SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE PONTA GROSSA
Rua Cyro de Lima Garcia, s/n – Vila Estrela – Ponta Grossa CEP: 84050-091
CNPJ: 76416965/0001-21

EDITAL DE DISTRIBUIÇÃO Nº 05/2019

O Núcleo Regional de Educação de Ponta Grossa convoca os professores inscritos no **Edital 74/2017**pelo Município de **Tibagi**, GS/SEED, de acordo com a classificação relacionada abaixo, para apresentação dos documentos necessários, para **Comprovação de Títulos Fase I** e **Contratação – Fase II** e escolha de vagas, em sessão pública, no local, data e horário indicados:

LOCAL: CE PROF.ª LEOPOLDINA B PEDROSO – DOCUMENTAÇÃO ESCOLAR
DIA: 20/09/2019

13:30H

Etapa 1 – Auxiliar de Serviços Gerais

PSS – CONVOCADOS: 2ª CHAMADA

ASG - Limpeza/Merenda	2	LUCILENE MACHADO BUENO	71513319
ASG - Limpeza/Merenda	6	MARLENE SILVA	61706100
ASG - Limpeza/Merenda	8	CLAUDINIZIA DE JESUS BUENO TAQUES DE OLIVEIRA	94300029
ASG - Limpeza/Merenda	9	VALQUIRIA LOPES ROBERTO	101272311
ASG - Limpeza/Merenda	11	SUELY ANDRESSA TEIXEIRA DE MORAIS	129495375
ASG - Limpeza/Merenda	14	MAGDA APARECIDA MACHADO GOMES	95366252
ASG - Limpeza/Merenda	15	RUTE MOURA DE ANDRADE	101272753
ASG - Limpeza/Merenda	16	GILMAR CASTANHO	60134928
ASG - Limpeza/Merenda	18	GESSAMI MENDES NAIVERTH	106193932
ASG - Limpeza/Merenda	19	ELVIS DUPSK	39053373
ASG - Limpeza/Merenda	21	MARIA DE FATIMA SAMILA PONCIANO	88110927
ASG - Limpeza/Merenda	22	PEDRO HENRIQUE SOLEK	93924452
ASG - Limpeza/Merenda	23	ROSIKELE DE ANHAIA	102843878
ASG - Limpeza/Merenda	25	DANDARA DO ROCIO EUZEBIO	129249617
ASG - Limpeza/Merenda	26	GABRIELA PEREIRA WOLFF	125635938
ASG - Limpeza/Merenda	28	MAYSA CARNEIRO DOS SANTOS	137750228
ASG - Limpeza/Merenda	29	ANE CAROLINE OLIVEIRA CARNEIRO	135656127
ASG - Limpeza/Merenda	30	LOHANA GABRIELA THOMAZ FERREIRA	134960752
ASG - Limpeza/Merenda	32	MARCIA MARTINS ANDRADE	81115494
ASG - Limpeza/Merenda	33	JOSIANE LOPES PAGANINI	95763243

COLÉGIO	PERÍODO			OBSERVAÇÃO
	M	T	N	
Colégio Estadual de Campo Baldomero	20	20		08:45 às 12:45 13:42 às 17:45

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS:

7.4 Para a comprovação de títulos, o candidato, ou seu procurador habilitado nos termos do ANEXO III, deverá comparecer aos locais, data e horário estabelecidos, portando os seguintes documentos:
a) Comprovante de Inscrição original;
b) Carteira de Identidade (RG) do Paraná;
c) Originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação dos títulos de escolaridade (diploma deve estar acompanhado do histórico escolar), tempo de serviço
e aperfeiçoamento profissional, descritos no item 5 e nas etapas do Anexo II pelas quais se inscreveu.
d) PESNOM emitido pelo INSS, se o candidato informou tempo de serviço e se enquadre no subitem 5.2.3

7.4.1 O candidato inscrito com pessoa com deficiência, além dos documentos descritos no item 7.4, deverá apresentar, às suas expensas, laudo médico, original ou cópia autenticada, emitido nos 12 (doze) meses contados até o último dia do período de inscrição, por especialista da área, atestando a deficiência e a compatibilidade com as atribuições da função pretendida, devendo, para tanto constar, de forma expressa:
a) espécie e grau ou nível da deficiência;
b) código correspondente, segundo a Classificação Internacional de Doenças – CID;
c) limitações funcionais;
d) função para a qual é candidato;
e) se existe ou não compatibilidade com as atribuições da função pretendida e descritas no item 3.2, acima, deste Edital;
f) data de expedição, assinatura e carimbo com o número do Conselho Regional de Medicina – CRM do médico especialista na área da deficiência que emitiu o laudo.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE PONTA GROSSA
Rua Cyro de Lima Garcia, s/n – Vila Estrela – Ponta Grossa CEP: 84050-091
CNPJ: 76416965/0001-21

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO:

11 Contratação

11.1 Para ser contratado, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos pessoais originais, em situação regular, acrescido de 01 (uma) cópia, às suas expensas:
a) Carteira de Identidade expedida pelo Instituto de Identificação do Estado do Paraná – IIPR/SESP, indispensável para a implantação do pagamento conforme Decreto no 2704, de 27/10/1972;
b) Comprovante de Situação Cadastral no CPF;
c) Cartão do PIS/PASEP ou CTPS contendo o número do PIS;
d) Comprovante de abertura de conta-corrente no Banco do Brasil, contendo o número da agência e conta; e Termo de Ciência preenchido e assinado;
e) Comprovante de endereço atual;
f) Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, se do sexo masculino;
g) Título de Eleitor acompanhado do comprovante da última votação e/ou Certidão de Quitação Eleitoral;
h) Atestado de Saúde Ocupacional (ANEXO IV), atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar as atribuições da função para a qual se inscreveu, emitido por médico registrado no CRM, ou equivalente, nos últimos 90 (noventa) dias anteriores à contratação.
i) Declaração de que não fio demitido ou exonerado do serviço público federal, estadual, distrital ou municipal, nem perdeu o cargo em razão de ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento, nos termos do ANEXO VI;
j) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, da Justiça Estadual, emitida por distribuidores ou cartórios criminais ou vara de execução penal do(s) município(s) no(s) qual(ais) o candidato tenha residido/domiciliado nos últimos 5 (cinco) anos, expedida nos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da contratação;
k) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, da Justiça Federal ou da Polícia Federal, no endereço eletrônico: http://www.dpf.gov.br (utilize um dos seguintes navegadores: Internet Explorer ou Mozilla Firefox). Se a certidão não for emitida por qualquer ocorrência, inclusive pela possibilidade de nomes iguais, o interessado deverá obtê-la diretamente no setor de certidão junto aos distribuidores ou cartórios criminais ou vara de execução penal da(s) região(ões) onde tenha residido/domiciliado nos últimos 5 (cinco) anos. A certidão deve ter sido emitida nos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da contratação;
l) Certidão Negativa Criminal, da Justiça Militar Estadual, no caso de policial militar da ativa, desde que não configurado o acúmulo de cargo vedado em lei, e ex-policial militar;
m) Declaração de Acúmulo de Cargo;
n) Ficha Cadastral;
o) Comprovante impresso CQC, - eSocial sem divergências.

FORMULÁRIOS PODEM SER OBTIDOS NO LINK:

http://www.nre.seed.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=1059

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE PONTA GROSSA
Rua Cyro de Lima Garcia, s/n – Vila Estrela – Ponta Grossa CEP: 84050-091
CNPJ: 76416965/0001-21

Recursos Humanos
Tibagi, 19 de setembro de 2019.