SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
NÚCLEO REGIONAL DA EDUCAÇÃO DE CURITIBA

Rua Inácio Lustosa, 700 - São Francisco
Fone: 41-3326-2321

PSS 2018
CONVOCAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS CONTRATUAIS E DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - CONDICIONADA A EXISTENCIA DE VAGA

O Núcleo Regional de Educação de Curitiba **CONVOCA** os candidatos inscritos no Edital 73/2017 Assistente Administrativo, de acordo com a classificação abaixo relacionada pelo NRE-Curitiba, para apresentação dos documentos necessários para **COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS E CONTRATAÇÃO e DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS (CONDICIONADAS À EXISTENCIA DE VAGAS) E COMPOSIÇÃO DE BANCO DE RESERVAS** no local, data e horário indicados.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS DE ACORDO COM O ITEM 7. DO EDITAL 73/2017:

7.1.1 Fase I – Comprovação de títulos:

Para a comprovação de títulos, o candidato, ou seu procurador habilitado por instrumento particular de procuração (modelo Anexo III), com firma reconhecida, deverá comparecer ao local, em data e horário estabelecidos, portando os documentos abaixo, ou cópia autenticada em cartório quando não apresentado documento original:

a) comprovante de inscrição;
b) carteira de identidade (RG) original ou outro documento oficial de identificação com foto;
c) originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação dos títulos de escolaridade obrigatória constantes no comprovante de inscrição, conforme descrito no item 5.1;
d) originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação dos títulos de aperfeiçoamento profissional constantes no comprovante de inscrição, conforme descrito no item 5.2.1;
e) originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação do(s) comprovante(s) do tempo de serviço constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no item 5.3.7;
f) PESNOM emitido pelo INSS, com data de emissão atualizada (mínimo de 6 meses da data da convocação), se o candidato informou tempo de serviço e se enquadra no subitem 5.3.8;
g) declaração de anuência para os inscritos nas etapas de Educação Escolar Indígena nos termos do Anexo VIII e declaração de anuência para os inscritos na etapa de Educação Escolar Quilombola nos termos do Anexo IX.
h) Auto declaração de Pessoa de cor Preta ou Parda nos termos do Anexo X, para candidatos inscritos como pessoa negra.
i) Laudo médico para inscritos como Pessoa com Deficiência

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO DE ACORDO COM O ITEM 7.1.2 DO EDITAL 73/2017:

7.1.2 Fase II – Contratação:
O candidato somente estará apto para a contratação quando comprovar os títulos e demais documentos na Fase I e desde que existam vagas suficientes para a contratação quando convocado para a distribuição de funções. Para ser contratado, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos pessoais originais, em situação regular, acrescidos de 01 (uma) cópia, às suas expensas, ou cópia autenticada em cartório, quando não apresentado documento original:
a) carteira de identidade expedida pelo Instituto de Identificação do Paraná - IIPR/SESP, indispensável para a implantação do pagamento conforme Decreto Estadual n.º 2704, de 27/10/1972;
b) comprovante de CPF emitido pela Receita Federal;
c) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
d) cartão do PIS/PASEP ou documento oficial emitido pela Caixa Econômica Federal, contendo o número do PIS, exceto em caso de primeiro emprego, quando a SEED será responsável por solicitar o cadastramento do candidato a ser admitido;
e) comprovante de titular de conta corrente no Banco do Brasil, contendo o número da agência e conta;
f) comprovante de endereço atual;
g) certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
h) título de eleitor e comprovante da última votação ou certidão de quitação eleitoral, disponível em www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidoes/quitacao-eleitoral;
i) declaração de acúmulo de cargos (modelo Anexo XI);
j) atestado de saúde ocupacional (modelo Anexo IV), comprovando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar as atribuições da função para a qual se inscreveu, emitido por médico registrado no CRM, ou equivalente, nos 90 (noventa) dias anteriores à contratação. Caso não tenha sido utilizado o modelo, é obrigatória a assinatura da declaração contida no anexo, mesmo se acompanhado de atestado emitido pelo médico.
k) declaração de que não foi demitido ou exonerado do serviço público federal, estadual, distrital ou municipal, ou perdeu o cargo em razão de ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento, nos termos do Anexo VI;
l) certidão negativa de antecedentes criminais emitida por distribuidores ou cartórios criminais ou varas de execução penal em Fóruns da Justiça Estadual do(s) município(s) no(s) qual(ais) o candidato tenha residido/domiciliado nos últimos 5 (cinco) anos, expedida nos 6 (seis) meses anteriores à data da contratação. O candidato é responsável pelas custas da certidão, que tem prazo de expedição definido pelo cartório distribuidor.

m) certidão negativa de antecedentes criminais da Justiça Federal do Tribunal Regional Federal da região onde o candidato tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos. Residentes no Paraná, Santa Catarina e Rio Grande do Sul (4.ª Região) poderão obter no endereço eletrônico http://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php ou certidão negativa de antecedentes criminais da Polícia Federal, obtida no endereço eletrônico http://www.dpf.gov.br (utilize um dos seguintes navegadores: Internet Explorer ou Mozilla Firefox). Se a certidão não for emitida por qualquer ocorrência, inclusive pela possibilidade de nomes iguais, o interessado deverá obtê-la diretamente no Setor de Certidões no edifício-sede da Justiça Federal do Tribunal Regional Federal da região onde tenha residido/domiciliado nos últimos 5 (cinco) anos ou no edifício-sede da Polícia Federal. A certidão deve ter sido emitida nos 6 (seis) meses anteriores à data da contratação.

ATENÇÃO 1 VAGA NO COLÉGIO ESTADUAL SANTA GEMMA

201745 - PSS 2018 - ETAPA 01 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - Ed. 73/2017					
Núcleo: CURITIBA					
Município: SETOR BOA VISTA					
Data: 11/04/2019 09:00					
Local para Apresentação: NREC - R. Inácio Lustosa, 700 -RH-PSS					
Telefone de Contato: 41-3326-2333					
Convocação para: Contratação (Condicionada à existência de vaga)					
Função	Class.	Nome	RG		
Assist. Administrativo	79	WLADIMIR LICNERSKI GOMES	62379383		
Assist. Administrativo	83	CLERIA MARCIA FREITAS	68469864		
Assist. Administrativo	94	TELMO LOURENÇO ALVES CARNIO	36901543		
Assist. Administrativo	95	ANDRESA CORADIN FREITAS	66824330		
Assist. Administrativo	97	ADRIANA JAQUELINE MENDES	66856976		
Assist. Administrativo	99	PAULO FRANCISCO PINTO JUNIOR	83508850		
Assist. Administrativo	100	ANDREIA ROXADELLI PADILHA	93013905		