SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE CIANORTE
Rua Guararapes, 171 – Cianorte - PR 87200-147
Fone (044) 3619-8100
Site: http://www.diadia.pr.gov.br/nre/cianorte
e-mail: nrecne_rh@seed.pr.gov.br

CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO – PSS

O Núcleo Regional de Educação de Cianorte convoca os candidatos inscritos no **Edital59/2016 QUE JÁ COMPROVARAM TÍTULOS PELO MUNICÍPIO DE JAPURÁ** para apresentação dos documentos necessários para **CONTRATAÇÃO e DISTRIBUIÇÃO de vagas/funções**, no Colégio Estadual Emílio de Menezes E.F.M., dia **31/08/2017** ás **14:00hs.**

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

Conforme o item 11.1 do Edital 59/2016- GS/SEED, para ser contratado o candidato, ou seu procurador habilitado nos termos do **Anexo II** deverá comparecer aos locais, data e horários estabelecidos, portando os seguintes documentos:

a) carteira de Identidade expedida pelo Instituto de Identificação do Estado do Paraná - IIPR/SESP, indispensável para a implantação do pagamento conforme Decreto n.º 2704, de 27/10/1972;

b) comprovante de situação cadastral regular no CPF emitido pela Receita Federal;

c) cartão do PIS/PASEP ou documento oficial emitido pela Caixa Econômica Federal, contendo o número do PIS, exceto em caso de primeiro emprego, quando a SEED será responsável por solicitar o cadastramento do candidato a ser admitido;

d) comprovante de titular de conta corrente no Banco do Brasil, contendo o número da agência e conta;

e) comprovante de endereço atual;

f) certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino, exceto para maiores de 46 anos, conforme disposto no Art.170 do Regulamento da Lei do Serviço Militar, Decreto n.º 57.654, de 20 de janeiro de 1966;

g) título de eleitor e comprovante da última votação ou certidão de quitação eleitoral, disponível em http://www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidoes/quitacao-eleitoral

h) declaração de acúmulo de cargos, disponível em http://www.educacao.pr.gov.br/arquivos/File/pss/pss2015/acumulo_cargos.pdf

i) atestado de saúde ocupacional (modelo Anexo III), atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar as atribuições da função para a qual se inscreveu, emitido por médico registrado no CRM, ou equivalente, nos últimos 90 (noventa) dias anteriores à contratação;

j) declaração de que não foi demitido ou exonerado do serviço público federal, estadual, distrital ou municipal, nem perdeu o cargo em razão de ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento, nos termos do Anexo V, disponível em http://www.educacao.pr.gov.br/arquivos/File/pss/pss2015/declaracao_nao_demissao_serv_publi.pdf

k) certidão negativa de antecedentes criminais emitida por distribuidores ou cartórios criminais ou varas de execução penal em Fóruns da Justiça Estadual do(s) município(s) no(s) qual(ais) o candidato tenha residido/domiciliado nos últimos 5 (cinco) anos, expedida nos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da contratação.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE CIANORTE
Rua Guararapes, 171 – Cianorte - PR 87200-147
Fone (044) 3619-8100
Site: http://www.diadia.pr.gov.br/nre/cianorte
e-mail: nrecne_rh@seed.pr.gov.br

I) certidão negativa de antecedentes criminais da Justiça Federal do Tribunal Regional Federal da região onde o candidato tenha residido nos últimos 5 anos. Residentes no Paraná, Santa Catarina e Rio Grande do Sul (4.ª Região), no endereço eletrônico http://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php ou certidão negativa de antecedentes criminais da Polícia Federal no endereço eletrônico http://www.dpf.gov.br (utilize um dos seguintes navegadores: Internet Explorer ou Mozila Firefox). Se a certidão não for emitida por qualquer ocorrência, inclusive pela possibilidade de nomes iguais, o interessado deverá obtê-la diretamente no Setor de Certidões junto ao edifício-sede da Justiça Federal do Tribunal Regional Federal da região onde tenha residido/domiciliado nos últimos 5 (cinco) anos ou no edifício-sede da Polícia Federal. A certidão deve ter sido emitida nos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da contratação.

Documentos Adicionais para entregar no NRE:

a) **CTPS (carteira de trabalho)** - Obs.: Página da Identificação - Frente e Verso, sendo necessário o número da carteira e data de emissão. Conforme item 11.2 Após contratado será necessário possuir CTPS, para requerer benefício junto à Previdência Social conforme consta no item 1.2.

MUNICÍPIO:	DATA:	HORÁRIO:(início)	FUNÇÃO:
EMÍLIO DE MENEZES, CE - EFM **JAPURÁ** **VANILDA** **(44) 3635-1222**	**31/08/2017**	**14:00**	**Agente Educacional II** **(Colégio Estadual Rui Barbosa)** **Substituição da Daniela F. Penasso** **(período a ser definido)**

Japurá, 30 de agosto de 2017.