



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
GRUPO ADMINISTRATIVO SETORIAL
SETOR DE PATRIMÔNIO

ATUALIZAÇÃO DOS BENS MÓVEIS 2014

ORIENTAÇÕES GERAIS

Cada unidade administrativa deverá proceder à atualização do estado de conservação dos bens de acordo com o inventário de seu estabelecimento.

A **Atualização** deverá ser realizada sob a tutela da **Comissão de Inventário** (membros da Comissão de Inservibilidade) – Diretor(a), Secretário(a), Presidente da APMF e representante do NRE/SPT.

O primeiro passo é imprimir o Relatório de Inventário de Bens Móveis – AAB na página dia a dia educação - <http://www.diaadia.pr.gov.br/>, **Gestão Escolar – Veja mais - Patrimônio – Inventário de Bens - Relação de inventário por Órgão / ou Unidade Administrativa** <http://www.administracao.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=30>

Código do Órgão – Código da Unidade (não precisa digitar a classe) – Pesquisar. Visualizar o Relatório de Bens Móveis – AAB.

Para imprimir o relatório:

Sistema Operacional Linux – com o botão direito do mouse sobre o relatório, clicar em **Mostrar somente este frame / Show only this frame. No menu Arquivo, clique em Imprimir.** Observar na parte inferior da tela se há mais de uma página. Se houver, clicar em cada uma e repetir este procedimento em todas as elas.

Sistema Operacional Windows – ao abrir a página do relatório, clicar Ctrl+A (será marcado todo o documento), e em seguida clicar Ctrl+P (imprimir). Na caixa de diálogo “imprimir” selecionar a opção “Seleção” e clicar no botão “Imprimir”. No Win7 não é necessário marcar o opção “Seleção”, basta clicar no botão “Imprimir”. Observar na parte inferior se há mais de uma página. Se houver, clicar em cada uma e repetir este procedimento em todas as elas.

- **Código do Órgão:** 33, 333 ou 472, são necessários pesquisar um Órgão por vez.
- **Código Unidade:** é o código do município mais do estabelecimento, **ex: 138003353 (09 dígitos).**

De posse do Relatório é preciso realizar a atualização **in loco** dos Bens, anotar em cada bem do lado direito da folha **(à caneta e sem rasuras)** o seu real estado, conforme tabela de código abaixo estabelecida pela **SEAP - Secretaria de Administração e Previdência/Coordenadoria de Patrimônio:**

- **Código 2 - BOM** = Está em bom estado e sendo usado de forma bastante satisfatória. Indica que ainda pode ser usado por tempo razoável.
- **Código 7- REGULAR** = O material está sendo usado de forma satisfatória.
- **Código 6- PÉSSIMO** = O material está sendo usado, mas não de forma satisfatória.
- **Código 4- INSERVÍVEL**= O equipamento não serve para uso e é impossível consertar.

Efetuada toda alteração no relatório, a escola deverá atualizar o estado dos bens no Sistema AAB, por funcionário designado pelo diretor apto a operar o Sistema.

Obs. Nesta atualização não será reavaliado o valor do bem.

Após todo o trabalho realizado, a **Comissão de Inventário**- Diretor, Secretária, Presidente da APMF e representante do NRE/SPT, deverão assinar e carimbar todas as páginas do Relatório de Inventário de Bens Móveis que deverá ser arquivado na escola.

PASSO A PASSO PARA A ATUALIZAÇÃO NO SISTEMA AAB

Obs. AS CHAVES E SENHAS SERÃO LIBERADAS EM 11/08/14

A Atualização deverá ser registrada no **Sistema AAB** - por meio da chave de acesso ao SAE e Sistema AAB.

