

**Cronograma de entrevistas aos candidatos classificados para à  
direção das Escolas Cívico-Militares - 2020.**

ESCOLAS CÍVICO-MILITARES		
HORÁRIO	DATA	CANDIDATO(A)
09:00	26/11/2020	PABLO ANTUNES
09:30	26/11/2020	THIAGO BOAVENTURA
10:00	26/11/2020	HELIO PICKCIUS
10:30	26/11/2020	ALEXANDRE DALTON SÁVIO
11:00	26/11/2020	IZABEL CRISTINA BATISTA
11:30	26/11/2020	ROSELAINÉ CRISTINA
13:30	26/11/2020	LIDIANE GOMES
14:00	26/11/2020	ROSYARA PEDRINA
15:00	26/11/2020	CLAUDIA CALDEIRA
15:30	26/11/2020	GELSON LUIZ ROESLER
16:00	26/11/2020	ELI WEINFURTER
16:30	26/11/2020	CHAYANE CALLEGALIM ROCHA
17:00	26/11/2020	JOÃO BATISTA
17:30	26/11/2020	ANA PAULA VAZ

Local: Rua Salvador Ferrante, 1.651 - Boqueirão - CEP 81.670-390.

Sala: 213, 2º andar no período da manhã.

Sala: 01, Térreo no período da tarde.

**ORIENTAÇÕES:**

Entrevista, apresentação do plano de gestão para a Comissão do NRE. Entrega de documentação elencadas no edital do credenciamento. Da Convocação. Essa etapa é eliminatória, os candidatos que não apresentarem os documentos ou apresentarem os documentos contendo restrições, estarão automaticamente eliminados do processo de credenciamento.

O candidato deverá, na data estabelecida neste Edital, entregar os seguintes documentos:

I -Cópia e original da Carteira de Identidade (RG) ou outro documento oficial de identificação com foto, frente verso;

II - Cópia e original do CPF;

III-Dossiê Histórico-Funcional;

IV - Cópia e original de documento comprobatório da conclusão do curso de Licenciatura (Diploma e/ou histórico), frente verso;

V - Certidões Negativas de Antecedentes Criminais (Federal e Estadual), emitidas no prazo não superior a trinta dias;

VI -Cópia e original de documento comprobatório de conclusão do Curso de Gestão Escolar e Políticas Educacionais do Paraná, ofertado em 2020 pela SEED;

VII -Plano de Gestão, assinado, contendo as necessidades e especificidades da instituição de ensino na qual pretende atuar como Diretor, de acordo com as Políticas Educacionais do Estado do Paraná (anexo do edital);

VIII -Termo de compromisso e disponibilidade, assinado, apresentando disponibilidade legal para assumir o cargo de 40 horas semanais na instituição de ensino (anexo do edital sob pena de não poder assumir suas funções como Diretor-Geral;

IX -Declaração emitida pelo NRE informando que o candidato não possui prestação de contas reprovadas, de qualquer natureza, na função de diretor ou de gestor público;

X -Currículo, citando formação e experiências profissionais.

O candidato não poderá alegar desconhecimento acerca da data, horário e local de comparecimento para fins de justificativa de sua ausência. Todas as entrevistas e entrega de documentações serão realizadas no prédio do NRE AM SUL, situado à Rua Salvador Ferrante, 1.651 - Boqueirão - CEP 81.670-390.

\* SE O CANDIDATO ESTIVER POSITIVO PARA COVID OU ESTIVER APRESENTANDO SINTOMAS, FAVOR COMUNICAR A COMISSÃO DO NRE COM PELO MENOS 10H DE ANTECEDÊNCIA. E-MAIL PARA COMUNICAR: [nucleo.ams@escola.pr.gov.br](mailto:nucleo.ams@escola.pr.gov.br)