

CRONOGRAMA DE DISTRIBUIÇÃO DE AULAS

2º Semestre de 2021

14/07/2021 (MANHÃ)

- **QPM Lotado no estabelecimento - Local:** Nas escolas/colégios.
- **Responsáveis:** Direções das escolas
Obs.: Neste momento o(a) diretor(a) fará a distribuição de aulas somente para os professores lotados no estabelecimento de sua jurisdição, de acordo com a **disciplina de concurso**. O cronograma contendo endereço físico ou eletrônico, bem como horários detalhados, deverá ser organizado e divulgado, a quem possa interessar, pelas direções. (Observar Art.4º da Resolução nº 208/2021 – GS/SEED)

Lembrar de:

- * **Imprimir** ou preencher a Ata de Distribuição de Aulas
- * **Gravar** a Sessão de Distribuição, caso ocorra de forma virtual.

14/07/2021 (TARDE)

- **Padrões Excedentes** da escola
- **Responsáveis:** Núcleo Regional de Educação e Documentador Escolar
- Fica sob responsabilidade da Direção **enviar** para o e-mail do RH (nrefnb_rh@seed.pr.gov.br) a “**Declaração de Professor Excedente**”, expedida e devidamente assinada pela direção escolar, **logo após a sessão de Distribuição de Aulas na escola**.
- A partir do documento este Recursos Humanos analisará a situação do servidor e entrará em contato para a Distribuição das aulas disponíveis no Município
- **Obs.:** Caso o servidor possua uma Segunda habilitação, orientamos a mencionar no e-mail e digitalizar o Diploma da Graduação.

15/07/2021 (MANHÃ/TARDE ATÉ AS 14:30 HORAS)

- **QPM com lotação no município e NRE** com aulas supridas anteriormente na escola, conforme prevê as Resoluções vigentes.
- **QPM com Ordens de Serviço**
Somente poderão participar deste momento os professores efetivos que já estavam atuando na escola.
- **SC02/S100 e PSS:** Distribuição das aulas para os vínculos: SC02/S100/PSS. Lembrando que, deve ser considerado apenas professores com suprimento na escola, conforme prevê as Resoluções vigentes. (Observar Art.6º da Resolução nº 208/2021 – GS/SEED)
- **Responsáveis:** Direções das escolas

Lembrar de:

- * **Imprimir** ou preencher a Ata de Distribuição de Aulas

* **Gravar** a Sessão de Distribuição, caso ocorra de forma virtual.

→ **Havendo aulas ainda disponíveis para Distribuição, encaminhar e-mail** (nrefnb_rh@seed.pr.gov.br) para o Recursos Humanos – *Assunto: A/C Dani e Silvio_Aulas remanescentes Segundo Semestres*, **até as 15h, do dia 15/07/2021**, solicitando a publicação de Edital de Distribuição de aulas.

IMPORTANTE!!! Fica a critério da Direção do estabelecimento de ensino, a organização dos horários e endereços eletrônicos, do processo de Distribuição de aulas, bem como a divulgação destes através dos meios de comunicação da escola e fixação em local visível de fácil acesso.

16/07/2021 (TARDE – A PARTIR DAS 17h)

- **SC02 e PSS:** Distribuição das aulas remanescentes
- **Responsáveis:** Núcleo Regional de Educação e Documentador Escolar

Divulgação dos editais através do site do Núcleo Regional de Educação - www.nre.seed.pr.gov.br

Lembrar de:

- * **Imprimir** ou preencher a Ata de Distribuição de Aulas
- * **Gravar** a Sessão de Distribuição, caso ocorra de forma virtual.