



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE PITANGA**  
**RECURSOS HUMANOS**

**CRONOGRAMA DE CONVOCAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS**  
**FASE I - PSS 2019**

**MUNICÍPIO: SANTA MARIA DO OESTE**

**LOCAL: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO SANTA MARIA DO OESTE**

**DATA: 05/04/2019**

( ) NESTE DIA HAVERÁ SOMENTE COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS (Item 7.1.1)

( X ) NESTA DIA HAVERÁ COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS E DISTRIBUIÇÃO DE AULAS/VAGAS (Item 7.1.1 e Item 7.1.2)

**EDITAL: 73/2017 – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

HORÁRIO	ETAPA	DISCIPLINA/FUNÇÃO	CLASSIFICAÇÃO UNIVERSAL	PESSOA NEGRA	PESSOA COM DEFICIENCIA
08:30	01	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	101º AO 234º	---	---

201745 - PSS 2018 - ETAPA 01 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - Ed. 73/2017

Núcleo: PITANGA

Município: SANTA MARIA DO

OESTE

**DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS - ITEM 7.1.1**

a) comprovante de inscrição;

b) carteira de identidade (RG) original ou outro documento oficial de identificação com foto;

c) originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação dos títulos de escolaridade obrigatória constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no Item 5.1;

d) originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação dos títulos de aperfeiçoamento profissional constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no Item 5.2;

e) originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação do(s) comprovante(s) do tempo de serviço constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no Item 5.3;

f) PESNOM emitido pelo INSS, com data de emissão atualizada (mínimo de 6 meses da data da convocação), se o candidato informou tempo de serviço e se enquadre no Subitem 5.3.8;

h) Autodeclaração de Pessoa de cor Preta ou Parda nos termos do Anexo X, para candidatos inscritos como pessoa negra.

i) Laudo médico para inscritos como Pessoa com Deficiência

**4.5.5** O candidato inscrito como pessoa com deficiência deverá apresentar, às suas expensas, laudo médico (modelo Anexo V), original ou cópia autenticada, emitido nos 12 (doze) meses anteriores ao último dia do período de inscrição.

**ATENÇÃO:** A comprovação de títulos, a sessão de distribuição de aulas/vagas e a contratação poderão ocorrer na mesma data, conforme Cronogramas de Distribuição de Aulas/Funções no Site do NRE. Nesse caso o candidato deverá apresentar tanto a documentação do Item 7.1.1 (Comprovação) quanto do item 7.1.2 (Contratação).



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE PITANGA**  
**RECURSOS HUMANOS**

Data: 05/04/2019 08:30

Local para Apresentação: Departamento de Educação - Santa Maria do Oeste

Telefone de Contato: 4236468300

Convocação para: Comprovação de Títulos

Função	Class.	Nome	RG
Assist. Administrativo	103	GEISELI APARECIDA DE LIMA	110164939
Assist. Administrativo	104	GEOVANA SCHOENBERG	130494560
Assist. Administrativo	105	JULIANE KISLIKOSKI	109302422
Assist. Administrativo	106	GERSON MILUSK DE CARVALHO	21807796
Assist. Administrativo	107	ROSALINA STASIAK SALDANHA	91784254
Assist. Administrativo	108	EDINA MARIA BONASSOLI LENARTOVICZ	81233420
Assist. Administrativo	109	ADÃO BASNIAK	71061582
Assist. Administrativo	110	MARINES PRUCH DE SOUZA	142298953
Assist. Administrativo	111	CLARICE DE OLIVEIRA JASKIU	79585700
Assist. Administrativo	112	ANA DUDEK	83923059
Assist. Administrativo	113	DIVONEI FERNANDES	87954170
Assist. Administrativo	114	VANILDA RODRIGUES	92538044
Assist. Administrativo	115	ROZELAINE DE FATIMA STACIAK	99676574
Assist. Administrativo	116	JOSIELI DA LUZ SILVEIRA	80188650
Assist. Administrativo	117	JULIANA DA APARECIDA FERREIRA	94881374
Assist. Administrativo	118	JEANE MOREIRA GOMES	92143970

**DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS - ITEM 7.1.1**

**a)** comprovante de inscrição;

**b)** carteira de identidade (RG) original ou outro documento oficial de identificação com foto;

**c)** originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação dos títulos de escolaridade obrigatória constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no Item 5.1;

**d)** originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação dos títulos de aperfeiçoamento profissional constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no Item 5.2;

**e)** originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação do(s) comprovante(s) do tempo de serviço constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no Item 5.3;

**f)** PESNOM emitido pelo INSS, com data de emissão atualizada (mínimo de 6 meses da data da convocação), se o candidato informou tempo de serviço e se enquadre no Subitem 5.3.8;

**h)** Autodeclaração de Pessoa de cor Preta ou Parda nos termos do Anexo X, para candidatos inscritos como pessoa negra.

