Distribuição de Aulas/Vagas 2019

Município: São Sebastião da Amoreira
Local da Distribuição: Colégio Estadual João Turin - EFP
Data: 03/10/2019 - Quinta – Feira

Disciplina/Vaga	Horário	Nº de Aulas/Carga horária/ Turno/ Local	Convocados
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	**09:00**	**01 Vaga - 40 horas – Manhã e tarde C.E. João Turin – EFP Substituição de 01/10 a 09/11/2019**	**PSS para possível abertura de contrato. Candidatos que comprovaram a documentação de convocação 7.1.1 Fase I - Comprovação de títulos e estão com todos os documentos exigidos do item 7.1.2 Fase II – Contratação**

Obs: O número de Aulas/Vagas poderá sofrer alterações até o momento da distribuição.

Fase II –Contratação condicionada à existência de vaga (item 7.12.1)
Está dispensado da apresentação dos documentos deste item o candidato que comprovar contrato anterior com a SEED.
Documentos originais e cópias legíveis (ou cópias autenticadas)

a) Carteira de identidade expedida pelo instituto de identificação do Paraná
b) Comprovante de CPF
c) CTPS – página da foto e qualificação civil
d) Comprovante do PIS/PASEP
e) Comprovante de conta corrente ou conta salário/pagamento do Banco do Brasil
f) Comprovante de endereço atual
g) Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação para sexo masculino até 45 (quarenta e cinco) anos
h) Título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral

*Ficha cadastral preenchida obtida no endereço eletrônico do NRE
*Termo de ciência de conta bancária no endereço eletrônico do NRE

Fase II –Contratação condicionada à existência de vaga (item 7.12.2)

a) Atestado de saúde ocupacional emitido nos últimos 90 (noventa) dias. É obrigatória a assinatura da declaração contida no anexo mesmo se acompanhado de atestado emitido pelo médico.
b) Certidão negativa de antecedentes criminais emitida pela Justiça Estadual emitida nos últimos 6(seis)meses
c) Certidão negativa de antecedentes criminais emitida pela Justiça/Polícia Federal emitida nos últimos 6(seis)meses
d) Declaração de não demissão de serviço público
e) Declaração de acúmulo de cargos
f) Comprovante impresso CQC – eSocial sem divergências

* *Link* de acesso aos editais das convocações e documentação: www.nre.seed.pr.gov.br (escolha o NRE de inscrição)

Exilaine – Diretora e/ou
Adalgiza da Rocha – Secretária
(43) 3265-1486