

A Comissão do Núcleo Regional de Educação de Guarapuava, conforme Edital nº 46/2020 - GS/SEED, divulga o nome dos candidatos com pontuação igual ou maior que 20 pontos que passarão para as 2.^a e 3.^a etapas “Entrevista, apresentação do plano de gestão e entrega de documentação constante no item 10 do edital”, referente ao Processo de Credenciamento para designação de Diretores-Gerais para atender ao Programa **Colégios Cívico-Militares nas Instituições de Ensino do Estado do Paraná.**

Nome	RG
Alessandra Denise Bee	58855570
Angela Aparecida Zanardini	42214035
Angélica Lopes Ida	33924488
Azemir Müller	82081941
Cristina do Rocio Pedroso	72604202
Daiane Scarmocin	53693741
Daniella Cristine Santos	84023752
Eder Ferrarini de Oliveira	77694854
Eroni Aparecida de Camargo	42953326
Ivan Daniel Amaral Ferreira	67089367
José de Alencar Rocha Loure Júnior	39204363
Lucas Santos Macedo	86221306
Neusa Maria Remes Gluczkowski	41168951
Nubiane Kailer dos Santos Coelho	77462686
Osmael Aurimar Molett Andrade	42732974
Patrícia Padilha dos Anjos	100565145
Rosane Klinpovous	66319555
Solange Staciaki de Souza	58668400
Suzane Cladas Palhuk	42052833
Viviane Regiani	59235320
Zenio Antonichen	78609036

Solicitamos o encaminhamento do **Plano de Gestão até as 10 horas do dia 25/11/2020** (quarta-feira), no e-mail: nregrp_chefia@escola.pr.gov.br


Edil Aparecida Espinola Amaral
Chefe do NRE de Guarapuava

A Comissão do Núcleo Regional de Educação de Guarapuava, conforme Edital nº 46/2020 - GS/SEED, convoca os candidatos de acordo com o cronograma para 2.^a e 3.^a etapas “Entrevista, apresentação do plano de gestão e entrega de documentação constante no item 10 do edital, do Processo de Credenciamento para designação de Diretores-Gerais para atender ao Programa Colégios Cívico-militares nas Instituições de Ensino do Estado do Paraná.

CRONOGRAMA PARA ENTREVISTA, APRESENTAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO E ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO

Local: **Auditório do NRE de Guarapuava**

Endereço: **Rua Senador Pinheiro Machado 2332 | Centro | Guarapuava/PR**

Nome	RG	Data	Horário
Alessandra Denise Bee	58855570	26/11/2020, Quinta-feira	13h30
Angela Aparecida Zanardini	42214035	26/11/2020, Quinta-feira	14h
Angélica Lopes Ida	33924488	26/11/2020, Quinta-feira	14h40
Azemir Müller	82081941	26/11/2020, Quinta-feira	15h50
Cristina do Rocio Pedroso	72604202	26/11/2020, Quinta-feira	16h10
Daiane Scarmocin	53693741	27/11/2020, Sexta-feira	08h30
Daniella Cristine Santos	84023752	27/11/2020, Sexta-feira	09h
Eder Ferrarini de Oliveira	77694854	27/11/2020, Sexta-feira	09h30
Eroni Aparecida de Camargo	42953326	27/11/2020, Sexta-feira	10h30
Ivan Daniel Amaral Ferreira	67089367	27/11/2020, Sexta-feira	11h
José de Alencar Rocha Loure Júnior	39204363	27/11/2020, Sexta-feira	13h30
Lucas Santos Macedo	86221306	27/11/2020, Sexta-feira	14h
Neusa Maria Remes Gluczkowski	41168951	27/11/2020, Sexta-feira	14h40
Nubiane Kailer dos Santos Coelho	77462686	27/11/2020, Sexta-feira	15h30
Osmael Aurimar Molett Andrade	42732974	27/11/2020, Sexta-feira	16h
Patrícia Padilha dos Anjos	100565145	30/11/2020, Segunda-feira	08h30
Rosane Klinpovous	66319555	30/11/2020, Segunda-feira	09h
Solange Staciaki de Souza	58668400	30/11/2020, Segunda-feira	09h30
Suzane Cladas Palhuk	42052833	30/11/2020, Segunda-feira	10h20
Viviane Regiani	59235320	30/11/2020, Segunda-feira	10h40
Zenio Antonichen	78609036	30/11/2020, Segunda-feira	11h20

- ✓ Para o candidato classificado em apenas 1(um) dos Credenciamentos Cívico Militar ou Educação Integral, o mesmo entregará os documentos, obterá de 15 min para apresentação do Plano de Gestão e na sequência a entrevista.
- ✓ Para o candidato classificado nos 2 (dois) Credenciamentos Cívico Militar e Educação Integral, o mesmo entregará os documentos para cada processo, ou seja, 2 vezes, obterá de 10 min para apresentação de cada Plano de Gestão e na sequência a entrevista.

No dia da entrevista, o candidato deverá apresentar os documentos relacionados, sendo esta uma condição para a realização da mesma:

- I. Cópia e original da Carteira de Identidade (RG) ou outro documento oficial de identificação com foto, frente verso;
- II. Cópia e original do CPF;
- III. Dossiê Histórico-Funcional;
- IV. Cópia e original de documento comprobatório da conclusão do curso de Licenciatura (Diploma e/ou histórico), frente verso;
- V. Certidões Negativas de Antecedentes Criminais (Federal e Estadual), emitidas no prazo não superior a trinta dias;
- VI. Cópia e original de documento comprobatório de conclusão do Curso de Gestão Escolar e Políticas Educacionais do Paraná, ofertado em 2020 pela SEED;
- VII. Plano de Gestão, assinado, contendo as necessidades e especificidades da instituição de ensino na qual pretende atuar como Diretor, de acordo com as Políticas Educacionais do Estado do Paraná que constam no ANEXO II dos referidos editais;
- VIII. Termo de compromisso e disponibilidade, assinado, apresentando disponibilidade legal para assumir o cargo de 40 horas semanais na instituição de ensino, ANEXO I dos referidos editais, sob pena de não poder assumir as funções como Diretor-Geral;
- IX. Declaração emitida pelo NRE informando que o candidato não possui prestação de contas reprovadas, de qualquer natureza, na função de diretor ou de gestor público;
- X. Currículo, citando formação e experiências profissionais.
- XI. Termo de Compromisso de realização do curso de Gestão Escolar e Políticas Educacionais do Paraná, caso não apresente o documento do item VI.


Edil Aparecida Espinola Amaral
Chefe do NRE de Guarapuava