**i)** Laudo médico para inscritos como Pessoa com Deficiência

**4.5.5** O candidato inscrito como pessoa com deficiência deverá apresentar, às suas expensas, laudo médico (modelo Anexo V), original ou cópia autenticada, emitido nos 12 (doze) meses anteriores ao último dia do período de inscrição.

**ATENÇÃO:** A comprovação de títulos, a sessão de distribuição de aulas/vagas e a contratação poderão ocorrer na mesma data, conforme Cronogramas de Distribuição de Aulas/Funções no Site do NRE. Nesse caso o candidato deverá apresentar tanto a documentação do Item 7.1.1 (Comprovação) quanto do item 7.1.2 (Contratação).



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE PITANGA**  
**RECURSOS HUMANOS**

---

Assist. Administrativo	119	VANESSA INES JUNGES	102119118
Assist. Administrativo	120	SOLANGE MOTA SARABUN	98981683
Assist. Administrativo	121	LEONARDO SIRINEU MACHADO	100593939
Assist. Administrativo	122	PATRICIA DE SENE	103412595
Assist. Administrativo	123	ELIANE APARECIDA KLOSTER	105577753
Assist. Administrativo	124	LIRIANA PADILHA	124450616
Assist. Administrativo	125	GISLAINE MELLO DE LORENA	109302910
Assist. Administrativo	126	ANDREIA ANDRADE BLAKA	102852958
Assist. Administrativo	127	JAQUELINE BRAZ	106897204
Assist. Administrativo	128	ADRIANA DE ALMEIDA	128114009
Assist. Administrativo	129	CRISTOVAO DOS SANTOS	127999767
Assist. Administrativo	130	JULIANA FERREIRA	131827288
Assist. Administrativo	131	SIMONI DA SILVA	128092730
Assist. Administrativo	132	DAÍSE KISLIKOSKI	123811852
Assist. Administrativo	133	NAYARA THALINE OLIVEIRA	130265685
Assist. Administrativo	134	AMANDA TABORDA DO NASCIMENTO RIBAS	110164980
Assist. Administrativo	135	ERICA MOLETTA	123632117
Assist. Administrativo	136	LUIS FERNANDES DE SENE	127735301
Assist. Administrativo	137	WAGNER ROBERTO DA SILVA	76052115
Assist. Administrativo	138	JESSICA FHERNANDA VICENTIM	137507820
Assist. Administrativo	139	DANIELLE TELES DE ANDRADE	86973197

**DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS - ITEM 7.1.1**

**a)** comprovante de inscrição;

**b)** carteira de identidade (RG) original ou outro documento oficial de identificação com foto;

**c)** originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação dos títulos de escolaridade obrigatória constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no Item 5.1;

**d)** originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação dos títulos de aperfeiçoamento profissional constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no Item 5.2;

**e)** originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação do(s) comprovante(s) do tempo de serviço constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no Item 5.3;

**f)** PESNOM emitido pelo INSS, com data de emissão atualizada (mínimo de 6 meses da data da convocação), se o candidato informou tempo de serviço e se enquadre no Subitem 5.3.8;

**h)** Autodeclaração de Pessoa de cor Preta ou Parda nos termos do Anexo X, para candidatos inscritos como pessoa negra.

**i)** Laudo médico para inscritos como Pessoa com Deficiência

**4.5.5** O candidato inscrito como pessoa com deficiência deverá apresentar, às suas expensas, laudo médico (modelo Anexo V), original ou cópia autenticada, emitido nos 12 (doze) meses anteriores ao último dia do período de inscrição.

**ATENÇÃO:** A comprovação de títulos, a sessão de distribuição de aulas/vagas e a contratação poderão ocorrer na mesma data, conforme Cronogramas de Distribuição de Aulas/Funções no Site do NRE. Nesse caso o candidato deverá apresentar tanto a documentação do Item 7.1.1 (Comprovação) quanto do item 7.1.2 (Contratação).



