



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE PITANGA  
RECURSOS HUMANOS

CRONOGRAMA DE CONVOCAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS  
FASE I - PSS 2019

**MUNICÍPIO: BOA VENTURA DE SÃO ROQUE**  
**LOCAL: COLÉGIO ESTADUAL ADONIS MORSKI**  
**DATA: 19/02/2019**

( ) NESTE DIA HAVERÁ SOMENTE COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS (Item 7.11)

( X ) NESTA DIA HAVERÁ COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS E DISTRIBUIÇÃO DE AULAS/VAGAS (Item 7.11. Item 7.12)

**EDITAL: 73/2017 – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

HORÁRIO	ETAPA	DISCIPLINA/FUNÇÃO	CLASSIFICAÇÃO UNIVERSAL	AFRODESCENDENTE (PN)	PESSOA COM DEFICIENCIA
13:30	01	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	21º ao 50º	---	1º e 2º

201745 - PSS 2018 - ETAPA 01 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - Ed. 73/2017

Núcleo: PITANGA

Município: BOA VENTURA DE SAO ROQUE

Data: 19/02/2019 13:30

Local para Apresentação: O horário das disciplinas deve ser consultado no site do NRE

Telefone de Contato: 3646 8300

Convocação para: Comprovação de Títulos e Contratação (Condicionada à existência de vaga)

Função

Clas Nome

RG

**DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS - ITEM 7.11**

a) Comprovante de inscrição;

b) Documento de identidade: podem ser apresentados os documentos (conforme item 7.11 – letra B do I ao VIII) desde que contenham foto,.

c) originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação dos títulos de escolaridade obrigatória constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no Item 5.1;

d) originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação dos títulos de aperfeiçoamento profissional constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no Item 5.3.1;

e) originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação do(s) comprovante(s) do tempo de serviço constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no Item 5.2.7;

f) Declaração Negativa de benefício de aposentadoria emitida nos seis meses anteriores a convocação pelo instituto de Previdência para o qual realizou suas contribuições, se o candidato possuir a idade mínima para a aposentadoria e informar tempo de serviço conforme descrito no item 5.2.8;

h) Autodeclaração de Pessoa Negra homologada nos termos do item 4.6.4, para candidatas inscritos como pessoa negra.;

i) Laudo médico para inscritos como Pessoa com Deficiência e para candidatas inscritos na etapa de professor surdo nos termos do item 4.7.5;

**ATENÇÃO:** A comprovação de títulos, a sessão de distribuição de aulas/vagas e a contratação poderão ocorrer na mesma data, conforme Cronogramas de Distribuição de Aulas/Funções no Site do NRE. Nesse caso o candidato deverá apresentar tanto a documentação do Item 7.11 (Comprovação) quanto do item 7.12.1 e 7.12.2 (Para candidatas contratados pela 1ª vez) e 7.12.2 (Para candidatas que já tiveram contratos com a seed em anos anteriores);



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE PITANGA**  
**RECURSOS HUMANOS**

Assist. Administrativo	s. 21	DEBORA FERNANDA NUNES	107536230
Assist. Administrativo	22	BRUNO HENRIQUE KUNAST	104776566
Assist. Administrativo	23	LUIZ CARLOS MACIEL	41640120
Assist. Administrativo	24	ELIANE REGINA HOFFMANN ALBERTI	73439280
Assist. Administrativo	25	MARILENE BELO BELO	64688243
Assist. Administrativo	26	ANDREA KRAUCZUK	65813726
Assist. Administrativo	27	IZABEL KELNHOAR	76197423
Assist. Administrativo	28	EMERSON JOSE BARBOSA	66102629
Assist. Administrativo	29	MARIA ROSILDA DE MIRANDA	90363247
Assist. Administrativo	30	PRICILA DE OLIVEIRA	86428121
Assist. Administrativo	31	MARIA DE LOURDES FURLANETTO	72570146
Assist. Administrativo	32	MARIA DE LOURDES DE OLIVEIRA	86479656
Assist. Administrativo	33	ROSA KELHOAR DOS SANTOS	71544109
Assist. Administrativo	34	MARLI GHIOTTO	78088370
Assist. Administrativo	35	MARIEL MARTINS	79982920
Assist. Administrativo	36	NOEMI RAMOS DA LUZ KOUPAK	78683864
Assist. Administrativo	37	ANA CLEIA CUCHENERI	85353144
Assist. Administrativo	38	LUCIANE GULKA	85936891
Assist. Administrativo	39	MARCIA REGINA DOS SANTOS	92722147
Assist. Administrativo	40	ANA ANDREIA DA LUZ DE LIMA	100722003
Assist. Administrativo	41	HENRIQUE VIANA	84115142
Assist. Administrativo	42	CRISTINA DE FATIMA PINHEIRO	100740877
Assist. Administrativo	43	CHRISTIANE STEPHANY PALUSKI	100680050
Assist. Administrativo	44	JÉSSE DOS SANTOS FIUZA	100722194
Assist. Administrativo	45	VIVIANE DE FATIMA MANCHUR	100767902

**DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS - ITEM 7.11**

**a)** Comprovante de inscrição;

**b)** Documento de identidade: podem ser apresentados os documentos (conforme item 7.11 – letra B do I ao VIII) desde que contenham foto,.

