

CONVOCAÇÃO PARA 2ª ETAPA – EDITAL Nº 46/2020-GS/SEED

A comissão do Núcleo Regional da Educação de Cascavel, responsável pelo processo de credenciamento para designação de Diretores-Gerais para atender ao Programa Colégios Cívico-Militares nas Instituições de Ensino do Estado do Paraná – NRE de Cascavel, convoca os candidatos classificados na 1ª etapa deste processo, para a 2ª etapa - entrevista e apresentação do plano de gestão, conforme cronograma a seguir:

NOME DO CANDIDATO	RG	DATA	HORÁRIO
TEREZINHA MACIEL DA ROSA PEDRO	50473937	26/11	15h20
JOSÉ CARLOS DE SOUZA JUNIOR	63170348	26/11	16h
JANETE SCHMIDT DE PROENÇA	60902810	27/11	13h30
JULINA SOARES DE OLIVEIRA MARCINIAK	51202066	27/11	14h10
MARCOS ADRIANI FERRARI DE CAMPOS	75502931	27/11	14h50
GEOVANE RODRIGO DINARTE DA ANUNCIAÇÃO	70161290	27/11	15h30
ALDONIAS APOLINARIO DA SILVA	75115296	30/11	9h
DAMARES ANTUNES VOISKI	31871832	30/11	9h40
SILVIA LETÍCIA RIBEIRO DE SOUZA BARROS	52193265	30/11	10h20
GLEICY ANDRADE BATISTA	110817126	30/11	11h
ROSIMAR BAÚ	44474204	30/11	14h
LUCIMARA FERNANDES CIKOTSKI	75006136	30/11	14h40
HOSANA MATEUS DIAS	86214750	01/12	10h
MARIA ALICE PAULIS MACCEO	42843350	01/12	10h40

As entrevistas serão realizadas no Núcleo Regional de Educação de Cascavel, localizado na Avenida Brasil, nº 2040 - Bairro São Cristóvão, Cascavel – PR.

Informamos que o Plano de Gestão deverá ser enviado até às 13 horas do dia 25/11/2020, no e-mail: ilda.oliveira@escola.pr.gov.br

De acordo com o edital nº 46/2020-GS/SEED, alterado pelo edital nº 58/2020-GS/SEED, o candidato deverá, entregar no momento da entrevista os documentos listados abaixo:

- I - Cópia e original da Carteira de Identidade (RG) ou outro documento oficial de identificação com foto, frente verso;*
- II - Cópia e original do CPF;*
- III - Dossiê Histórico-Funcional;*

- IV - Cópia e original de documento comprobatório da conclusão do curso de Licenciatura (Diploma e/ou histórico), frente verso;*
- V - Certidões Negativas de Antecedentes Criminais (Federal e Estadual), emitidas no prazo não superior a trinta dias;*
- VI - Cópia e original de documento comprobatório de conclusão do Curso de Gestão Escolar e Políticas Educacionais do Paraná, ofertado em 2020 pela SEED;*
- VII - Plano de Gestão, assinado, contendo as necessidades e especificidades da instituição de ensino na qual pretende atuar como Diretor, de acordo com as Políticas Educacionais do Estado do Paraná que constam no ANEXO II dos editais;*
- VIII - Termo de compromisso e disponibilidade, assinado, apresentando disponibilidade legal para assumir o cargo de 40 horas semanais na instituição de ensino (Anexo I), sob pena de não poder assumir suas funções como Diretor-Geral;*
- IX - Declaração emitida pelo NRE informando que o candidato não possui prestação de contas reprovadas, de qualquer natureza, na função de diretor ou de gestor público;*
- X - Currículo, citando formação e experiências profissionais;*
- XI - Termo de Compromisso de realização do curso de Gestão Escolar e Políticas Educacionais do Paraná, se necessário.*

Lembramos que a 3ª etapa (Entrega de documentos) é eliminatória. Portanto, os candidatos que não apresentarem os documentos ou apresentarem os documentos contendo restrições, estarão automaticamente eliminados do processo de credenciamento.

Cascavel, 24 de novembro de 2020.



Luciana Paulista da Silva
Chefe do Núcleo Regional da Educação de Cascavel
Decreto N° 1110/2019 D.O. E. 09/04/2019