SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE PONTA GROSSA
Rua Cyro de Lima Garcia, s/n – Vila Estrela – Ponta Grossa CEP: 84050-091
CNPJ: 76416965/0001-21

EDITAL DE DISTRIBUIÇÃO Nº 03/2019

O Núcleo Regional de Educação de Ponta Grossa convoca os professores inscritos no **Edital 73/2017** pelo Município de **Tibagi**, de acordo com a classificação relacionada abaixo, para apresentação dos documentos necessários, para **Comprovação de Títulos Fase I** e **Contratação – Fase II** em sessão pública, no local, data e horário indicados:

LOCAL: CE PROFa. LEOPOLDINA B PEDROSO – DOCUMENTAÇÃO ESCOLAR
DIA: 22/05/2019

AUXILIAR ADMINISTRATIVO – 14h

PSS – CONVOCADOS:

Função	Class.	Nome	RG
Assist. Administrativo(PN)	3	LUCIA MARA RIBEIRO SANTOS	43259350
Assist. Administrativo(PN)	4	ANE CAROLINE OLIVEIRA CARNEIRO	135656127
Assist. Administrativo(PN)	5	JUDITE MARIA THOMAZ FERREIRA	141959794
Assist. Administrativo(PN)	6	MAIRA APARECIDA RIBEIRO TAQUES	93946456
Assist. Administrativo(PN)	7	LOHANA GABRIELA THOMAZ FERREIRA	134960752
Assist. Administrativo(PN)	8	DENISE APARECIDA RIBEIRO	96820097
Assist. Administrativo(PN)	9	LUANA DE ANDRADE	135880469
Assist. Administrativo(PN)	10	SARA REGINA DA SILVA	75042400
Assist. Administrativo(PN)	11	ROMÁRIO CÉSAR FERREIRA	93905717
Assist. Administrativo(PN)	12	GIOVANA CRISTINA MACHADO	134617403
Assist. Administrativo(PN)	13	NATHALY CRISTINA RIBEIRO DA ROSA	127167567
Assist. Administrativo	78	LUCIANA CAETANO ALEIXO	85474391
Assist. Administrativo	79	CLAUDINIZIA DE JESUS BUENO TAQUES DE OLIVEIRA	94300029
Assist. Administrativo	80	KATIELE APARECIDA GOMES DE OLIVEIRA	123657004
Assist. Administrativo	81	JÚLIA CAROLINE MENDES DA SILVA	105050119

COLÉGIO	PERÍODO			OBSERVAÇÃO
	M	T	N	
Colégio Estadual Irênio M Nascimento	---	20	20	

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS:

7.4 Para a comprovação de títulos, o candidato, ou seu procurador habilitado nos termos do ANEXO III, deverá comparecer aos locais, data e horário estabelecidos, portando os seguintes documentos:
a) Comprovante de Inscrição original;
b) Carteira de Identidade (RG) do Paraná;
c) Originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação dos títulos de escolaridade (diploma deve estar acompanhado do histórico escolar), tempo de serviço e aperfeiçoamento profissional, descritos no item 5 e nas etapas do Anexo II pelas quais se inscreveu.
d) PESNOM emitido pelo INSS, se o candidato informou tempo de serviço e se enquadre no subitem 5.2.3

7.4.1 O candidato inscrito com pessoa com deficiência, além dos documentos descritos no item 7.4, deverá apresentar, às suas expensas, laudo médico, original ou cópia autenticada, emitido nos 12 (doze) meses contados até o último dia do período de inscrição, por especialista da área, atestando a deficiência e a compatibilidade com as atribuições da função pretendida, devendo, para tanto constar, de forma expressa:
a) espécie e grau ou nível da deficiência;
b) código correspondente, segundo a Classificação Internacional de Doenças – CID;
c) limitações funcionais;
d) função para a qual é candidato;
e) se existe ou não compatibilidade com as atribuições da função pretendida e descritas no item 3.2, acima, deste Edital;
f) data de expedição, assinatura e carimbo com o número do Conselho Regional de Medicina – CRM do médico especialista na área da deficiência que emitiu o laudo.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO:

11 Contratação

11.1 Para ser contratado, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos pessoais originais, em situação regular, acrescido de 01 (uma) cópia, às suas

expensas:
a) Carteira de Identidade expedida pelo Instituto de Identificação do Estado do Paraná – IIPR/SESP, indispensável para a implantação do pagamento conforme Decreto no 2704, de 27/10/1972;
b) Comprovante de Situação Cadastral no CPF;
c) Cartão do PIS/PASEP ou CTPS contendo o número do PIS;
d) Comprovante de abertura de conta-corrente no Banco do Brasil, contendo o número da agência e conta; e Termo de Ciência preenchido e assinado;
e) Comprovante de endereço atual;
f) Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, se do sexo masculino;
g) Título de Eleitor acompanhado do comprovante da última votação e/ou Certidão de Quitação Eleitoral;
h) Atestado de Saúde Ocupacional (ANEXO IV), atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar as atribuições da função para a qual se inscreveu, emitido por médico registrado no CRM, ou equivalente, nos últimos 90 (noventa) dias anteriores à contratação.
i) Declaração de que não fio demitido ou exonerado do serviço público federal, estadual, distrital ou municipal, nem perdeu o cargo em razão de ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento, nos termos do ANEXO VI;
j) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, da Justiça Estadual, emitida por distribuidores ou cartórios criminais ou vara de execução penal do(s) município(s) no(s) qual(ais) o candidato tenha residido/domiciliado nos últimos 5 (cinco) anos, expedida nos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da contratação;
k) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, da Justiça Federal ou da Polícia Federal, no endereço eletrônico: http://www.dpf.gov.br (utilize um dos seguintes navegadores: Internet Explorer ou Mozilla Firefox). Se a certidão não for emitida por qualquer ocorrência, inclusive pela possibilidade de nomes iguais, o interessado deverá obtê-la diretamente no setor de certidão junto aos distribuidores ou cartórios criminais ou vara de execução penal da(s) região(ões) onde tenha residido/domiciliado nos últimos 5 (cinco) anos. A certidão deve ter sido emitida nos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da contratação;
l) Certidão Negativa Criminal, da Justiça Militar Estadual, no caso de policial militar da ativa, desde que não configurado o acúmulo de cargo vedado em lei, e ex-policial militar;
m) Declaração de Acúmulo de Cargo;
n) Ficha Cadastral;
o) Comprovante impresso CQC, - eSocial sem divergências.

FORMULÁRIOS PODEM SER OBTIDOS NO LINK:
http://www.nre.seed.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=1059

Recursos Humanos
Ponta Grossa, 20 de maio de 2019.