201878 - PSS 2019 - ETAPA 01 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - Ed. 62/2018

NRE: MARINGÁ
Município: ATALAIA
Data: 14/12/2018 das 08:30 as 11:30 / 13:30 as 16;30
Local para Apresentação: CE HUMBERTO DE CAMPOS.EFM. Rua Pedro Ortolani, nº 21, Atalaia – PR
Telefone de Contato: (44) 3254-1177

# Convocação para: Comprovação de Títulos e Documentos – Fase I

Os candidatos aqui convocados para comprovação de seus títulos e tiverem sua inscrição deferida, deverão acompanhar o Site do NRE de Maringá para saber das publicações das Sessões Públicas de Distribuição de Vagas.

## ANEXO II DO EDITAL N.º 62/2018 – GS/SEED
## LISTA DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

| | |
|---|---|
| **Fase I – Comprovação de títulos e documentos (item 7.11)** | |
| **Documentos originais** | |
| a) | Comprovante de inscrição |
| b) | Carteira de identidade original ou outro documento oficial de identificação com foto |
| **Títulos originais e cópias legíveis (ou cópias autenticadas)** | |
| c) | Escolaridade informada no comprovante de inscrição (item 5.1 – obrigatório) |
| d) | Aperfeiçoamento profissional informado no comprovante de inscrição (item 5.2) |
| e) | Tempo de serviço informado no comprovante de inscrição (item 5.3) |
| | (  ) CTPS (Setor Privado)  (  ) Declaração/Certidão/Portaria/Contrato/Dossiê Histórico-Funcional (setor público) |
| f) | Declaração negativa de benefício aposentadoria emitida nos últimos 6 meses (caso se enquadre no subitem 5.3.8) |
| g) | Declaração de anuência – Indígena |
| | Declaração de anuência – Quilombola |
| h) | Autodeclaração de pessoa negra para inscritos como PN |
| i) | Laudo médico para inscritos como PcD |
| **Fase II – Contratação condicionada à existência de vaga (item 7.12.1)**<br>**Está dispensado da apresentação dos documentos deste item o candidato que comprovar contrato anterior com a SEED.** | |
| **Documentos originais e cópias legíveis (ou cópias autenticadas)** | |
| a) | Carteira de Identidade expedida pelo Instituto de Identificação do Paraná |
| b) | Comprovante de CPF |
| c) | CTPS – página da foto e qualificação civil |
| d) | Comprovante do PIS/PASEP |
| e) | Comprovante de conta corrente ou conta salário/pagamento do Banco do Brasil |
| f) | Comprovante de endereço atual |
| g) | Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação para sexo masculino até 45 anos |
| h) | Título de eleitor  e  comprovante de quitação eleitoral |
| | *Ficha cadastral preenchida obtida no *site* do NRE |
| | *Termo de ciência de conta bancária no *site* do NRE |
| **Fase II – Contratação condicionada à existência de vaga (item 7.12.2)** | |
| a) | Atestado de saúde ocupacional emitido nos últimos 90 (noventa) dias<br>É obrigatória a assinatura da declaração contida no anexo mesmo se acompanhado de atestado emitido pelo médico. |
| b) | Certidão negativa de antecedentes criminais emitida pela Justiça Estadual emitida nos últimos 06 meses |
| c) | Certidão negativa de antecedentes criminais emitida pela Justiça/Polícia Federal emitida nos últimos 06 meses |
| d) | Declaração de não demissão de serviço público |
| e) | Declaração de acúmulo de cargos |
| f) | Comprovante impresso CQC – eSocial sem divergências |
| * *Link* de acesso aos editais das convocações e documentação: www.nre.seed.pr.gov.br (escolha o NRE de | |

| | Função | Class. | Nome |
|---|---|---|---|
| | Assist. Administrativo | 1 | IDALINA FERREIRA |
| | Assist. Administrativo | 2 | CLAUDIA CRISTINA DE LIMA JACOMINI |
| | Assist. Administrativo | 3 | ROSELI APARECIDA MANHARELO |
| | Assist. Administrativo | 4 | SIBELE ALVES RIBEIRO |
| | Assist. Administrativo | 5 | TAMIRA MATHEUS |
| | Assist. Administrativo | 6 | FRANCLEYTON ALMEIDA DE ARAUJO |
| | Assist. Administrativo(PN) | 1 | ROSIANE GOMES DOS SANTOS DA SILVA |
| | Assist. Administrativo(PN) | 2 | ROMARIO DE BRITO SANTOD |