

LISTA DE DOCUMENTOS

Fase I - Comprovação de títulos e documentos (item 7.11)

Documentos originais

- | | |
|----|---|
| a) | Comprovante de inscrição (disponível em http://www.pss.pr.gov.br) |
| b) | Carteira de identidade original ou outro documento oficial de identificação com foto |

Títulos originais e cópias legíveis

- | | |
|----|---|
| c) | Escolaridade informada no comprovante de inscrição (item 5.1 – obrigatório) |
| d) | Tempo de serviço informado no comprovante de inscrição (item 5.2) |
| | () CTPS (Setor Privado) () Declaração/Certidão/Portaria/Contrato/Dossiê Histórico-Funcional (setor público) |
| e) | Aperfeiçoamento profissional informado no comprovante de inscrição (item 5.3) |
| f) | Declaração negativa de benefício aposentadoria emitida nos últimos 6 (seis) meses (caso se enquadre no subitem 5.2.9) |
| g) | Declaração de anuência – Indígena (para os inscritos em etapas da Educação Escolar Indígena) |
| h) | Declaração de anuência – Quilombola (para os inscritos em etapas da Educação Escolar Quilombola) |
| i) | Autodeclaração de pessoa negra para inscritos como PN |
| j) | Termo de Homologação da autodeclaração de Pessoa Negra cedido pelo Núcleo Regional de Educação |
| k) | Laudo médico para inscritos como PcD |

Fase II – Contratação condicionada à existência de vaga (item 7.12.1)

Está dispensado da apresentação dos documentos deste item o candidato que comprovar contrato anterior com a SEED.

Documentos originais e cópias legíveis

- | | |
|----|--|
| a) | Carteira de identidade expedida pelo Instituto de Identificação do Paraná |
| b) | Comprovante de CPF |
| c) | CTPS – página da foto e qualificação civil |
| d) | Comprovante do PIS/PASEP |
| e) | Comprovante de conta corrente ou conta salário/pagamento do Banco do Brasil |
| f) | Comprovante de endereço atual |
| g) | Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação para sexo masculino até 45 (quarenta e cinco) anos |
| h) | Título de Eleitor e comprovante da última votação, podendo ser substituídos pela certidão de quitação eleitoral; |
| i) | certidão de casamento e de nascimento dos filhos; |
| j) | declaração de bens e rendimentos. |
| | *Ficha cadastral preenchida obtida no endereço eletrônico do NRE |
| | *Termo de ciência de conta bancária no endereço eletrônico do NRE |

Fase II – Contratação condicionada à existência de vaga (item 7.12.2)

- | | |
|----|---|
| a) | Atestado de Saúde Ocupacional emitido nos últimos 90 (noventa) dias
É obrigatória a assinatura da declaração contida no anexo mesmo se acompanhado de atestado emitido pelo médico. |
| b) | Atestado de Antecedentes Criminais emitido nos últimos 6 (seis) meses, disponível em:
http://www.institutodeidentificacao.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=102
ou Certidão Negativa de Antecedentes Criminais Estadual emitida nos últimos 6 (seis) meses. |
| c) | Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça/Polícia Federal emitida nos últimos 90 (noventa) dias, disponível em: http://www.pf.gov.br/servicos-pf/antecedentes-criminais |
| d) | Declaração de não demissão de serviço público |
| e) | Declaração de Acúmulo de Cargos |
| f) | Comprovante impresso CQC – eSocial sem divergências |

* *Link* de acesso aos editais das convocações e documentação: www.nre.seed.pr.gov.br (escolha o NRE de inscrição)