

CHECK LIST – DOCUMENTOS – PSS EDITAL 71/2020

Documentos Originais

- 1 – Comprovante de Inscrição (www.pss.pr.gov.br)
- 2 – Carteira de Identidade Original ou outro documento oficial de identificação com foto.

Títulos Originais e cópias legíveis

- 1 – Escolaridade informada no comprovante de inscrição
- 2 - Aperfeiçoamento profissional informado no comprovante de inscrição
- 3 - Tempo de Serviço informado na inscrição: () CTPS – Setor Privado () Declaração /Certidão/Portaria/Contrato/Dossie Histórico-Funcional – Setor Público
- 4 - Declaração negativa de benefício de aposentadoria (últimos 6 meses) (caso tenha idade mínima para aposentadoria e tenha informado tempo de serviço)
- 5 – Declaração de anuência Indígena – quilombola
- 6 – Auto declaração de Pessoa Negra – PN
- 7 – Termo de Homologação PN (emitido pelo NRE)
- 8 – Laudo Médico para inscritos PCD

FASE II – CONTRATAÇÃO

1º CONTRATO COM A SEED – (caso conste na ficha de inscrição tempo de serviço com a SEED – pular para o item – 11)

- 1 - RG / Paraná – Original e Cópia
- 2 - Comprovante de CPF
- 3 - CTPS - Página da foto e qualificação civil
- 4 - PIS
- 5 - * Conta Corrente – Banco do Brasil
- 6 - Termo de Ciência da conta corrente
- 7 - Comprovante de Endereço
- 8 - Reservista
- 9 - Título de Eleitor /compr. de quitação eleitoral
- 10 - Ficha Cadastral

Já com Contratos de Anos Anteriores SEED

- 11 – Certidão de Casamento e de Nascimento dos Filhos
- 12 – Declaração de Bens e Rendimentos
- 13 - Atestado de saúde Ocupacional (90 dias e com assinatura do candidato na declaração.)
- 14 - Certidão Negativa Estadual (6 meses)
- 15 - Certidão Negativa Polícia Federal (90 dias)
- 16 - Declaração de Não Demissão do Serviço Público
- 17 - Declaração de Acúmulo de Cargos
- 18 - Comprovante Impresso CQC – eSocial sem divergência