

### LISTA DE DOCUMENTOS

#### Fase I - Comprovação de títulos e documentos (item 7.11)

##### Documentos originais

- |    |                                                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) | Comprovante de inscrição (disponível em <a href="http://www.pss.pr.gov.br">http://www.pss.pr.gov.br</a> ) |
| b) | Carteira de identidade original ou outro documento oficial de identificação com foto                      |

##### Títulos originais e cópias legíveis

- |    |                                                                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| c) | Escolaridade informada no comprovante de inscrição (item 5.1 – obrigatório)                                           |
| d) | Tempo de serviço informado no comprovante de inscrição (item 5.2)                                                     |
|    | ( ) CTPS (Setor Privado) ( ) Declaração/Certidão/Portaria/Contrato/Dossiê Histórico-Funcional (setor público)         |
| e) | Aperfeiçoamento profissional informado no comprovante de inscrição (item 5.3)                                         |
| f) | Declaração negativa de benefício aposentadoria emitida nos últimos 6 (seis) meses (caso se enquadre no subitem 5.2.9) |
| g) | Declaração de anuência – Indígena (para os inscritos em etapas da Educação Escolar Indígena)                          |
| h) | Declaração de anuência – Quilombola (para os inscritos em etapas da Educação Escolar Quilombola)                      |
| i) | Autodeclaração de pessoa negra para inscritos como PN                                                                 |
| j) | Termo de Homologação da autodeclaração de Pessoa Negra cedido pelo Núcleo Regional de Educação                        |
| k) | Laudo médico para inscritos como PcD                                                                                  |

#### **Fase II – Contratação condicionada à existência de vaga (item 7.12.1)**

**Está dispensado da apresentação dos documentos deste item o candidato que comprovar contrato anterior com a SEED.**

##### Documentos originais e cópias legíveis

- |    |                                                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) | Carteira de identidade expedida pelo Instituto de Identificação do Paraná                                        |
| b) | Comprovante de CPF                                                                                               |
| c) | CTPS – página da foto e qualificação civil                                                                       |
| d) | Comprovante do PIS/PASEP                                                                                         |
| e) | Comprovante de conta corrente ou conta salário/pagamento do Banco do Brasil                                      |
| f) | Comprovante de endereço atual                                                                                    |
| g) | Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação para sexo masculino até 45 (quarenta e cinco) anos      |
| h) | Título de Eleitor e comprovante da última votação, podendo ser substituídos pela certidão de quitação eleitoral; |
| i) | certidão de casamento e de nascimento dos filhos;                                                                |
| j) | declaração de bens e rendimentos.                                                                                |
|    | *Ficha cadastral preenchida obtida no endereço eletrônico do NRE                                                 |
|    | *Termo de ciência de conta bancária no endereço eletrônico do NRE                                                |

#### **Fase II – Contratação condicionada à existência de vaga (item 7.12.2)**

- |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) | Atestado de Saúde Ocupacional emitido nos últimos 90 (noventa) dias<br>É obrigatória a assinatura da declaração contida no anexo mesmo se acompanhado de atestado emitido pelo médico.                                                                                                                                                                                                  |
| b) | Atestado de Antecedentes Criminais emitido nos últimos 6 (seis) meses, disponível em:<br><a href="http://www.institutodeidentificacao.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=102">http://www.institutodeidentificacao.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=102</a><br>ou Certidão Negativa de Antecedentes Criminais Estadual emitida nos últimos 6 (seis) meses. |
| c) | Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça/Polícia Federal emitida nos últimos 90 (noventa) dias, disponível em: <a href="http://www.pf.gov.br/servicos-pf/antecedentes-criminais">http://www.pf.gov.br/servicos-pf/antecedentes-criminais</a>                                                                                                                              |
| d) | Declaração de não demissão de serviço público                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| e) | Declaração de Acúmulo de Cargos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| f) | Comprovante impresso CQC – eSocial sem divergências                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

\* *Link* de acesso aos editais das convocações e documentação: [www.nre.seed.pr.gov.br](http://www.nre.seed.pr.gov.br) (escolha o NRE de inscrição)