CONVOCAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS E CONTRATAÇÃO (CONDICIONADA À EXISTÊNCIA DE VAGA)

O Núcleo Regional de Educação de Curitiba **CONVOCA** os candidatos inscritos no Edital 73/2017 **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**, de acordo com a classificação abaixo relacionada pelo NRE-Curitiba, para apresentação dos documentos necessários para COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS (FASE I) E CONTRATAÇÃO (FASE II) – CONDICIONADA À EXISTÊNCIA DE VAGA no local, data e horário indicados.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS DE ACORDO COM O ITEM 7.1 DO EDITAL 73/2017

7.1.1 Fase I–Comprovação de títulos:Para a comprovação de títulos, o candidato, ou seu procurador habilitado por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida(modelo Anexo III) deverá comparecer ao local, data e horário estabelecidos, portando os documentos abaixo, ou cópia autenticada em cartório,quando não apresentado documento original:

a)comprovante de inscrição;

b)carteira de identidade (RG) original ou outro documento oficial de identificação com foto;

c)originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação dos títulos de escolaridade obrigatória constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no Item 5.1;

d)originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação dos títulos de aperfeiçoamento profissional constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no Item 5.2.1;

e)originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação do(s) comprovante(s) do tempo de serviço constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no Item 5.3.7;

f)PESNOM emitido pelo INSS, com data de emissão atualizada (mínimo de 6 meses da data da convocação), se o candidato informou tempo de serviço e se enquadre no Subitem 5.3.8;

g)declaração de anuência para os inscritos nas etapas de Educação Escolar Indígena nos termos do Anexo VIII, e declaração de anuência para os inscritos na etapa de Educação Escolar Quilombola nos termos do Anexo IX.

h)Autodeclaração de Pessoa de cor Preta ou Parda nos termos do Anexo X, para candidatos inscritos como pessoa negra.

i)Laudo médico para inscritos como Pessoa com Deficiência

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS CONTRATUAIS DE ACORDO COM O ITEM 7.1.2 DO EDITAL 73/2017:

7.1.2 Fase II –Contratação: O candidato somente estará apto para a contratação quando comprovar os títulos e demais documentos na Fase I e desde que existam vagas suficientes para a contratação quando convocado para a distribuição de funções. Para ser contratado, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos pessoais originais,em situação regular, acrescidos de 01 (uma) cópia, às suas expensas, ou cópia autenticada em cartório, quando não apresentado documento original:a)carteira de identidade expedida pelo Instituto de Identificação do Paraná -IIPR/SESP, indispensável para a implantação do pagamento conforme Decreto Estadual n.º 2704, de 27/10/1972;b)comprovante de CPFemitido pela Receita Federal; c)Carteira de Trabalho e Previdência Social –CTPS;d)cartão do PIS/PASEP ou documento oficial emitido pela Caixa Econômica Federal, contendo o número do PIS, exceto em caso de primeiro emprego, quando a SEED será responsável por solicitar o cadastramento do candidato a ser admitido;

e)comprovante de titular de conta corrente no Banco do Brasil, contendo o número da agência e conta;f)comprovante de endereço atual;g)certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;h)título de eleitor e comprovante da última votação ou certidão de quitação eleitoral, disponível em www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidoes/quitacao-eleitoral;i)declaração de acúmulo de cargos (modelo Anexo XI);j)atestado de saúde ocupacional (modelo Anexo IV), comprovando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar as atribuições da função para a qual se inscreveu, emitido por médico registrado no CRM, ou equivalente, nos 90 (noventa) dias anteriores à contratação. Caso não tenha sido utilizado o modelo, é obrigatória a assinatura da declaração contida no anexo, mesmo se acompanhado de atestado emitido pelo médico. k)declaração de que não foi demitido ou exonerado do serviço público federal, estadual, distrital ou municipal, ou perdeu o cargo em razão de ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento, nos termos do Anexo VI;l)certidão negativa de antecedentes criminais emitida por distribuidores ou cartórios criminais ou varas de execução penal em Fóruns da Justiça Estadual do(s) município(s) no(s) qual(ais) o candidato tenha residido/domiciliado nos últimos 5 (cinco) anos, expedida nos 6 (seis) meses anteriores à data da contratação. O candidato é responsável pelas custas da certidão, que tem prazo de expedição definido pelo cartório distribuidor. Residentes em Curitiba devem procurar a Central de Certidões dos Cartórios Distribuidores, Rua XV de Novembro, n.º 362, 2.º andar, Curitiba. Residentes em outras Comarcas do Paraná devem dirigir-se aos fóruns criminais;

m)certidão negativa de antecedentes criminais da Justiça Federal do Tribunal Regional Federal da região onde o candidato tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos. Residentes no Paraná, Santa Catarina e Rio Grande do Sul (4.ª Região)poderão obter no endereço eletrônico http://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.phpou certidão negativa de antecedentes criminais da Polícia Federal,obtidano endereço eletrônico http://www.dpf.gov.br(utilize um dos seguintes navegadores: Internet Explorer ou Mozilla Firefox). Se a certidão não for emitida por qualquer ocorrência, inclusive pela possibilidade de nomes iguais, o interessado deverá obtê-la diretamente no Setor de Certidões noedifício-sede da Justiça Federal do Tribunal Regional Federal da região onde tenha residido/domiciliado nos últimos 5 (cinco) anos ou no edifício-sede da Polícia Federal. A certidão deve ter sido emitida nos 6 (seis) meses anteriores à data da contratação.

Não emitiremos ou imprimiremos nenhum documento no local. O candidato deverá trazer todos os documentos originais acompanhados de cópias.

201745 - PSS 2018 - ETAPA 01 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - Ed. 73/2017

Núcleo: CURITIBA

Município: SETOR CENTRO

Data: 28/10/2019 14:30

Local para Apresentação: Nre Curitiba, Rua Inácio Lustosa, 700, 1º Andar, Rh

Telefone de Contato: (41)3326-2321

Convocação para: Comprovação de Títulos e Contratação (Condicionada à existência de vaga)

Função	Class.	Nome	RG	
Assist. Administrativo	316	EDILENE MARIA HAAG	44645076	
Assist. Administrativo	317	ALTAIR JOSE PALHANO	42902101	
Assist. Administrativo	318	VALERIA CRISTINA SCHIAVON	73230420	
Assist. Administrativo	319	LUCIANA DA SILVA RIBEIRO	49443820	
Assist. Administrativo	320	ALESSANDRA MARIA DO CARMO URFALI	127448680	
Assist. Administrativo	321	DENISE DE CASSIA BAUMANN	57470623	
Assist. Administrativo	322	JULIANA KELLE STANISKE	61181385	
Assist. Administrativo	323	LISIANE SZKILNYJ PARUBOTCHEY	65531968	
Assist. Administrativo	324	ELIANE KUDLAVIES	73758084	
Assist. Administrativo	325	ELAINE REGINA STANKIWICH	67813707	
Assist. Administrativo	326	LAURA MANUELITA NASCIMENTO CERQUEIRA	45014185	
Assist. Administrativo	327	GRAZIELA APARECIDA SACHUK DA SILVA	80442017	
Assist. Administrativo	328	ANA PAULA VIANA DE FREITAS	72554833	
Assist. Administrativo	329	ROBERTO RUPPEL	76824746	
Assist. Administrativo	330	CAMILA MOREIRA DA SILVA	81546169	