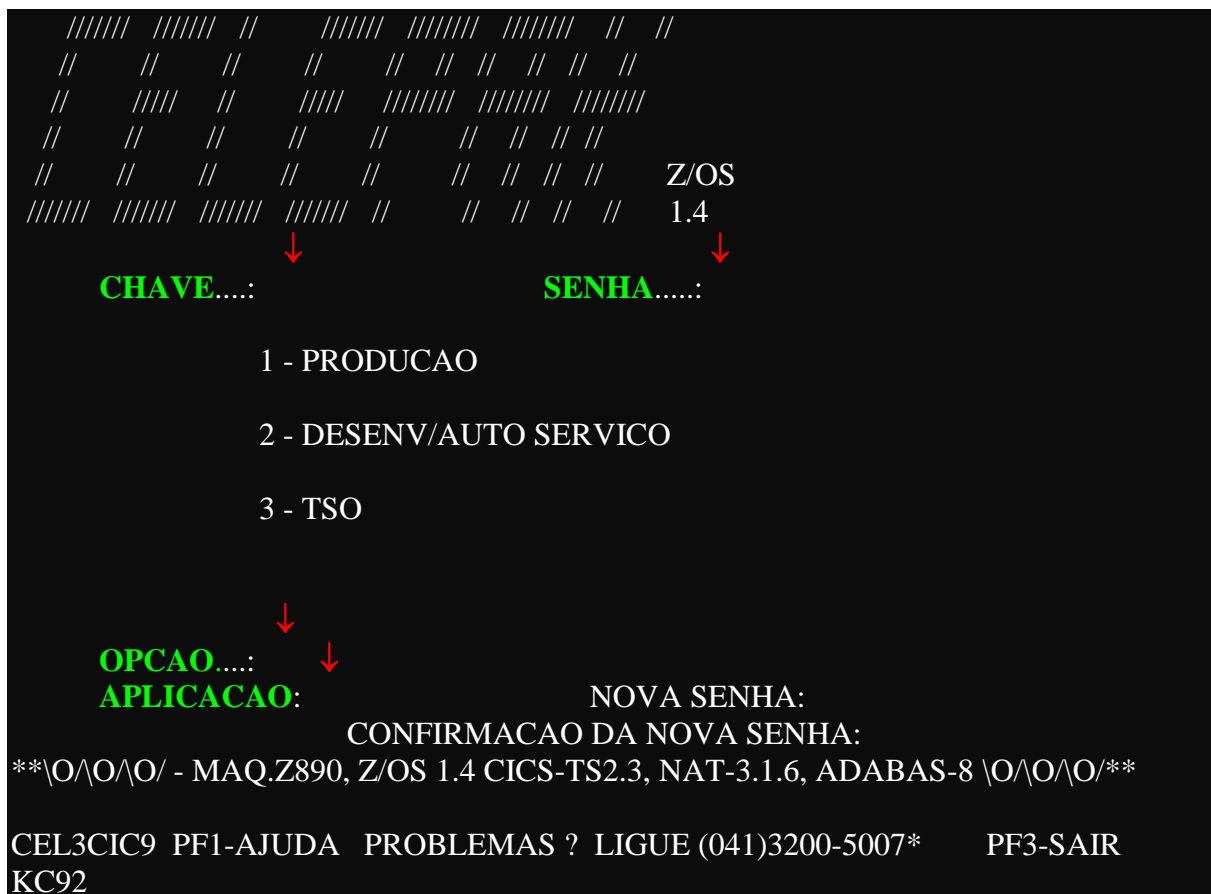
Para acessar a **CELEPAR** seguir os passos que a escola utiliza.

Aberto o Sistema CELEPAR, seguir o passo a passo abaixo para acessar o **Sistema AAB**.

⇒ **1ª TELA**

////////

// // // // // // //



DIGITAR NO INDICADO COM A **SETA VERMELHA**:

1. **CHAVE:** _____(digita o nº fornecido pelo SAE de 06 dígitos)
2. **SENHA:** _____(digita a senha fornecida pelo SAE trocando em seguida por uma individual e sempre que expirar)
3. **OPÇÃO:** **1** (digitar sempre 1)
4. **APLICAÇÃO:** **AAB** (digitar sempre AAB) **teclar ENTER**

OBS: Utiliza a **tecla TAB** para navegar entre um item a outro e no final dá **Enter**.

- **ABRIRÁ UMA NOVA TELA**

⇒ **2ª TELA**

```
AAB - SISTEMA DE ADMINISTRACAO DE BENS MOVEIS
26/09/11
< SEG-INI > - INICIALIZA ORGAO AABSP000
----- CELEPAR --

Informe o codigo do orgao: _____
                                ↓
                                (digitar o orgao e teclar enter)

Informacoes (sobre sistema/treinamento) ou problemas,
fazer contato com a gerencia do sistema AAB (bens moveis),
fone 0xx41 3313-6099 (DAISY-SEAP/CPE) ou
0xx41 3313-6088 (GILCELENE-SEAP/CPE)

COMANDO: .....
-----
AJUDA - PF1<?> VOLTA - PF2<V> MENU - PF3<M> FIM - PF4<F>
```

Informar o código do órgão que irá **Atualizar o Bem**:
órgão 33, 333 ou 472 **(teclar ENTER)**

