

ANEXO 02

CHECK LIST – ENTREGA DE DOCUMENTOS

CANDIDATO: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

- I - Cópia e original da Carteira de Identidade (RG) ou outro documento oficial de identificação com foto, frente verso; ( )
- II - Cópia e original do CPF; ( )
- III - Dossiê Histórico-Funcional; ( )
- IV - Cópia e original de documento comprobatório da conclusão do curso de Licenciatura (Diploma e/ou histórico), frente verso; ( )
- V - Certidões Negativas de Antecedentes Criminais (Federal e Estadual), emitidas no prazo não superior a trinta dias; ( )
- VI - Cópia e original de documento comprobatório de conclusão do Curso de Gestão Escolar e Políticas Educacionais do Paraná, ofertado em 2020 pela SEED; ( )
- VII - Plano de Gestão, assinado, contendo as necessidades e especificidades da instituição de ensino na qual pretende atuar como Diretor, de acordo com as Políticas Educacionais do Estado do Paraná que constam no ANEXO II dos editais; ( )
- VIII - Termo de compromisso e disponibilidade, assinado, apresentando disponibilidade legal para assumir o cargo de 40 horas semanais na instituição de ensino (Anexo I), sob pena de não poder assumir suas funções como Diretor-Geral; ( )
- IX - Declaração emitida pelo NRE informando que o candidato não possui prestação de contas reprovadas, de qualquer natureza, na função de diretor ou de gestor público; ( )
- X - Currículo, citando formação e experiências profissionais. ( )
- XI - Termo de Compromisso de realização do curso de Gestão Escolar e Políticas Educacionais do Paraná, se necessário ( )

OBSERVAÇÕES:

---

---

---

---

---

DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do candidato: \_\_\_\_\_