

**201480 – PSS 2015 – Etapa 01 – Assistente Administrativo – ED.77/2014 – GS/SEED.**Núcleo: **LONDRINA**Município: **LUPIONÓPOLIS**Data: **29/07/2015 – 8h30 às 11h30**Local: **Colégio Estadual Machado de Assis – (Documentação Escolar)**Endereço: **Praça Padre Antonio Pozzato,896****Disponibilidade de Vaga: 80h (Manhã/Tarde)**

Nº	Função	Class	Nome	RG.	Assinatura	Situação da Inscrição
15	Assistente Administrativo	15	Karina Angelini	66815102		
16	Assistente Administrativo	16	Gracionl Ferreira Ramos	84591670		
17	Assistente Administrativo	17	Renata da Silva Moreira	69819389		
18	Assistente Administrativo	18	Sheila Fernandes	83984325		
19	Assistente Administrativo	19	Clarissa Ribeiro Fragnani Bacco Matos	130265103		
20	Assistente Administrativo	20	Alessandra da Silva Castilho	99507675		
21	Assistente Administrativo	21	Thiago Henrique de Lima	106972834		
22	Assistente Administrativo	22	Bruno Henrique Araujo	123723147		
23	Assistente Administrativo	23	Silvia Mara dos Santos	45641457		
24	Assistente Administrativo Afrodescendente	2	Rosirene Cristina da Silva	53413137		
25	Assistente Administrativo	24	Vera Lucia Felix	79350680		
26	Assistente Administrativo	25	Tamiris Zanini	110512066		
27	Assistente Administrativo	26	Thais Santana Cabral	104026389		
28	Assistente Administrativo	27	Andreia da Silva Castilho	105729723		
29	Assistente Administrativo	28	Pâmela Suellen Sartti	82218173		
30	Assistente Administrativo	29	Maria Dezolina Souza Bregondi	49342802		
31	Assistente Administrativo	30	Rosirene Cristina da Silva	53413137		
32	Assistente Administrativo	31	Gisleine Carla Fabrini	68270251		

## **Documentos para entrega no ato da convocação.**

Comprovante de Inscrição Original

Carteira de identidade (RG) do Paraná

CPF

Título e último Comprovante de Votação

CPTS

Comprovante de Endereço

Diploma e Histórico Escolar

Certificado

Certidão de Conclusão

Pós Graduação e Histórico Escolar

Tempo de Serviço (Municipal/Particular/Filantrópica)

Candidatos inscritos como Pessoa com Deficiência, atentar para o item 7.5.1

Certidão Negativa de Cadastro Civil e Antecedentes Criminais (emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná )- ORIGINAL

Certidão Negativa de Cartório de Distribuição Cível e Criminal ORIGINAL

Atestado Médico - ORIGINAL

Declaração de Acúmulo de Cargos - ( devidamente preenchida )

Xerox- Comprovante da Agência e Conta Corrente

Declaração que não foi demitido ou exonerado .