

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E DO ESPORTE
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO - DEDUC
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESCOLAR -
ESCOLAS CÍVICO-MILITARES

CHECKLIST – ENTREGA DE DOCUMENTOS

1. Cópia e original da Carteira de Identidade (RG) ou outro documento oficial de identificação com foto, frente verso;
2. Cópia e original do CPF;
3. Dossiê Histórico-Funcional;
4. Cópia e original de documento comprobatório da conclusão do curso de Licenciatura (Diploma e/ou histórico), frente verso;
5. Certidões Negativas de Antecedentes Criminais (Federal e Estadual), emitidas no prazo não superior a trinta dias;
6. Cópia e original de documento comprobatório de conclusão do Curso de Gestão Escolar e Políticas Educacionais do Paraná, ofertado em 2020 pela SEED;
7. Plano de Gestão, assinado, contendo as necessidades e especificidades da instituição de ensino na qual pretende atuar como Diretor, de acordo com as Políticas Educacionais do Estado do Paraná que constam no ANEXO II dos editais;
8. Termo de compromisso e disponibilidade, assinado, apresentando disponibilidade legal para assumir o cargo de 40 horas semanais na instituição de ensino (Anexo I), sob pena de não poder assumir suas funções como Diretor-Geral;
9. Declaração emitida pelo NRE informando que o candidato não possui prestação de contas reprovadas, de qualquer natureza, na função de diretor ou de gestor público;
10. Currículo, citando formação e experiências profissionais;
11. Termo de Compromisso de realização do curso de Gestão Escolar e Políticas Educacionais do Paraná, se necessário.