**

COMPROVANTE DE CPF - DOCUMENTO EMITIDO NO SITE DA RECEITA FEDERAL

COMPROVANTE DE **CONTA CORRENTE DO BANCO DO BRASIL - EXTRATO, CARTÃO OU CONTRATO : CÓPIA LEGÍVEL**

COMPROVANTE DE ENDEREÇO ATUAL

TERMO DE COMPROMISSO DO BOLSISTAS – SERÁ PREENCHIDO NO ATO DA CONTRATAÇÃO NO NRE

TERMO DE CIÊNCIA DO BOLSISTA – SERÁ PREENCHIDO NO ATO DA CONTRATAÇÃO NO NRE

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE CONFORME ANEXO X – SERÁ FORNECIDO NO MOMENTO DA CONTRATAÇÃO

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO, CONFORME ANEXO XI – SERÁ FORNECIDO NO MOMENTO DA CONTRATAÇÃO

**PSB INTERNO 2019 – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – 201951 EDITAL Nº 56/2019 – CONVOCAÇÃO**

Núcleo: CASCABEL

Município: CASCABEL

**Data: 12/06/2020 - ATÉ AS 17:00 H**

Local para Apresentação: [Enviar no e-mail sirvania@nrecascavel.com](mailto:sirvania@nrecascavel.com)

Telefone de Contato: 45 33332869

**Convocação para: Comprovação de Títulos, Documentos e Contratação (Condicionada à existência de vaga)**

FUNÇÃO	CLAS.	NOME	RG
Assist. Administrativo	31	ORIZIA DEIVIA LANDI PEREIRA	79675695 PR
Assist. Administrativo	32	SOLANGE ANTUNES CHIMILOUSKI	88184734 PR
Assist. Administrativo	33	ROSENILDA DOS SANTOS	75519737 PR
Assist. Administrativo	34	NOEMI MENDES DA SILVA ZANOTTO	98113207 PR
Assist. Administrativo	35	PAMELA SABRINA DA SILVA	108968311 PR
Assist. Administrativo	36	JAIRO APARECIDO LEONEL	30613791 PR
Assist. Administrativo	37	ANTONIO CARLOS DOS SANTOS	38352903 PR
Assist. Administrativo	38	MARCIA VALERIA BARBOSA ABREU PEREZ	146861067 PR
Assist. Administrativo	39	NADIA REJANE DOS SANTOS	40682139 PR
Assist. Administrativo	40	FERNANDO BORGES DE SOUZA	52539099 PR
Assist. Administrativo	41	ROSANE ALVES PEREIRA MIGUEL	59680757 PR
Assist. Administrativo	42	DELI LEMOS DOS SANTOS	58961264 PR
Assist. Administrativo	43	SUELI BELTRAME BALENA	61554904 PR
Assist. Administrativo	44	IVETE ROSA DA SILVA ANASTACIO	70954486 PR
Assist. Administrativo	45	MAURO BATISTA PAULO	58351822 PR