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE PITANGA**  
**RECURSOS HUMANOS**

---

Assist. Administrativo	140	JUREMA DE FATIMA STACIAK DAMIÃO	67071948
Assist. Administrativo	141	CLERI APARECIDA BARBOSA	64506480
Assist. Administrativo	142	ELZA LEAL RODRIGUES	89780578
Assist. Administrativo	143	EDINA MARIA SOARES DOS SANTOS	100113260
Assist. Administrativo	144	ELIZANDRA TEREZINHA GOVEIA	92144348
Assist. Administrativo	145	MARLENE CORDEIRO MACHADO BEUMER	85526200
Assist. Administrativo	146	JOCIMARA DE FATIMA SENKIU	87532283
Assist. Administrativo	147	VANDERLEIA TOMEL REINAUER	92552632
Assist. Administrativo	148	KARINA DO NASCIMENTO	92293572
Assist. Administrativo	149	FRANCIELI LARISSE MEIRELLES	97711313
Assist. Administrativo	150	LUCAS NANES MOREIRA	96746520
Assist. Administrativo	151	ALISON MARCON	94266092
Assist. Administrativo	152	SILVANE APARECIDA GUIMARÃES	100679990
Assist. Administrativo	153	SHAIANE CRISTINE STOSKI MOREIRA	101376958
Assist. Administrativo	154	ROSIANE APARECIDA DA COSTA	108550252
Assist. Administrativo	155	LUCIMARA SCIBOR ANTONIO	109301493
Assist. Administrativo	156	CARLA PATRICIA DOS REIS VIEIRA	124322600
Assist. Administrativo	157	VANIZE DE SOUZA	106287422
Assist. Administrativo	158	FELIPE GABRIEL PULGA	98686541
Assist. Administrativo	159	FABIANA DE FÁTIMA DE ALMEIDA	124076650
Assist. Administrativo	160	JESSICA HUZEK	109295957

**DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS - ITEM 7.1.1**

**a)** comprovante de inscrição;

**b)** carteira de identidade (RG) original ou outro documento oficial de identificação com foto;

**c)** originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação dos títulos de escolaridade obrigatória constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no Item 5.1;

**d)** originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação dos títulos de aperfeiçoamento profissional constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no Item 5.2;

**e)** originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação do(s) comprovante(s) do tempo de serviço constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no Item 5.3;

**f)** PESNOM emitido pelo INSS, com data de emissão atualizada (mínimo de 6 meses da data da convocação), se o candidato informou tempo de serviço e se enquadre no Subitem 5.3.8;

**h)** Autodeclaração de Pessoa de cor Preta ou Parda nos termos do Anexo X, para candidatos inscritos como pessoa negra.

**i)** Laudo médico para inscritos como Pessoa com Deficiência

**4.5.5** O candidato inscrito como pessoa com deficiência deverá apresentar, às suas expensas, laudo médico (modelo Anexo V), original ou cópia autenticada, emitido nos 12 (doze) meses anteriores ao último dia do período de inscrição.

**ATENÇÃO:** A comprovação de títulos, a sessão de distribuição de aulas/vagas e a contratação poderão ocorrer na mesma data, conforme Cronogramas de Distribuição de Aulas/Funções no Site do NRE. Nesse caso o candidato deverá apresentar tanto a documentação do Item 7.1.1 (Comprovação) quanto do item 7.1.2 (Contratação).



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE PITANGA**  
**RECURSOS HUMANOS**

---

Assist. Administrativo	161	JEAN ALBERTO SANTANA	110163193
Assist. Administrativo	162	DANIELE LADISLAU	103188040
Assist. Administrativo	163	BRUNA FERNANDA DA CRUZ	107731350
Assist. Administrativo	164	CAIQUE MARCEL FERREIRA	128484213
Assist. Administrativo	165	FRANCIELE IURKIV	124077524
Assist. Administrativo	166	ELIZANDRA APARECIDA MAKSEMIU	108545046
Assist. Administrativo	167	LUANA VOLSKI	132842566
Assist. Administrativo	168	ANA DEYSE DE OLIVEIRA	131827156
Assist. Administrativo	169	ADEMAR FERREIRA	109302040
Assist. Administrativo	170	PATRICIA MARQUES JANISKI	126305362
Assist. Administrativo	171	ELIZANDRA PATRICIA BORGES LUCIO	110465203
Assist. Administrativo	172	LETICIA GEFFER	123261534
Assist. Administrativo	173	ALINE ALMEIDA SANTOS	138474712
Assist. Administrativo	174	FERNANDA PADILHA DE SOUZA	138527310
Assist. Administrativo	175	MÁRIO HENRIQUE BECHER TEIXEIRA	123980298
Assist. Administrativo	176	ALINE SCHUEROFF	110457553
Assist. Administrativo	177	LAIANE DE LIMA VIANA	133188053
Assist. Administrativo	178	PAULO HENRIQUE RENZI	130952658
Assist. Administrativo	179	CARLOS EDUARDO PANOSSO	126077530
Assist. Administrativo	180	WILLIAM MELLO DE LORENA	137966280
Assist. Administrativo	181	WILLIAN DOUGLAS FERREIRA	6976449

**DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS - ITEM 7.1.1**

**a)** comprovante de inscrição;

**b)** carteira de identidade (RG) original ou outro documento oficial de identificação com foto;

**c)** originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação dos títulos de escolaridade obrigatória constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no Item 5.1;

**d)** originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação dos títulos de aperfeiçoamento profissional constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no Item 5.2;

**e)** originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação do(s) comprovante(s) do tempo de serviço constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no Item 5.3;

**f)** PESNOM emitido pelo INSS, com data de emissão atualizada (mínimo de 6 meses da data da convocação), se o candidato informou tempo de serviço e se enquadre no Subitem 5.3.8;

**h)** Autodeclaração de Pessoa de cor Preta ou Parda nos termos do Anexo X, para candidatos inscritos como pessoa negra.

**i)** Laudo médico para inscritos como Pessoa com Deficiência

**4.5.5** O candidato inscrito como pessoa com deficiência deverá apresentar, às suas expensas, laudo médico (modelo Anexo V), original ou cópia autenticada, emitido nos 12 (doze) meses anteriores ao último dia do período de inscrição.

**ATENÇÃO:** A comprovação de títulos, a sessão de distribuição de aulas/vagas e a contratação poderão ocorrer na mesma data, conforme Cronogramas de Distribuição de Aulas/Funções no Site do NRE. Nesse caso o candidato deverá apresentar tanto a documentação do Item 7.1.1 (Comprovação) quanto do item 7.1.2 (Contratação).



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE PITANGA**  
**RECURSOS HUMANOS**

---

Assist. Administrativo	182	PAULO MATHEUS TOMEN	130023274
Assist. Administrativo	183	JOÃO VITOR ZAGO DA ROCHA	126365187
Assist. Administrativo	184	CAMILA STEFANI DOS SANTOS	126440111
Assist. Administrativo	185	ANDRESSA NUNES CASSIMIRO	133178953
Assist. Administrativo	186	ANDREIA KAVIAK	134986522
Assist. Administrativo	187	LARISSA GABRIELA GEFER	130448151
Assist. Administrativo	188	VALDIR NIEDUZIAK JUNIOR	130299571
Assist. Administrativo	189	ARIANE VANESSA DOS SANTOS	137137151
Assist. Administrativo	190	STANLLEY LEANDRO	130184324
Assist. Administrativo	191	CLEITON DAMIÃO BOENO CAETANO	123854713
Assist. Administrativo	192	KAWANE LAIS RODRIGUES MARTINS	132435316
Assist. Administrativo	193	DILMAIRON DE MATTOS	46432983
Assist. Administrativo	194	ADENIRA ALVES DOS SANTOS	104071554
Assist. Administrativo	195	IRENE DA APARECIDA DE CHAVES	59727354
Assist. Administrativo	196	MARIA IONE ALVES DE FRANÇA	50768643
Assist. Administrativo	197	ROSI APARECIDA PADILHA FERREIRA	93116909
Assist. Administrativo	198	JOSE LAURI FERREIRA	56583238
Assist. Administrativo	199	DORACI CARNEIRO	59412574
Assist. Administrativo	200	ARNALDO PADILHA DE LORENA	91784149
Assist. Administrativo	201	CLARICE APARECIDA PADILHA	76482586
Assist. Administrativo	202	MARCIO JOSE MENDES	75136790

**DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS - ITEM 7.1.1**

**a)** comprovante de inscrição;

**b)** carteira de identidade (RG) original ou outro documento oficial de identificação com foto;

**c)** originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação dos títulos de escolaridade obrigatória constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no Item 5.1;

**d)** originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação dos títulos de aperfeiçoamento profissional constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no Item 5.2;

**e)** originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação do(s) comprovante(s) do tempo de serviço constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no Item 5.3;

**f)** PESNOM emitido pelo INSS, com data de emissão atualizada (mínimo de 6 meses da data da convocação), se o candidato informou tempo de serviço e se enquadre no Subitem 5.3.8;

**h)** Autodeclaração de Pessoa de cor Preta ou Parda nos termos do Anexo X, para candidatos inscritos como pessoa negra.

