



EDITAL Nº 01/2019

CONVOCAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS E DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS – PSS 2019

O Núcleo Regional de Educação de Irati convoca os candidatos inscritos no **Edital 73/2017 – GS/SEED** de acordo com a classificação abaixo relacionada, para a sessão pública para apresentação dos documentos necessários para **COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS E CONTRATAÇÃO (CONDICIONADA A EXISTÊNCIA DE VAGA)**, no local, data e horários indicados.

201745 - PSS 2018 - ETAPA 01 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - Ed. 73/2017			
Núcleo: IRATI			
Município: TEIXEIRA SOARES			
Data: 12/03/2019 14:00			
Local para Apresentação: NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE IRATI - Rua Cel. Emílio Gomes, nº 111, Irati-PR			
Telefone de Contato: (42) 3421-2200			
Convocação para: Comprovação de Títulos e Contratação (Condicionada à existência de vaga)			
Função	Class.	Nome	RG
Assist. Administrativo	81	FREDERICO PEREIRA DOS SANTOS	107947566
Assist. Administrativo	82	DAMIANE SCHRAN PADILHA	481470487
Assist. Administrativo	83	SOLANGE DOS SANTOS	107948031
Assist. Administrativo	84	IVANIZE GOLOIUH	126691734
Assist. Administrativo	85	EVERSON PIRES	126717881
Assist. Administrativo	86	MARIELE KLUCZKOWSKI	132484074
Assist. Administrativo	87	ALINE BEATRIZ DO VALE	124808693
Assist. Administrativo	88	MARCOS VINICIUS CARDOSO	110730624
Assist. Administrativo	89	BRUNA FLÁVIA DE OLIVEIRA	130773648
Assist. Administrativo	90	CLEYTON ADRIOVANI DOS SANTOS	138213803

ANEXO I DO EDITAL N.º 73/2017–GS/SEED

Fase I - Comprovação de Títulos e documentos (Item 7.1.1)

DOCUMENTOS ORIGINAIS

Comprovante de inscrição
RG/carteira de identidade original ou outro documento oficial de identificação com foto
TÍTULOS ORIGINAIS E CÓPIAS LEGÍVEIS (OU CÓPIAS AUTENTICADAS) EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO
Escolaridade informada no comprovante de inscrição (item 5.1 – obrigatório)
Aperfeiçoamento profissional informado no comprovante de inscrição (item 5.2)
Tempo de serviço informado no comprovante de inscrição (item 5.3)
() carteira de trabalho e previdência social/CTPS - (original e cópia das páginas da identificação do empregado e contratos de trabalho) setor privado e em regime celetista (item 5.3.7 a)
() declaração, certidão, portaria, contrato de trabalho ou dossiê histórico-funcional: original e cópias de

	documento oficial emitido por instituição pública, com carimbo do CNPJ, assinatura e carimbo do responsável pelo setor de pessoal para tempo de serviço prestado em instituição pública. (5.3.7 b)
	PESNOM (pesquisa por nome) emitido pelo INSS nos últimos 6 meses (caso se enquadre no subitem 5.3.8)
DOCUMENTO ORIGINAL E CÓPIA AUTENTICADA DE INSCRITO COMO PcD	
	Laudo médico - pessoa com deficiência
DOCUMENTOS ORIGINAIS DE INSCRITO COMO PESSOA NEGRA/ETAPAS INDÍGENAS/ ETAPA QUILOMBOLA	
	Declaração de anuência-indígena (anexo VIII) etapas educação escolar indígenas
	Declaração de anuência-quilombola (anexo IX) etapa educação escolar quilombola
	Autodeclaração de pessoa preta ou parda (anexo X) - inscrição pessoa negra
ANEXO I DO EDITAL N.º 73/2017–GS/SEED	
Fase II – Contratação Condicionada à Existência de Vaga (Item 7.1.2)	
DOCUMENTOS ORIGINAIS E CÓPIAS LEGÍVEIS (OU CÓPIAS AUTENTICADAS)	
	*Ficha cadastral preenchida obtida no Site do NRE
	RG/Carteira de Identidade expedida pelo Instituto de Identificação do Paraná – IIPR/SESP
	CPF e comprovante de situação regular emitido pela receita federal
	Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação para o sexo masculino
	Título de eleitor e comprovante da última votação ou certidão de quitação eleitoral, disponível em: www.ter-pr.jus.br/eleitor/certidoes/quitacao-eleitoral
	Carteira de Trabalho e Previdência Social/CTPS: página do número e série e da qualificação civil
	Cartão PIS/PASEP ou documento oficial emitido pela caixa econômica federal contendo o número do PIS - exceto em caso de primeiro emprego
	Comprovante de titular de conta corrente ou conta salário/pagamento do Banco do Brasil com número da agência e da conta.
	*Termo de ciência de conta corrente, obtida no Site do NRE .
	Comprovante de endereço atual.
	Declaração de acúmulo de cargos (modelo anexo XI).
	Declaração de que não foi demitido ou exonerado de serviço federal, estadual, distrital ou municipal (anexo VI), <i>expedida nos últimos 6 meses anteriores a data da contratação</i> .
	Atestado de saúde ocupacional emitido nos últimos 90 dias (anexo IV) É obrigatória a assinatura da declaração contida no anexo mesmo se acompanhado de atestado emitido pelo médico.
	Certidão Negativa de Antecedentes Criminais emitida em Fóruns da Justiça Estadual do(s) município(s), no(s) qual (is) o candidato tenha residido/domiciliado nos últimos 5 (cinco) anos, <i>expedida nos últimos 6 meses anteriores a data da contratação</i> .
	Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal do Tribunal Regional Federal da região onde o candidato tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos. Residentes no Paraná, Santa Catarina e Rio Grande do Sul (4.ª região), poderão obter no endereço eletrônico http://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php , ou Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Polícia Federal, obtida no endereço eletrônico http://www.dpf.gov.br (utilize um dos seguintes navegadores: internet explorer ou mozilla firefox). Se a Certidão não for emitida por qualquer ocorrência, inclusive pela possibilidade de nomes iguais, o interessado deverá obtê-la diretamente no setor de certidões no edifício-sede da Justiça Federal do Tribunal Regional Federal da região onde tenha residido/domiciliado nos últimos 5 (cinco) anos ou no edifício-sede da Polícia Federal. A Certidão deve ter sido emitida <i>nos últimos 6 meses anteriores a data da contratação</i> .

Irati, 08 de março de 2019.

Equipe de Recursos Humanos do NRE de Irati