

CONVOCAÇÃO PARA ANÁLISE DE TÍTULOS E DE TODOS OS DOCUMENTOS DE CONTRATAÇÃO

7.1.1 Para a comprovação de títulos, o candidato, ou seu procurador habilitado, deverá comparecer ao local, data e horário estabelecidos, portando os seguintes documentos:

Comprovante de inscrição

Audeclaração de Pessoa Preta ou Parda (anexo X) - para candidato inscrito como Pessoa Negra E/OU

Laudo Médico para candidato que se inscreveu como Pessoa com Deficiência

Carteira de Identidade original do Estado do Paraná e cópia (ou outro documento original oficial de identificação com foto acompanhado, obrigatoriamente, da cópia do RG do Paraná)

Comprovante de Escolaridade de acordo com o informado no na inscrição (item 5.1 obrigatórios) - **os(as) Diplomas/Certidões/Declarações devem estar SEMPRE ACOMPANHADOS(AS) do Histórico Escolar atualizado**

Comproventes do Aperfeiçoamento Profissional informadoS na inscrição - originais e cópias legíveis

Comproventes do Tempo de Serviço informado na inscrição (CTPS setor privado e/ou Declaração/Certidão/Portaria/Dossiê Histórico Funcional setor público) - originais e cópias legíveis

PESNOM emitido pelo INSS nos últimos 6(seis) meses caso se enquadre no item 5.2.8 (sexo feminino acima de 50 anos e masculino acima de 55 anos)

7.1.2 Os candidatos deverão apresentar os seguintes documentos juntamente com a Comprovação de Títulos:

Ficha Cadastral preenchida , obtida no site do NRE (para quem teve contrato em 2017 trazer só se alterou algum item)

DOCUMENTOS PARA DEPENDENTES DO CANDIDATO(A) - ORIGINAIS E CÓPIAS LÉGIÍVEIS:

PARA OS MENORES DE 8 ANOS: Certidão de Nascimento ou RG E página 4 da ficha cadastral preenchida

A PARTIR DE 8ANOS: Certidão de Nascimento ou RG, página 4 da ficha cadastral preenchida **E, obrigatoriamente, CPF**

Certidão de Casamento E página 4 da ficha cadastral preenchida com dados do cônjuge

Comprovante de Situação Cadastral no CPF atualizada - obtida no site da Receita Federal

Comprovante de endereço atualizado (para quem teve contrato em 2017 trazer só se alterou)

Certificado de Reservista ou de Dispensa da Incorporação (sexo masculino)

Título de Eleitor e Comprovante de Quitação Eleitoral

Carteira de Trabalho - página com o nº e a série da carteira e a página de Qualificação Civil, além das páginas que comprovem o tempo de serviço informado na inscrição - original e cópia legível

Comprovante do PIS/PASEP - original e cópia (quando já constar na CTPS não precisa outro comprovante)

Termo de Ciência de Conta Bancária - obtida no site do NRE e preenchida pelo candidato (para quem teve contrato em 2017 trazer só se alterou)

Comprovante da Conta Corrente/Conta Salário do Banco do Brasil - extrato ou contrato que conste o nº da conta e da agência (para quem teve contrato em 2017 trazer só se alterou)

Declaração de que não foi demitido de serviço público (anexo VI do edital)

Certidão Negativa de Antecedentes Criminais emitida pela Justiça Estadual nos últimos 06 (seis) meses (Procurar o Cartório de Distribuição localizado no Fórum)

Certidão Negativa de Antecedentes criminais emitida pela Justiça/Polícia Federal nos últimos 06 (seis) meses - obtida pelo site: www.pf.gov.br

Declaração de Acúmulo de Cargos (anexo XI do edital)

Atestado de Saúde Ocupacionalemitido nos últimos 90(noventa) dias (anexo IV) - é obrigatória a assinatura no anexo IV mesmo que acompanhado de atestado emitido pelo médico

Segue o site para acesso às declarações, formulários, fichas e atestados: <http://www.nre.seed.pr.gov.br> - escolher Cascavel, convocações PSS, documentos para a contratação PSS

201745 - PSS 2018 - ETAPA 01 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - Ed. 73/2017

Núcleo: CASCAVEL

Município: ANAHY

Data: 23/01/2018 08:30

Local para Apresentação: Col. Est. José Bonifácio

Telefone de Contato: 45-98816 4076

Convocação para: Comprovação de Títulos e de documentação de Contratação

Função	Class.	Nome	RG
Assist. Administrativo	1	VIVIANE FRANCISCA PEREIRA DE SOUZA	100183587
Assist. Administrativo	2	NAYARA CAROLINE DE OLIVEIRA	103238404
Assist. Administrativo	3	MARIA APARECIDA BERTELO	35122001
Assist. Administrativo	4	ELEINE PATRICIA GUSSON	91858720