# Distribuição de vagas 2018 - PSS

**Município: RANCHO ALEGRE**

**Local da distribuição:** Colégio Estadual Paulina Pacífico Borsari - EFMN

**Data: 07/08/2018**

| Disciplina/Vaga | Horário | Nº de Aulas/Carga horária/ Turno/ Local | Convocados |
|---|---|---|---|
| Assistente Administrativo | 10:45 | 01 Vaga | Candidatos que comprovaram a documentação de convocação **7.1.1 Fase I - Comprovação de** títulos e está com todos os documentos exigidos do **item 7.1.2 Fase II – Edital – 34/2018 - Substituição.** |

Obs: O número de Aulas/Vagas poderá sofrer alterações até o momento da distribuição.

- candidato somente estará apto para a contratação quando comprovado os títulos e demais documentos na **Fase I** e desde que exista aulas/funções suficientes para a contratação quando convocado para a distribuição de vagas. Para ser contratado, o candidato deverá apresentar todos os **documentos pessoais originais, (7.1.2 Fase II – Contratação) do edital PSS** em situação regular, acrescidos de 01 (uma) cópia, às suas expensas, ou **cópia autenticada em cartório,** quando não apresentado documento original.
- Perderá a colocação original de classificação e será remetido para o fim da respectiva lista de classificados, o candidato que se enquadrar nos subitens do item 9 do edital PSS/2017.
- O candidato será excluído do Processo Seletivo Simplificado na ocorrência de qualquer das hipóteses descritas nos subitens do item 10 do edital PSS/2017.
- Caso a Convocação para entrega/análise de documentos e a Distribuição de aulas/vagas aconteçam no mesmo dia é obrigatória a apresentação da documentação de convocação descritos nos itens da **Fase I** 7.1.1 e documentos de contratação condicionada à existência de vaga, descritos nos itens da **Fase II** 7.1.2 do edital PSS/2017.
- Para acompanhar as convocações e distribuições de aulas/vagas, orientamos que os candidatos consultem o link de Distribuição de Aulas/Funções no site http://www.nre.seed.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=44, disponíveis
- Ressaltamos que a ausência na apresentação de quaisquer documentos exigidos da **Fase II**, o candidato será remetido para final de lista e/ ou excluído.

Nome: José Adilson Mariquito Função: Documentador Escolar Telefone: (43) 99128-4644