- **ABRIRÁ UMA NOVA TELA**

⇒ **3ª TELA**

```

AAB - SISTEMA DE ADMINISTRACAO DE BENS MOVEIS
26/09/11

----- CELEPAR --
                                V 2.0
      AAAAAAAAAAAAAA  AAAAAAAAAAAAAA  BBBBBBBBBBBBBB
      AAAAAAAAAAAAAA  AAAAAAAAAAAAAA  BBBBBBBBBBBBBB
      AA      AA  AA      AA  BB      BB
      AA      AA  AA      AA  BB      BB
      AAAAAAAAAAAAAA  AAAAAAAAAAAAAA  BBBBBBBBBBBBBB
      AAAAAAAAAAAAAA  AAAAAAAAAAAAAA  BBBBBBBBBBBBBB
S E A D
      AA      AA  AA      AA  BB      BB  CPE
      AA      AA  AA      AA  BB      BB
      AA      AA  AA      AA  BBBBBBBBBBBBBB
      AA      AA  AA      AA  BBBBBBBBBBBBBB__  TECLAR ENTER

      ↓
COMANDO: ALT-EST-BEM.....
-----
AJUDA - PF1<?>  VOLTA - PF2<V>  MENU - PF3<M>  FIM - PF4<F>

```

No item **COMANDO** digitar → **ALT-EST-BEM** (que significa alteração do estado do bem) **(teclar ENTER)**

- **ABRIRÁ UMA NOVA TELA**

⇒ **4ª TELA**

```

AAB - SISTEMA DE ADMINISTRACAO DE BENS MOVEIS
26/09/11
< ALT-EST-BEM > - ALTERACAO DO ESTADO DO BEM/REAVALIACAO
AABAP055
-----↓----- CELEPAR --
PATRIMONIO.: 9019762..... 33 - SEED
PAT. ANT...: DATA DA COMPRA:
VALOR ORIG.: REAVALIACAO: ..... .. EM: .. ..
UNID. ADM.:
CLASSE/SUB.:
DESCRICAO..:

LOCALIZACAO:
ENT. LIVRE.: PESO UNIT.:
MUNICIPIO..: ESTADO BEM: ____
DOCTO TIPO.: NUM.: QTDE.AGRUPADA.: TIPO VERBA:
FORNECEDOR.:
CNPJ.FORN.: BEM CEDIDO....: CONVERTIDO:
TP.PROPRIET: IND.PROP.: ANO FABRICACAO: PLACA:
MARCA/MOD/SER.:

COMANDO: .....
-----
AJUDA - PF1<?> VOLTA - PF2<V> MENU - PF3<M> FIM - PF4<F>

```

Digitar o nº do Patrimônio (teclar ENTER)

- ABRIRÁ UMA NOVA TELA

⇒ 5ª TELA

```

AAB - SISTEMA DE ADMINISTRACAO DE BENS MOVEIS
26/09/11
< ALT-EST-BEM > - ALTERACAO DO ESTADO DO BEM/REAVALIACAO
AABAP055
----- CELEPAR --
PATRIMONIO.: 9019762..... 33 - SEED
PAT. ANT...: DATA DA COMPRA: 14 7 1998
VALOR ORIG.: 1 REAVALIACAO: ..... EM: .. ..
UNID. ADM.: 021000388 AMABILE T.POZZOBON, E M-ED INF ENS
FUND
CLASSE/SUB.: 0602300 CADEIRA ESCOLAR EM GERAL
DESCRICAO..: CADEIRA PRE-ESCOLAR

LOCALIZACAO:
ENT. LIVRE.: PESO UNIT.:
MUNICIPIO..: 210 ASTORGA ESTADO BEM: 2_
DOCTO TIPO.: 9 NUM.: 1 QTDE.AGRUPADA.: 28 TIPO VERBA:
FORNECEDOR.:
CNPJ.FORN.: BEM CEDIDO....: NAO CONVERTIDO: SIM
TP.PROPRIET: 0 IND.PROP.: 0 ANO FABRICACAO: PLACA:
MARCA/MOD/SER.:

COMANDO: .....
-----
AJUDA - PF1<?> VOLTA - PF2<V> MENU - PF3<M> FIM - PF4<F>

```

USAR a **tecla TAB** até chegar à palavra - **ESTADO BEM**: digitar o atual Estado do Bem (em número conforme a tabela descrita acima) **teclar ENTER**.
(LEMBRETE: DIGITAR SOMENTE O ESTADO DO BEM)