**i)** Laudo médico para inscritos como Pessoa com Deficiência

**4.5.5** O candidato inscrito como pessoa com deficiência deverá apresentar, às suas expensas, laudo médico (modelo Anexo V), original ou cópia autenticada, emitido nos 12 (doze) meses anteriores ao último dia do período de inscrição.

**ATENÇÃO:** A comprovação de títulos, a sessão de distribuição de aulas/vagas e a contratação poderão ocorrer na mesma data, conforme Cronogramas de Distribuição de Aulas/Funções no Site do NRE. Nesse caso o candidato deverá apresentar tanto a documentação do Item 7.1.1 (Comprovação) quanto do item 7.1.2 (Contratação).



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE PITANGA**  
**RECURSOS HUMANOS**

---

Assist. Administrativo	203	JOSÉ SIDNEY GOMES DE CASTRO	72201000
Assist. Administrativo	204	FLORISVALDO PEREIRA DE MEDEIROS	82414193
Assist. Administrativo	205	JACIR MARTINS DOS SANTOS	89288371
Assist. Administrativo	206	JANETE GOMES	90763369
Assist. Administrativo	207	JOSIANE FIEBIK DE PAULA DA SILVA	86329344
Assist. Administrativo	208	MARIA APARECIDA LOPES FAJARDO SCHUEROFF	85633716
Assist. Administrativo	209	MAURICIO MENDES	80912145
Assist. Administrativo	210	JOSÉ GEFER OLIVEIRA	90787055
Assist. Administrativo	211	ELIZEU BORGES SALDANHA	98526471
Assist. Administrativo	212	DAILDO NASCIMENTO DE SOUZA	123570529
Assist. Administrativo	213	ANA ELIZA MENDES DE MIRANDA WALTER	106978832
Assist. Administrativo	214	TATIANE PEREIRA LEANDRO	107749764
Assist. Administrativo	215	GEOVANA GONÇALVES	108581832
Assist. Administrativo	217	EBERSON MACHADO DE OLIVEIRA	109302538
Assist. Administrativo	218	LUCIANA MOREIRA	127870306
Assist. Administrativo	219	GILSON DE BRITO DELANGNIOL	103757215
Assist. Administrativo	220	TAISA FERREIRA BUCHART	109792748
Assist. Administrativo	221	FERNANDA SELMIRA DA LUZ	102458192
Assist. Administrativo	222	ANDRESSA DA ROSA	130873642
Assist. Administrativo	223	LUCAS HENRIQUE VAZ	127554331
Assist. Administrativo	224	ALISSON DE OLIVEIRA	105584857

**DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS - ITEM 7.1.1**

**a)** comprovante de inscrição;

**b)** carteira de identidade (RG) original ou outro documento oficial de identificação com foto;

**c)** originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação dos títulos de escolaridade obrigatória constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no Item 5.1;

**d)** originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação dos títulos de aperfeiçoamento profissional constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no Item 5.2;

**e)** originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação do(s) comprovante(s) do tempo de serviço constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no Item 5.3;

**f)** PESNOM emitido pelo INSS, com data de emissão atualizada (mínimo de 6 meses da data da convocação), se o candidato informou tempo de serviço e se enquadre no Subitem 5.3.8;

**h)** Autodeclaração de Pessoa de cor Preta ou Parda nos termos do Anexo X, para candidatos inscritos como pessoa negra.

**i)** Laudo médico para inscritos como Pessoa com Deficiência

**4.5.5** O candidato inscrito como pessoa com deficiência deverá apresentar, às suas expensas, laudo médico (modelo Anexo V), original ou cópia autenticada, emitido nos 12 (doze) meses anteriores ao último dia do período de inscrição.

**ATENÇÃO:** A comprovação de títulos, a sessão de distribuição de aulas/vagas e a contratação poderão ocorrer na mesma data, conforme Cronogramas de Distribuição de Aulas/Funções no Site do NRE. Nesse caso o candidato deverá apresentar tanto a documentação do Item 7.1.1 (Comprovação) quanto do item 7.1.2 (Contratação).



