

Cronograma de entrevistas aos candidatos classificados para à direção das Escolas Cívico-Militares - 2020 e direção das Escolas em Tempo Integral - 2020.

ESCOLAS CÍVICO-MILITARES		
HORÁRIO	DATA	CANDIDATO(A)
09:00	27/11/2020	INÊS SILVANA MOREIRA
09:30	27/11/2020	RICHARD BELTRAME
10:00	27/11/2020	ANDREIA CRISTINA R. M. MOURA
10:30	27/11/2020	ROSALVA DO ROCIO
11:00	27/11/2020	CRISTIANE PARANGABA
11:30	27/11/2020	EDINEI MLENEK
13:30	27/11/2020	JULIANA MIRANDA
14:00	27/11/2020	CLAUDIA NEVES
14:30	27/11/2020	CRISTIANE CREFTA
15:00	27/11/2020	SABRINA CORDEIRO
15:30	27/11/2020	ISABELA ALVES
ESCOLAS EM TEMPO INTEGRAL		
HORÁRIO	DATA	CANDIDATO (A)
09:00	30/11/2020	ELIZANGELA HORNING
09:30	30/11/2020	JOSÉ ALEXANDRE BERTO
10:00	30/11/2020	RODRIGO JOSÉ COSTA
10:30	30/11/2020	ROSELAINÉ CRISTINE LACHOVISTZ
11:00	30/11/2020	SELMO WOLF
11:30	30/11/2020	TATIANA CECCATO

Local: Rua Salvador Ferrante, 1.651 - Boqueirão - CEP 81.670-390.

Sala: 213, 2º andar.

ORIENTAÇÕES:

Entrevista, apresentação do plano de gestão para a Comissão do NRE. Entrega de documentação elencadas no edital do credenciamento. Da Convocação. Essa etapa é eliminatória, os candidatos que não apresentarem os documentos ou apresentarem os documentos contendo restrições, estarão automaticamente eliminados do processo de credenciamento.

O candidato deverá, na data estabelecida neste Edital, entregar os seguintes documentos:

I - Cópia e original da Carteira de Identidade (RG) ou outro documento oficial de identificação com foto, frente verso;

II - Cópia e original do CPF;

III-Dossiê Histórico-Funcional;

IV - Cópia e original de documento comprobatório da conclusão do curso de Licenciatura (Diploma e/ou histórico), frente verso;

V - Certidões Negativas de Antecedentes Criminais (Federal e Estadual), emitidas no prazo não superior a trinta dias;

VI - Cópia e original de documento comprobatório de conclusão do Curso de Gestão Escolar e Políticas Educacionais do Paraná, ofertado em 2020 pela SEED;

VII - Plano de Gestão, assinado, contendo as necessidades e especificidades da instituição de ensino na qual pretende atuar como Diretor, de acordo com as Políticas Educacionais do Estado do Paraná (anexo do edital);

VIII - Termo de compromisso e disponibilidade, assinado, apresentando disponibilidade legal para assumir o cargo de 40 horas semanais na instituição de ensino (anexo do edital sob pena de não poder assumir suas funções como Diretor-Geral);

IX - Declaração emitida pelo NRE informando que o candidato não possui prestação de contas reprovadas, de qualquer natureza, na função de diretor ou de gestor público;

X - Currículo, citando formação e experiências profissionais.

O candidato não poderá alegar desconhecimento acerca da data, horário e local de comparecimento para fins de justificativa de sua ausência. Todas as entrevistas e entrega de documentações serão realizadas no prédio do NRE AM SUL, situado à Rua Salvador Ferrante, 1.651 - Boqueirão - CEP 81.670-390.

* SE O CANDIDATO ESTIVER POSITIVO PARA COVID OU ESTIVER APRESENTANDO SINTOMAS, FAVOR COMUNICAR A COMISSÃO DO NRE COM PELO MENOS 10H DE ANTECEDÊNCIA. E-MAIL PARA COMUNICAR: nucleo.ams@escola.pr.gov.br