**c)** originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação dos títulos de escolaridade obrigatória constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no Item 5.1;

**d)** originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação dos títulos de aperfeiçoamento profissional constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no Item 5.3.1;

**e)** originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação do(s) comprovante(s) do tempo de serviço constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no Item 5.2.7;

**f)** Declaração Negativa de benefício de aposentadoria emitida nos seis meses anteriores a convocação pelo instituto de Previdência para o qual realizou suas contribuições, se o candidato possuir a idade mínima para a aposentadoria e informar tempo de serviço conforme descrito no item 5.2.8;

**h)** Autodeclaração de Pessoa Negra homologada nos termos do item 4.6.4, para candidatas inscritos como pessoa negra.;

**i)** Laudo médico para inscritos como Pessoa com Deficiência e para candidatas inscritos na etapa de professor surdo nos termos do item 4.7.5;

**ATENÇÃO:** A comprovação de títulos, a sessão de distribuição de aulas/vagas e a contratação poderão ocorrer na mesma data, conforme Cronogramas de Distribuição de Aulas/Funções no Site do NRE. Nesse caso o candidato deverá apresentar tanto a documentação do Item 7.11 (Comprovação) quanto do item 7.12.1 e 7.12.2 (Para candidatas contratados pela 1ª vez) e 7.12.2 (Para candidatas que já tiveram contratos com a seed em anos anteriores);



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE PITANGA**  
**RECURSOS HUMANOS**

Assist. Administrativo	46	WAGNER ANDRE FAGUNDES	106876800
Assist. Administrativo	47	LUCIANA DE SOUZA PACHECO	107729747
Assist. Administrativo	48	THOMAS JEFFERSON MAZUROK	98734252
Assist. Administrativo	49	THAIS DA ROCHA	108737700
Assist. Administrativo	50	CRISLAINE APARECIDA FATH MATIAS	123652100

CRONOGRAMA DE CONVOCAÇÃO PARA  
DISTRIBUIÇÃO E CONTRATAÇÃO  
FASE II - PSS 2019

**MUNICÍPIO: Boa Ventura de São Roque**

**LOCAL: Colégio Estadual Adonis Morski**

**DATA: 19/02/2019**

**( X ) NESTE DIA HAVERÁ DISTRIBUIÇÃO E CONTRATAÇÃO CONFORME DISPONIBILIDADE DE AULAS/VAGAS (Item 7.1.2)**

**EDITAL:73/2017**

HORÁRIO	ETAPA	Nº DE AULAS/TURNO	DISCIPLINA/FUNÇÃO	ESTABELECIMENTO
13:30	01	40 horas/Tarde e noite	Auxiliar Administrativo	Colégio Estadual Adonis Morski

**DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS - ITEM 7.11**

- a) Comprovante de inscrição;
- b) Documento de identidade: podem ser apresentados os documentos (conforme item 7.11 – letra B do I ao VIII) desde que contenham foto,.
- c) originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação dos títulos de escolaridade obrigatória constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no Item 5.1;
- d) originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação dos títulos de aperfeiçoamento profissional constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no Item 5.3.1;
- e) originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação do(s) comprovante(s) do tempo de serviço constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no Item 5.2.7;
- f) Declaração Negativa de benefício de aposentadoria emitida nos seis meses anteriores a convocação pelo instituto de Previdência para o qual realizou suas contribuições, se o candidato possuir a idade mínima para a aposentadoria e informar tempo de serviço conforme descrito no item 5.2.8;
- h) Autodeclaração de Pessoa Negra homologada nos termos do item 4.6.4, para candidatos inscritos como pessoa negra.;
- i) Laudo médico para inscritos como Pessoa com Deficiência e para candidatos inscritos na etapa de professor surdo nos termos do item 4.7.5;

**ATENÇÃO:** A comprovação de títulos, a sessão de distribuição de aulas/vagas e a contratação poderão ocorrer na mesma data, conforme Cronogramas de Distribuição de Aulas/Funções no Site do NRE. Nesse caso o candidato deverá apresentar tanto a documentação do Item 7.11 (Comprovação) quanto do item 7.12.1 e 7.12.2 (Para candidatos contratados pela 1ª vez) e 7.12.2 (Para candidatos que já tiveram contratos com a seed em anos anteriores);