



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO
LONDRINA - PARANÁ**



A Chefe do Núcleo Regional de Educação de Londrina, no uso das atribuições legais, resolve:

TORNAR PÚBLICO:

O Processo da Segunda Etapa das Sessões de Distribuições de Aulas/Vagas/Funções 2021, em conformidade com a Resolução Nº 208/2021 GS/SEED.

POSSÍVEIS INTERESSADOS:

- Professor QPM/SCO2 que desejam realizar ajustes conforme resolução 208/2021 GS/SEED;
- Professores QPM que ainda desejam assumir aulas SCO2 (extraordinárias);
- Professores PSS 2019/2020 em estabilidade provisória (gestantes e C.A.T.);
- Professores inscritos no Processo Seletivo Simplificado/PSS - Editais 47/2020 e 71/2020 – GS/SEED, de acordo com o município de inscrição, situação deferida na análise de títulos e com convocação homologada pelo NRE.

ENVIO DE DOCUMENTOS:

Para ser contratado o candidato deve realizar o envio dos documentos relacionados nos **itens 12.22.1 e 12.22.2, do Edital 47/2020 DS/SEED**, conforme mostrado no ANEXO 1. Para o envio dos documentos o candidato deverá realizar o preenchimento completo do Formulário, concordar com o Termo de Ciência e anexar os documentos solicitados.

Solicitamos que os candidatos melhor classificados **providenciem os documentos** relacionados anteriormente, **mas não realizem o envio destes por enquanto**, aguardando instruções que serão encaminhadas na segunda-feira dia 22/01/2021, quando serão estabelecidos e divulgados os prazos para o envio dos mesmos.

O link para acesso ao Formulário encontra-se a seguir.

Link para acesso ao Formulário:

<https://forms.gle/fr4wKAZTWqa8MjvbA>

Ressaltamos que o candidato que já teve contrato com a SEED não precisa anexar os documentos do item 12.22.1 (documentos pessoais) do Edital 47/2020, só anexar uma ficha de inscrição (que conste tempo da SEED) ou contrato de qualquer ano. Somente será necessário apresentar novo documento quando ocorrer atualização de dados.

REALIZAÇÃO DA SESSÃO DE DISTRIBUIÇÃO DE AULAS ONLINE:

As sessões para os Municípios de Londrina e Cambé ocorrerão somente de forma remota, via web conferência. O meio disponibilizado para este acesso remoto será a plataforma **Google Meet**, sendo acessado pelos links específicos que serão informados pelo GRH/NRE, utilizando preferencialmente o e-mail institucional @escola. Caso o candidato não possua este e-mail institucional, ele poderá utilizar uma conta de e-mail do Gmail.

Informamos também, aos inscritos, e classificados, **nos Municípios de Londrina e Cambé, que no momento da convocação** devem comparecer de forma virtual no endereço eletrônico informado, conforme horário e datas pré-fixadas no Cronograma 1, que será disponibilizado posteriormente, **portando documentos pessoais originais para possível identificação do candidato.**

As aulas disponíveis para a Distribuição OnLine poderão ser consultadas nos seguintes links:

Link para o município de Londrina:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/17ZWS43WZxy4YDtGOB2ZqVELD5JLJYidp>

Link para o município de Cambé:

<https://drive.google.com/drive/folders/1WFmbLhq42XCLhuOvl8actEvQGtkbvBkD>

Comunicamos aos inscritos e classificados nos demais municípios jurisdicionados ao Núcleo Regional de Educação de Londrina (excluindo-se Londrina e Cambé), que os mesmos devem observar os procedimentos adotados para a distribuição de aulas, bem como o cronograma com datas e horários estabelecidos pelo Documentador do município.

Destacamos que possivelmente esta segunda etapa de distribuição de aulas não contemple todos os candidatos convocados, uma vez que a convocação abrange uma quantidade maior de candidatos do que a possibilidade de vagas disponíveis neste momento, para este NRE. Tendo em vista o fato de compor o Banco de Reserva para futuras contratações, nos termos da Lei Complementar nº 108, de 18 de maio de 2005, para atuar nas Instituições da Rede Estadual de Ensino, em todos os Municípios do Estado do Paraná, os demais convocados que porventura não tenham assumido aulas deverão acompanhar as futuras publicações de distribuição de aulas 2021 deste NRE, comparecendo as mesmas, conforme cronograma divulgado previamente.