- ABRIRÁ UMA NOVA TELA

⇒ 6ª TELA


```

AAB - SISTEMA DE ADMINISTRACAO DE BENS MOVEIS
< ALT-EST-BEM > - ALTERACAO DO ESTADO DO BEM/REAVALIACAO
AABAP055

----- CELEPAR --
PATRIMONIO.: 9019762                                33 - SEED
PAT. ANT...:                                DATA DA COMPRA..: 14 7 1998
VALOR ORIG.: 1,00                                VALOR REAVALIADO:
UNID. ADM..: 021000388                            AMABILE T.POZZOBON, E M-ED INF ENS
FUND
CLASSE/SUB.: 0602300 CADEIRA ESCOLAR EM GERAL
DESCRICAO .: CADEIRA PRE-ESCOLAR

LOCALIZACAO:
ENT. LIVRE.:                                PESO UNIT.:
MUNICIPIO..: 210 ASTORGA                                ESTADO BEM.: 2
DOCTO TIPO.: 9 NUM.: 1      QTDE.AGRUPADA: 28 TIPO VERBA:
FORNECEDOR.:
CNPJ.FORN.:                                BEM CEDIDO...: NAO      CONVERTIDO: SIM
TP.PROPRIET: 0 IND.PROP.: 0 ANO FABRICACAO:                                PLACA:
MAR/MOD/SERIE.:                                ↓
                                CONFIRME A ALTERACAO . S
COMANDO: .....
-----
AJUDA - PF1<?>  VOLTA - PF2<V>  MENU - PF3<M>  FIM - PF4<F>

```

Verificar se as informações na tela estão corretas e confirmar com a **letra S** no item **CONFIRME A ALTERACAO: S** (**teclar ENTER**)

OBS: Após ENTER este bem está atualizado e abrirá uma nova TELA.

→ Digitar um novo nº de Patrimônio utilizando os mesmos comandos à partir do exemplo da 5ª TELA, e assim, sucessivamente para todos os bens a serem ATUALIZADOS.

PARA TROCA DE ÓRGÃO

→ Ao terminar de atualizar todos os bens descritos no **Relatório de Inventário de Bens** de um órgão iniciar outro.

```
AAB - SISTEMA DE ADMINISTRACAO DE BENS MOVEIS
26/09/11
< ALT-EST-BEM > - ALTERACAO DO ESTADO DO BEM/REAVALIACAO
AABAP055
----- CELEPAR --
PATRIMONIO.: 9019762                      33 - SEED
PAT. ANT...:                               DATA DA COMPRA.: 14 7 1998
VALOR ORIG.: 1,00                          VALOR REAVALIADO:
UNID. ADM..: 021000388                     AMABILE T.POZZOBON, E M-ED INF ENS
FUND
CLASSE/SUB.: 0602300 CADEIRA ESCOLAR EM GERAL
DESCRICAO .: CADEIRA PRE-ESCOLAR

LOCALIZACAO:
ENT. LIVRE.:                               PESO UNIT.:
MUNICIPIO..: 210 ASTORGA                     ESTADO BEM.: 2
DOCTO TIPO.: 9 NUM.: 1      QTDE.AGRUPADA: 28 TIPO VERBA:
FORNECEDOR.:
CNPJ.FORN.:                               BEM CEDIDO...: NAO      CONVERTIDO: SIM
TP.PROPRIET: 0 IND.PROP.: 0 ANO FABRICACAO:      PLACA:
MAR/MOD/SERIE.:
↓ CONFIRME A ALTERACAO .
COMANDO: ...troca.....
-----
AJUDA - PF1<?>  VOLTA - PF2<V>  MENU - PF3<M>  FIM - PF4<F>
```

Na última tela trabalhada digitar no final no item **COMANDO: troca (tecla ENTER)**

- ABRIRÁ UMA NOVA TELA

⇒ **TELA INICIAL**

```
AAB - SISTEMA DE ADMINISTRACAO DE BENS MOVEIS
26/09/11
< SEG-INI > - INICIALIZA ORGAO AABSP000
----- CELEPAR --

Informe o codigo do orgao: _____
                                     ↓
                                     (digitar o orgao e teclar enter)

Informacoes (sobre sistema/treinamento) ou problemas,
fazer contato com a gerencia do sistema AAB (bens moveis),
fone 0xx41 3313-6099 (DAISY-SEAP/CPE) ou
0xx41 3313-6088 (GILCELENE-SEAP/CPE)

COMANDO: .....
-----
AJUDA - PF1<?> VOLTA - PF2<V> MENU - PF3<M> FIM - PF4<F>
```

Digitar o código do novo órgão e iniciar todo o passo a passo a partir da

3ª Tela.

OBSERVAÇÃO:

Informamos que todas as dúvidas deverão ser sanadas com o representante do Setor de Patrimônio do seu NRE.

Curitiba, 14 de julho de 2014 .

**SONIA FAVARO
COORD. DO SETOR DE PATRIMÔNIO**