GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E DO ESPORTE
NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE IRATI
Rua Coronel Emílio Gomes, 111 – Irati – PR – CEP 84500-054
Fone: (042)-3421-2200
Site: http://www.nre.seed.pr.gov.br/irati
E-mail: nreiri_rh@seed.pr.gov.br

EDITAL Nº 05/2019

CONVOCAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS E PARA CONTRATAÇÃO

O Núcleo Regional de Educação de Irati convoca os candidatos inscritos no **Edital 72/2019 – GS/SEED-Etapa 1 – Auxiliar de Serviços Gerais-Limpeza e Merenda,** de acordo com a classificação abaixo relacionada, para a sessão pública para apresentação dos documentos necessários para **COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS e para CONTRATAÇÃO** no local, data e horários indicados.

Não serão convocados neste momento, candidatos inscritos como Pessoa com Deficiência-PcD e Pessoa Negra-PN, tendo em vista o número de vagas disponíveis ser inferior ao limite de contratação através de cotas.

LOCAL: CE JOÃO NEGRÃO JUNIOR – RUA XV DE NOVEMBRO, 413 – CENTRO – TEIXEIRA SOARES- PR

DATA: 18/12/2019

HORÁRIO: 11h00

CANDIDATOS CONVOCADOS PARA APRESENTAREM OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS E POSSÍVEL CONTRATAÇÃO (DOCUMENTOS DA FASE I E FASE II).

201959 - PSS 2020 - ETAPA 01 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS: LIMPEZA/MERENDA, MANUTENÇÃO/MANEJO E ATENDENTE - EDITAL 72/2019			
Núcleo: IRATI			
Município: TEIXEIRA SOARES			
Data: 18/12/2019 11:00			
Local para Apresentação: Ce João Negrão Junior - Rua Xv de Novembro, 413 - Centro - Teixeira Soares - Pr			
Telefone de Contato: 42-3460-1358			
Convocação para: Comprovação de Títulos e Contratação (Condicionada à existência de vaga)			
Função	Class.	Nome	RG
ASG - Limpeza/Merenda	1	MARIA JOSE DE JESUS REBELO	70028697
ASG - Limpeza/Merenda	2	IRENI DE MELO TRINDADE	62085185
ASG - Limpeza/Merenda	3	ANDREA PADILHA	85423657
ASG - Limpeza/Merenda	4	VERA SNIEZKO BORCATHE	140949019
ASG - Limpeza/Merenda	5	SIMONE DA CONCEICAO DE ANDRADE VASCO	89472512
ASG - Limpeza/Merenda	6	MARGARETE PADILHA	86815370
ASG - Limpeza/Merenda	7	FERNANDA MENDES PIRES	96301189

ASG - Limpeza/Merenda	8	LIGIANE APARECIDA DE ANDRADE	106213933
ASG - Limpeza/Merenda	9	ARLETE DAS GRACAS MATOZO JESUS	89240093
ASG - Limpeza/Merenda	10	ROZANGELA SIQUEIRA	93992784
ASG - Limpeza/Merenda	11	CLAUDETE BURNAT LAROCA	71737020
ASG - Limpeza/Merenda	12	LUCIANA MARIA DE ALMEIDA	82498281
ASG - Limpeza/Merenda	13	LEONISE VAZLAWICK DALLASTRA	57043431
ASG - Limpeza/Merenda	14	CIRLEI DE FATIMA SZCZYPIOR	75325584
ASG - Limpeza/Merenda	15	EVA DE ANDRADE RAMOS	48015050

*** Não será emitido nenhum documento no local da Sessão de Distribuição de Vagas. Os candidatos deverão trazer todas as fotocópias exigidas, acompanhadas dos originais.**
Será remetido para "FIM DE LISTA" o candidato que não apresente os documentos exigidos e descritos nos itens 7.11 E 7.12 do Edital.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS

ANEXO I DO EDITAL N.º 72/2019–GS/SEED **Fase I -** Comprovação de Títulos e documentos (Item 7.11)	
DOCUMENTOS ORIGINAIS	
a)	Comprovante de inscrição
b)	RG/carteira de identidade original ou outro documento oficial de identificação com foto
TÍTULOS ORIGINAIS E CÓPIAS LEGÍVEIS (OU CÓPIAS AUTENTICADAS) EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO	
c)	Escolaridade informada no comprovante de inscrição (**item 5.1** – obrigatório)
d)	Aperfeiçoamento profissional informado no comprovante de inscrição (**item 5.2**)
e)	**Tempo de serviço informado no comprovante de inscrição** (**item 5.3**):
	( )Carteira de trabalho e previdência social/CTPS - (original e cópia das paginas da identificação do empregado e contratos de trabalho) **setor privado** e em regime celetista (**item 5.3.8 a**)
	( )Declaração, Certidão, Portaria, Contrato de Trabalho ou Dossiê Histórico-Funcional: original e cópias de documento oficial emitido por instituição pública, com carimbo do CNPJ, assinatura e carimbo do responsável pelo setor de pessoal para tempo de serviço prestado em instituição pública. **(setor público)** (**5.3.8 b**)
f)	DECLARAÇÃO NEGATIVA DE BENEFÍCIO aposentadoria emitida nos últimos 6 meses (caso se enquadre no subitem **5.3.9**)
DOCUMENTO ORIGINAL E CÓPIA INSCRITOS COMO PcD	
g)	Laudo médico ( ) pessoa com deficiência **(Anexo II – Modelo 6)**
DOCUMENTOS ORIGINAIS DE INSCRITOS COMO PESSOA NEGRA/ETAPAS INDÍGENAS/ ETAPA QUILOMBOLA	
h)	Declaração de anuência-indígena (**Anexo II – Modelo 7**) etapas educação escolar indígenas
	Declaração de anuência-quilombola (**Anexo II – Modelo 8**) etapa educação escolar quilombola
i)	Autodeclaração de pessoa preta ou parda (**Anexo II – Modelo 5**) - inscrição pessoa negra

GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E DO ESPORTE
NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE IRATI
Rua Coronel Emílio Gomes, 111 – Irati – PR – CEP 84500-054
Fone: (042)-3421-2200
Site: http://www.nre.seed.pr.gov.br/irati
E-mail: nreiri_rh@seed.pr.gov.br

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA POSSