

CONVOCAÇÃO nº 01/2020

A Comissão do Núcleo Regional de Educação de Ibaity, designada para o Processo de Seleção de Diretor Geral das instituições de ensino cívico-militares, no uso de suas atribuições convoca os professores relacionados abaixo para entrevista e entrega de documentação conforme item 10 do Edital nº 46/2020 - GS/SEED, alterado pelo Edital nº 58/2020 – GS/SEED, e a Orientação Conjunta nº 011 – DEDUC/DPGE/DTI:

CONVOCADOS – 2ª e 3ª ETAPAS

Nome	RG
Anna Barth Gimenez Oliveira	RG 7533788-4
Arisoli Garagnani	RG 2257966-5
Francisco Manoel de C. Neto	RG 10371326-9
Leni Jesus de Oliveira	RG 3601157-2
Luciane Andréa Garcia	RG 4341426-7

Entrega do plano de gestão

Encaminhar o plano de gestão no e-mail gilberto.hito@escola.pr.gov.br até às 17h do dia 26/11/2020.

2ª e 3ª ETAPAS

Entrevista, apresentação do plano de gestão e entrega de documentos

Colégio Estadual Julio Farah Cívico-Militar – Ensino Fundamental e Médio Município de Ibaity

Nome	RG	Data e horário
Anna Barth Gimenez Oliveira	RG 7533788-4	02/12/2020 às 08h30
Luciane Andréa Garcia	RG 4341426-7	02/12/2020 às 09h30

Colégio Estadual Prof. Segismundo Antunes Netto Cívico-Militar – Ensino Fundamental e Médio Município de Siqueira Campos

Nome	RG	Data e horário
Arisoli Garagnani	RG 2257966-5	02/12/2020 às 10h30
Francisco Manoel de C. Neto	RG 10371326-9	02/12/2020 às 14h
Leni Jesus de Oliveira	RG 3601157-2	02/12/2020 às 15h

Local: Sala de Reunião do Núcleo Regional de Educação de Ibaity.

DOCUMENTOS

(Editais nº 46/2020 – GS/SEED e nº 58/2020 – GS/SEED e Orientação Conjunta nº 011 – DEDUC/DPGE/DTI)

8. Documentação

No dia da entrevista, o candidato deverá apresentar:

- 8.1 Cópia e original da Carteira de Identidade (RG) ou outro documento oficial de identificação com foto, frente verso;
- 8.2 Cópia e original do CPF;
- 8.3 Dossiê Histórico-Funcional;
- 8.4 Cópia e original de documento comprobatório da conclusão do curso de Licenciatura (Diploma e/ou histórico), frente verso;
- 8.5 Certidões Negativas de Antecedentes Criminais (Federal e Estadual), emitidas no prazo não superior a trinta dias;
- 8.6 Cópia e original de documento comprobatório de conclusão do Curso de Gestão Escolar e Políticas Educacionais do Paraná, ofertado em 2020 pela SEED;
- 8.7 Três cópias do Plano de Gestão, assinadas, contendo as necessidades e especificidades da instituição de ensino na qual pretende atuar como Diretor, de acordo com as Políticas Educacionais do Estado do Paraná que constam no ANEXO II dos referidos editais;
- 8.8 Termo de compromisso e disponibilidade, assinado, apresentando disponibilidade legal para assumir o cargo de 40 horas semanais na instituição de ensino, ANEXO I dos referidos editais, sob pena de não poder assumir as funções como Diretor-Geral;
- 8.9 Declaração emitida pelo NRE informando que o candidato não possui prestação de contas reprovadas, de qualquer natureza, na função de diretor ou de gestor público;
- 8.10 Currículo, citando formação e experiências profissionais.
- 8.11 Termo de Compromisso de realização do curso de Gestão Escolar e Políticas Educacionais do Paraná, se necessário.
- 8.12 Toda a documentação deve ser entregue no ato da entrevista, sendo esta uma condição para a realização da mesma, conforme orientações e critérios do edital.

Ibaity, 24 de novembro de 2020.