



Candidato: _____ RG: _____

O CANDIDATO DEVERÁ IMPRIMIR, PREENCHER NOME E RG E ENTREGAR ESSA FICHA COM OS DOCUMENTOS NA ORDEM ABAIXO:

- () 1- TODOS OS COMPROVANTES DE INSCRIÇÕES DE TODOS OS MUNICÍPIOS A DATA DE IMPRESSÃO DESSES COMPROVANTES, REFERENTE AOS EDITAIS 59/2015, 60/2015 E 61/2015 (inscrição pss → histórico);
- () 2 - Documentos comprobatórios de Escolaridade: Certidões ou Diplomas sempre acompanhados do Histórico Escolar (original e fotocópia);
- () 3 - Candidato acadêmico deverá apresentar o Histórico Escolar e declaração de matrícula, constando o percentual (%) da carga horária cursada e a freqüência. (original e fotocópia);
- () 4 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS caso informaram Cursos de Aperfeiçoamento Profissional, comprovar conforme Edital vigente (original e fotocópia);
- () 5 - Ficha de acúmulo de cargos PREENCHIDA; [clique aqui e imprima](#);
- () 6 - Documentos Comprobatórios de Tempo de Serviço, se informado na inscrição, conforme editais vigentes (original e fotocópia);
- () 7 - PESNON somente para Mulher com mais de 50 anos e Homem com mais de 55 anos que informaram Tempo de Serviço. (Solicitar junto ao INSS);
- () 8 - Para o candidato com Deficiência, Atestado de Saúde e Laudo Médico; [clique aqui e imprima](#);
- () 9 - Ficha cadastral pessoal PREENCHIDA (páginas 1 e 2). [clique aqui e imprima](#) ;
- () 10 - Fotocópia na mesma folha, do RG do Paraná e CPF;
- () 11 -Comprovante de situação cadastral no CPF. [clique aqui, preencha os dados e imprima](#);
- () 12 - Cópia do PIS/PASEP;
- () 13- Cópia da Carteira de Trabalho páginas da Fotografia e Qualificação Civil;
- () 14 - Cópia do Certificado de Reservista para homens;
- () 15 - Policiais: apresentar negativa da justiça militar;
- () 16 - Cópia do Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral. [clique aqui, preencha os dados e imprima](#);
- () 17 - Comprovante do endereço atualizado;
- () 18 - Ficha cadastral de dependentes PREENCHIDA (página 3) – Uma ficha para cada dependente. [clique aqui e imprima](#);
- () 19 - Certidão de nascimento para os filhos e/ou certidão de casamento para o cônjuge. Para os filhos menores de 12 anos é obrigatório anexar também a carteira de vacinação;
- () 20 - Declaração de Não Demissão por Justa Causa de Serviço Público. (todos devem preencher) [clique aqui e imprima](#).

RECEBIDO POR: _____ DATA ___/___/___

ASSINATURA CANDIDATO: _____



Candidato: _____ RG: _____

**ATENÇÃO!!! OS DOCUMENTOS ABAIXO DEVERÃO OBRIGATORIAMENTE
SER ENTREGUES NA ABERTURA DO CONTRATO.**

- () 01 - Atestado de Saúde Ocupacional original, de aptidão física e mental CONFORME MODELO EM ANEXO NOS EDITAIS. [clique aqui e imprima](#);
- () 02 - Cópia do Cartão do Banco do Brasil ou extrato bancário (CONTA ATIVA E COM MOVIMENTAÇÃO) como titular da conta corrente (constando: agência e número da conta corrente ou conta pagamento);
- () 03 - Termo de Ciência de Dados Bancários [clique aqui e imprima](#);
- () 04 - Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Polícia Federal (Caso a certidão não possa ser emitida pelo *link* abaixo, o candidato deve procurar a sede da Polícia ou da Justiça Federal). [Clique aqui](#)
- () 05 - Certidão Negativa de Antecedentes Criminais de Cartórios Distribuidores ou Varas de Execução Penal (1.º, 2.º e 3.º Distribuidor). Obtida no balcão nos Fóruns da Justiça Estadual.

CASO O CANDIDATO DEIXE DE APRESENTAR QUALQUER UM DOS DOCUMENTOS SOLICITADOS, O MESMO SERÁ SUBMETIDO AO EDITAL PSS, ITEM "DA NÃO CONTRATAÇÃO OU RESCISÃO CONTRATUAL"

RECEBIDO POR: _____ DATA ___ / ___ / ___

ASSINATURA CANDIDATO: _____