



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE PITANGA
RECURSOS HUMANOS

CRONOGRAMA DE CONVOCAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS
FASE I - PSS 2020

MUNICÍPIO: NOVA TEBAS

LOCAL: COLÉGIO ESTADUAL CARLOS DRUMOND DE ANDRADE - EFMP

DATA: 05/12/2019

(X) NESTE DIA HAVERÁ SOMENTE COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS (Item 7.11)

() NESTA DIA HAVERÁ COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS E DISTRIBUIÇÃO DE AULAS/VAGAS (Item 7.11. Item 7.12)

EDITAL: 71/2019 – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

| HORÁRIO | ETAPA | DISCIPLINA/FUNÇÃO | CLASSIFICAÇÃO UNIVERSAL | PN | PESSOA COM DEFICIÊNCIA |
|--|-------|-------------------|-------------------------|-----------------|------------------------|
| 10:00 | 01 | ADMINISTRATIVO | 1º AO 15º LUGAR | 1º AO 07º LUGAR | |
| 201956 - PSS 2020 - ETAPA 01 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - Ed. 71/2019 | | | | | |
| Núcleo: PITANGA | | | | | |
| Município: NOVA TEBAS | | | | | |
| Data: 05/12/2019 10:00 | | | | | |
| Local para Apresentação: Colégio Estadual Carlos Drumond de Andrade | | | | | |
| Telefone de Contato: 36468300 | | | | | |
| Convocação para: Comprovação de Títulos | | | | | |

DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS - ITEM 7.11

a) Comprovante de inscrição;

b) Documento de identidade: podem ser apresentados os documentos (conforme item 7.11 – letra B do I ao VIII) desde que contenham foto,.

c) originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação dos títulos de escolaridade obrigatória constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no Item 5.1;

d) originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação dos títulos de aperfeiçoamento profissional constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no Item 5.3.1;

e) originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação do(s) comprovante(s) do tempo de serviço constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no Item 5.2.7;

f) Declaração Negativa de benefício de aposentadoria emitida nos seis meses anteriores a convocação pelo instituto de Previdência para o qual realizou suas contribuições, se o candidato possuir a idade mínima para a aposentadoria e informar tempo de serviço conforme descrito no item 5.2.8;

h) Autodeclaração de Pessoa Negra homologada nos termos do item 4.6.4, para candidatas inscritos como pessoa negra.;

i) Laudo médico para inscritos como Pessoa com Deficiência e para candidatas inscritos na etapa de professor surdo nos termos do item 4.7.5;

ATENÇÃO: A comprovação de títulos, a sessão de distribuição de aulas/vagas e a contratação poderão ocorrer na mesma data, conforme Cronogramas de Distribuição de Aulas/Funções no Site do NRE. Nesse caso o candidato deverá apresentar tanto a documentação do Item 7.11 (Comprovação) quanto do item 7.12.1 e 7.12.2 (Para candidatas contratados pela 1ª vez) e 7.12.2 (Para candidatas que já tiveram contratos com a seed em anos anteriores);



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE PITANGA
RECURSOS HUMANOS

| Função | Clas s. | Nome | RG | | |
|----------------------------|------------|---------------------------------------|-----------|--|--|
| Assist. Administrativo | 1 | DOLORES APARECIDA DAL SANTOS DA SILVA | 73038758 | | |
| Assist. Administrativo | 2 | DIEGO JORGE SOUZA COUTO | 100962632 | | |
| Assist. Administrativo | 3 | EDINA ALVES DO PRADO MEURER | 83162619 | | |
| Assist. Administrativo | 4 | JOSIANE CRUZ LAVADO | 87290859 | | |
| Assist. Administrativo | 5 | LUIZ FERNANDO SEGURO | 100735873 | | |
| Assist. Administrativo | 6 | MARIA BENEDITA DA SILVA | 90035495 | | |
| Assist. Administrativo | 7 | SAMUEL SUNIGA DE OLIVEIRA | 125378188 | | |
| Assist. Administrativo | 8 | ROSE MARIA DE OLIVEIRA | 75405855 | | |
| Assist. Administrativo | 9 | ADRIANA DE OLIVEIRA SUNIGA | 78543280 | | |
| Assist. Administrativo | 10 | ALTINA MARIA DA SILVA BILESKI | 49124988 | | |
| Assist. Administrativo | 11 | EVANETE ALVES SANTANA | 62624442 | | |
| Assist. Administrativo | 12 | GLORIMAR PEREIRA PAIS | 57906308 | | |
| Assist. Administrativo | 13 | AGNALDO SANTO TOMAZIN | 71493326 | | |
| Assist. Administrativo | 14 | MARCILENE DE FÁTIMA GELINSKI | 62156570 | | |
| Assist. Administrativo | 15 | MARILZA CAMARGO | 91875578 | | |
| Assist. Administrativo(PN) | 1 | EVANETE ALVES SANTANA | 62624442 | | |
| Assist. Administrativo(PN) | 2 | LORENA TABORDA DOS SANTOS | 508933493 | | |
| Assist. Administrativo(PN) | 3 | LUCAS MARTINS PEREIRA | 133291229 | | |
| Assist. Administrativo(PN) | 4 | ALINE VAZ DOS REIS | 142322080 | | |
| Assist. Administrativo(PN) | 5 | DEUSA DANIELI SANTANA RIBEIRO | 126234554 | | |
| Assist. Administrativo(PN) | 6 | JOSELI FERMINO | 100508680 | | |
| Assist. Administrativo(PN) | 7 | JESSICA DE FATIMA BRILHANTE | 110467982 | | |

DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS - ITEM 7.11

a) Comprovante de inscrição;

b) Documento de identidade: podem ser apresentados os documentos (conforme item 7.11 – letra B do I ao VIII) desde que contenham foto,.

c) originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação dos títulos de escolaridade obrigatória constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no Item 5.1;

d) originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação dos títulos de aperfeiçoamento profissional constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no Item 5.3.1;

e) originais e cópias legíveis e em bom estado de conservação do(s) comprovante(s) do tempo de serviço constantes no comprovante de inscrição, conforme descritos no Item 5.2.7;

f) Declaração Negativa de benefício de aposentadoria emitida nos seis meses anteriores a convocação pelo instituto de Previdência para o qual realizou suas contribuições, se o candidato possuir a idade mínima para a aposentadoria e informar tempo de serviço conforme descrito no item 5.2.8;

h) Autodeclaração de Pessoa Negra homologada nos termos do item 4.6.4, para candidatas inscritos como pessoa negra.;

i) Laudo médico para inscritos como Pessoa com Deficiência e para candidatas inscritos na etapa de professor surdo nos termos do item 4.7.5;

ATENÇÃO: A comprovação de títulos, a sessão de distribuição de aulas/vagas e a contratação poderão ocorrer na mesma data, conforme Cronogramas de Distribuição de Aulas/Funções no Site do NRE. Nesse caso o candidato deverá apresentar tanto a documentação do Item 7.11 (Comprovação) quanto do item 7.12.1 e 7.12.2 (Para candidatas contratados pela 1ª vez) e 7.12.2 (Para candidatas que já tiveram contratos com a seed em anos anteriores);