

Convocação para entrega e análise de Documentos – PSS 2018

Município: Nova Fátima

DATA DA ENTREGA DE DOCUMENTOS: 29/08/2018

LOCAL DA ENTREGA: Esc. Est. Dr. Aloysio de Barros Tostes - EF

201745 - PSS 2018 - ETAPA 01 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - Ed. 73/2017

Núcleo: CORNELIO PROCOPIO

Município: NOVA FATIMA

Data: 29/08/2018 09:45

Local para Apresentação: Esc. Est. Dr. Aloysio de Barros Tostes - EF

Telefone de Contato: 43 3552-1508

Convocação para: Comprovação de Títulos

Função	Class.	Nome	RG	Assinatura
Assist. Administrativo	23	LUCIANA MACARIO	64433296	
Assist. Administrativo	24	MARCOS ANTONIO MOMESSO	64243535	
Assist. Administrativo	25	ELIANA APARECIDA LUZ OLIVEIRA	79602493	
Assist. Administrativo	26	ELZA DA SILVA DE SOUZA	75519800	
Assist. Administrativo	27	JEFERSON DE CAMARGO MESSIAS	72696999	
Assist. Administrativo	28	EDNA DE FATIMA OLIVEIRA	79396460	
Assist. Administrativo	29	SIRLEI RODRIGUES VIANA	89668743	
Assist. Administrativo	30	LUZIA DE FATIMA CARNEIRO	75116640	
Assist. Administrativo	31	MARCIA MARQUES DA SILVA	89624053	
Assist. Administrativo	32	CELMA VIANA CLEMENTE	95917062	
Assist. Administrativo	33	JOSIMARA DA SILVA PEREIRA PONTES	100834367	
Assist. Administrativo	34	MARIA CRISTINA DE MACEDO	95362591	
Assist. Administrativo	35	HARRISON BORGES BARBOSA	40340371	
Assist. Administrativo	36	PAULA DELL ANHÓL DANIEL	91264625	
Assist. Administrativo	37	ANA SILVIA BRIZOLA	99039973	
Assist. Administrativo	38	JULIETTE CASTELLO BRANCO FANTINI	90066579	
Assist. Administrativo	39	ANA HELENA XAVIER PAVARINA	80798636	
Assist. Administrativo	40	JÉSSICA CRISTINA ALLEGRI	103343500	
Assist. Administrativo	41	ANA CAMILA MUNIS JARDIM	104665411	
Assist. Administrativo	42	CAROLINA MENEZES PINHEIRO DE SOUZA	498790782	
Assist. Administrativo	43	JÉSSICA APARECIDA DE SOUZA TAKAMATSU	103343372	

❖ **DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS - Comprovação de Títulos 7.1.1 Fase I:**

- Comprovante de Inscrição original;
- Carteira de identidade (RG) original ou outro documento oficial de identificação com foto;
- Originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação dos títulos de escolaridade obrigatória constantes no comprovante de inscrição, conforme descrito no Item 5.1;
- Originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação dos títulos de aperfeiçoamento profissional constantes no comprovante de inscrição, conforme descrito no Item 5.3.1;
- Originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação do(s) comprovante(s) do tempo de serviço constantes no comprovante de inscrição, conforme descrito no Item 5.2.7;
- Pesquisa por nome – PESNOM emitido pelo INSS, com data de no mínimo 6 meses da data da convocação, se o candidato informou tempo de serviço e se enquadre no Subitem 5.2.8;
- Declaração de anuência para os inscritos nas etapas de Educação Escolar Indígena nos termos do Anexo VIII;
- Autodeclaração de Pessoa Preta ou Parda nos termos do Anexo XI, para candidatos inscritos como pessoa negra;
- Laudo médico para inscritos como Pessoa com Deficiência e para candidatos inscritos na etapa de Professor Surdo, conforme Anexo VI.

❖ **7.1.1 Fase I - Comprovação de títulos** - Para a comprovação de títulos, o candidato, ou seu procurador habilitado por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida, (modelo Anexo IV) deverá comparecer ao local, data e horário estabelecidos, portando os documentos obrigatórios descritos acima, ou **cópia autenticada em cartório**, quando não apresentado documento original:

- ❖ De acordo com o editalPSS/2017 item **7.6** Em razão da necessidade de substituição imediata nas instituições de ensino e de possíveis ausências às sessões públicas, as convocações podem ocorrer com número de candidatos maior que o número de vagas, o que não implica a obrigatoriedade de contratação, considerando que as contratações ocorrerão somente para atendimento das vagas ofertadas naquela sessão pública e de acordo com as reservas de vagas. Em razão da necessidade de substituição imediata nas instituições de ensino e de possíveis ausências às sessões públicas, as convocações podem ocorrer com um número de candidatos maior que o número de vagas, o que não implica a obrigatoriedade de contratação, considerando que as contratações ocorrerão somente para atendimento das vagas ofertadas naquela sessão pública e de acordo com as reservas de vagas.
- ❖ Perderá a colocação original de classificação e será remetido para o fim da respectiva lista de classificados, o candidato que se enquadrar nos subitens do item 9 do edital PSS/2017.
- ❖ Caso a Convocação para entrega/análise de documentos e a Distribuição de aulas/vagas aconteçam no mesmo dia é obrigatória a apresentação da documentação de convocação descritos nos itens da **Fase I** 7.1.1 e documentos de contratação condicionada à existência de vaga, descritos nos itens da **Fase II** 7.1.2 do editalPSS/2017.
- ❖ Para acompanhar as convocações e distribuições de aulas/vagas, orientamos que os candidatos consultem o link de Distribuição de Aulas/Funções no site <http://www.nre.seed.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=44>, disponíveis.
- ❖ Ressaltamos que a ausência na apresentação de quaisquer documentos exigidos da **Fase I**, o candidato será remetido para final de lista e/ ou excluído.

Idésio Pereira
Coordenador Escolar
43 3552-1508