O suprimento destes servidores será realizado com a data do início da atuação na Instituição de Ensino.

Era o que tínhamos a informar.

Jéssica Elizabeth Pieri Gonçalves
Chefe do NRE de Londrina

CRONOGRAMA 1 – DISTRIBUIÇÃO DE AULAS ONLINE NOS MUNICÍPIOS DE LONDRINA E CAMBÉ

**EM FASE DE ELABORAÇÃO, APÓS FINALIZADO SERÁ POSTADO NO SITE DO NRE:
OS CANDIDATOS DEVERÃO ACOMPANHAR DIARIAMENTE AS CONVOCAÇÕES.**

ANEXO 1 – LISTA DE DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS PELO FORMULÁRIO

Na habilitação: Graduação (Diploma ou Certidão de Conclusão) deverá ser acompanhado do Histórico Escolar:

- **Licenciatura Plena; Licenciatura Curta; Bacharel; Tecnólogo; Acadêmico.**

Fase I – Comprovação de títulos e documentos (item 12)	
Documentos originais	
a)	Documento de identidade original ou outro documento oficial de identificação com foto (item 12.21).
Títulos originais e cópias legíveis	
b)	Títulos de escolaridade obrigatória (conforme item 12.1 ou 12.2 ou 12.4 ou 12.5).
c)	Autodeclaração de Pessoa Negra para inscritos como PN (anexo VII) e Termo de Homologação da autodeclaração de Pessoa Negra, cedido pelo Núcleo Regional de Educação (item 5.3).
d)	Laudo médico para inscritos como PcD (subitem 4.6).
e)	Laudo médico, acompanhado de audiometria comprovando surdez, conforme Decreto Federal n.º 5.626, de 22 de dezembro de 2005, para candidatos inscritos no Grupo 25, Professor Surdo (item 4.6).
Fase II – Contratação condicionada à existência de vaga (item 12.22) Está dispensado da apresentação dos documentos deste item o candidato que comprovar contrato anterior com a SEED.	
Documentos originais e cópias legíveis	
a)	Carteira de identidade expedida pelo Instituto de Identificação do Paraná (item 12.22.1).
b)	Comprovante de CPF (item 12.22.1).
c)	Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – página da foto e qualificação civil.
d)	Comprovante do PIS/PASEP.
e)	Comprovante de titular de conta corrente ou conta salário no Banco do Brasil.
f)	Comprovante de endereço atual.
g)	Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação para sexo masculino até 45 (quarenta e cinco) anos.
	*Ficha cadastral preenchida obtida no endereço eletrônico do NRE.
	*Termo de ciência de conta bancária no endereço eletrônico do NRE.
Fase II – Contratação condicionada à existência de vaga (item 12.22.2) – obrigatório para todos os candidatos	
a)	Atestado de Saúde Ocupacional emitido nos últimos 90 (noventa) dias (conforme anexo X). Caso não tenha sido utilizado o modelo, é obrigatório constar: - que o candidato não pertence ao grupo de risco do coronavírus no atestado emitido pelo médico. - assinatura da declaração contida no anexo, mesmo se acompanhado de atestado emitido pelo médico.
b)	Atestado de Antecedentes Criminais Estadual emitido nos últimos 6 (seis) meses, disponível em: http://www.institutodeidentificacao.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=102 ou Certidão Negativa de Antecedentes Criminais Estadual emitida nos últimos 6 (seis) meses.
c)	Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça/Polícia Federal emitida nos últimos 90 (noventa) dias, disponível em: http://www.pf.gov.br/servicos-pf/antecedentes-criminais .
d)	Declaração de não demissão de serviço público (anexo XI).
e)	Declaração de Acúmulo de Cargos (anexo XII).
f)	Comprovante impresso CQC – eSocial sem divergências (disponível em http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml).
* Link de acesso aos editais das convocações e documentação: www.nre.seed.pr.gov.br (escolha o NRE de inscrição)	
Não será exigido, durante as Fases I e II, que o candidato apresente a documentação dos Títulos e Tempo de serviço informados em sua inscrição. Fica reservado ao NRE, requerer tais comprovantes em momento posterior à contratação.	

Atenção: neste momento não será necessário o envio dos documentos dos Títulos de Aperfeiçoamento Profissional e Tempo de Serviço informados na inscrição. Entretanto, os candidatos deverão enviar os Títulos acompanhador do Histórico Escolar para a Comprovação da escolaridade obrigatória para o cargo/função.