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE PITANGA**  
**RECURSOS HUMANOS**

Assist. Administrativo	225	JULIANO JUNIOR GULANOSKI	127806764
Assist. Administrativo	226	SOLANGE PEREIRA LEANDRO	138542076
Assist. Administrativo	227	WELITON ROTH	135489611
Assist. Administrativo	228	GISLAINE LEANDRO	138541969
Assist. Administrativo	229	KAMILA LEAL MARTINS	131113560
Assist. Administrativo	230	ALINE BRITO ORNELIA DELANGNIOL	131220952
Assist. Administrativo	231	ROBSON SOUSA FABRICIO	134363363
Assist. Administrativo	232	SILVANA PAZETI	139201655
Assist. Administrativo	233	MARIANA MACHADO	124201241
Assist. Administrativo	234	NATIÉLI CAMARGO BENETTE	129335580

**CRONOGRAMA DE CONVOCAÇÃO PARA DISTRIBUIÇÃO E CONTRATAÇÃO**  
**FASE II - PSS 2019**

**MUNICÍPIO: SANTA MARIA DO OESTE**

**LOCAL: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO DE SANTA MARIA DO OESTE**

**DATA: 05/04/2019**

**( X ) NESTE DIA HAVERÁ DISTRIBUIÇÃO E CONTRATAÇÃO CONFORME DISPONIBILIDADE DE AULAS/VAGAS (Item 7.1.2)**

**DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS - ITEM 7.1.1**

- a) comprovante de inscrição;
- b) carteira de identidade (RG) original ou outro documento oficial de identificação com foto;
- c) originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação dos títulos de escolaridade obrigatória constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no Item 5.1;
- d) originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação dos títulos de aperfeiçoamento profissional constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no Item 5.2;
- e) originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação do(s) comprovante(s) do tempo de serviço constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no Item 5.3;
- f) PESNOM emitido pelo INSS, com data de emissão atualizada (mínimo de 6 meses da data da convocação), se o candidato informou tempo de serviço e se enquadre no Subitem 5.3.8;
- h) Autodeclaração de Pessoa de cor Preta ou Parda nos termos do Anexo X, para candidatos inscritos como pessoa negra.
- i) Laudo médico para inscritos como Pessoa com Deficiência

**4.5.5** O candidato inscrito como pessoa com deficiência deverá apresentar, às suas expensas, laudo médico (modelo Anexo V), original ou cópia autenticada, emitido nos 12 (doze) meses anteriores ao último dia do período de inscrição.

**ATENÇÃO:** A comprovação de títulos, a sessão de distribuição de aulas/vagas e a contratação poderão ocorrer na mesma data, conforme Cronogramas de Distribuição de Aulas/Funções no Site do NRE. Nesse caso o candidato deverá apresentar tanto a documentação do Item 7.1.1 (Comprovação) quanto do item 7.1.2 (Contratação).



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE PITANGA**  
**RECURSOS HUMANOS**

**EDITAL: 73/2017**

<b>HORÁRIO</b>	<b>ETAPA</b>	<b>Nº DE AULAS/TURNO</b>	<b>DISCIPLINA/FUNÇÃO</b>	<b>ESTABELECIMENTO</b>
<i>08:45</i>	<i>01</i>	<i>40 H manhã e tarde Substituição até 04/07/2019</i>	<i>ASSISTENTE ADMINISTRATIVO</i>	<i>C.E.C. SÃO MANOEL</i>

**DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS - ITEM 7.1.1**

- a) comprovante de inscrição;
- b) carteira de identidade (RG) original ou outro documento oficial de identificação com foto;
- c) originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação dos títulos de escolaridade obrigatória constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no Item 5.1;
- d) originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação dos títulos de aperfeiçoamento profissional constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no Item 5.2;
- e) originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação do(s) comprovante(s) do tempo de serviço constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no Item 5.3;
- f) PESNOM emitido pelo INSS, com data de emissão atualizada (mínimo de 6 meses da data da convocação), se o candidato informou tempo de serviço e se enquadre no Subitem 5.3.8;
- h) Autodeclaração de Pessoa de cor Preta ou Parda nos termos do Anexo X, para candidatos inscritos como pessoa negra.
- i) Laudo médico para inscritos como Pessoa com Deficiência

**4.5.5** O candidato inscrito como pessoa com deficiência deverá apresentar, às suas expensas, laudo médico (modelo Anexo V), original ou cópia autenticada, emitido nos 12 (doze) meses anteriores ao último dia do período de inscrição.

**ATENÇÃO:** A comprovação de títulos, a sessão de distribuição de aulas/vagas e a contratação poderão ocorrer na mesma data, conforme Cronogramas de Distribuição de Aulas/Funções no Site do NRE. Nesse caso o candidato deverá apresentar tanto a documentação do Item 7.1.1 (Comprovação) quanto do item 7.1.2 (Contratação).