SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO

TELÊMACO BORBA

MUNICÍPIO DE SAPOPEMA

Convocamos os inscritos no Edital 74/2017 - PSS/2018, na função AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (ATENDENTE), Fase I COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS E FASE II - Contratação conforme cronograma abaixo:

CRONOGRAMA: Agentes 1

Edital	Etapa	FUNÇÃO	CONVOCADOS	Data	HORÁRIO	Local
74/2017	03	AUX. DE SERVIÇOS GERAIS	FASE I e II - Conforme classificação abaixo.	22/02/2019	15H	N.R.E. DE TELÊMACO BORBA

ETAPA	ESTABELECIMENTO	M	T	N
03	C.E. EFIGENIA DE PAULA LUZ		20	20

201750 - PSS 2018 - ETAPA 03 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS EDUCAÇÃO DO CAMPO, ILHAS DO LITORAL, EDUCAÇÃO ESCOLAR INDÍGENA E EDUCAÇÃO ESCOLAR QUILOMBOLA - Ed. 74/2017
Núcleo: TELEMACO BORBA
Município: SAPOPEMA
Data: 22/02/2019 15:00
Local para Apresentação: COL. EST. SAPOPEMA
Telefone de Contato: 43-3548-1307
Convocação para: Comprovação de Títulos e Contratação (Condicionada à existência de vaga)

Função	Class.	Nome	RG		
ASG - Ed.Campo - Limpeza/Merenda	12	AMANDA DE LIMA LEMES	106062145		
ASG - Ed.Campo - Limpeza/Merenda	13	LILIANE MAIRA DA SILVA CRUZ LUZ	95701558		
ASG - Ed.Campo - Limpeza/Merenda	14	DHEENYFER SUTIL	103223687		
ASG - Ed.Campo - Limpeza/Merenda	15	EDILENE SOUZA PROENCA	108332484		
ASG - Ed.Campo - Limpeza/Merenda	16	AFONSO HENRIQUE BUENO CARNEIRO	127234019		
ASG - Ed.Campo - Limpeza/Merenda	17	JULIANY SANTOS TEIXEIRA	149269410		
ASG - Ed.Campo - Limpeza/Merenda	18	LUIZ MACIEL DE OLIVEIRA	125712681		
ASG - Ed.Campo - Limpeza/Merenda	19	LINEU PORTELA DA LUZ	62245492		
ASG - Ed.Campo - Limpeza/Merenda	20	FERNANDA DE MELO SOUZA	93524152		
ASG - Ed.Campo - Limpeza/Merenda	21	MICHELE DA SILVA BARROS VAZ	111131546		
ASG - Ed.Campo - Limpeza/Merenda	22	JOELMA MARTINS DE LIMA	143721493		
ASG - Ed.Campo - Limpeza/Merenda	23	SANDRA APARECIDA OLIVEIRA DOS SANTOS	130790925		

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATO PSS/2019:

PARA QUEM SERÁ CONTRATADO PELA PRIMEIRA VEZ NO ESTADO DEVERÁ APRESENTAR OS DOCUMENTOS DOS ITENS 7.12.1 E DO 7.12.2:

7.12.1 Para ser contratado, o candidato deverá identificar-se e apresentar os seguintes documentos pessoais originais ou documentos de aplicativos de celular de órgãos oficiais, em situação regular, acrescidos de uma cópia, às suas expensas, ou **cópia autenticada em cartório** quando não apresentado documento original:

a) carteira de identidade expedida pelo Instituto de Identificação do Paraná –
b) CPF.
c) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS: página da foto e qualificação da identificação do trabalhador;
d) cartão do PIS/PASEP, ou documento oficial, contendo o número do PIS, exceto em caso de primeiro emprego, quando a SEED será responsável por solicitar o cadastramento do candidato a ser admitido;
e) comprovante de titular de conta corrente no Banco do Brasil, contendo o número da agência e conta;
f) comprovante de endereço atual;
g) certificado de reservista ou de dispensa de incorporação se do sexo masculino até 45 (quarenta e cinco) anos na data da contratação;
h) título de eleitor e comprovante da última votação, ambos podendo ser substituídos pela certidão de quitação eleitoral.

Obs.: estarão dispensados da apresentação dos documentos acima todos aqueles que já tiveram contrato com o Estado no vínculo PSS.

7.12.2 Para ser contratado pela SEED, é indispensável apresentar os seguintes documentos pessoais **originais atualizados:**

a) atestado de saúde ocupacional (modelo no Anexo VI);
b) certidão negativa de antecedentes criminais da Justiça Estadual emitida por distribuidores ou cartórios criminais ou varas de execução penal em Fóruns do(s) município(s) no(s) qual(ais) o candidato tenha residido/domiciliado nos últimos 5 (cinco) anos, expedida nos 6 (seis) meses anteriores à data da contratação;
c) certidão negativa de antecedentes criminais da Justiça Federal. A emissão é solicitada *online* no endereço eletrônico do Ministério da Justiça ou no endereço eletrônico da Polícia Federal. A certidão deve ter sido emitida nos 6 (seis) meses anteriores à data da contratação;
d) declaração de Não Demissão de Serviço Público (modelo no Anexo VI);
e) declaração de Acúmulo de Cargos (modelo no Anexo VI).
f) Comprovante de impressão da Consulta à Qualificação Cadastral – CQC – eSocial, sem divergências, que poderá ser obtido no endereço eletrônico do Governo Federal http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml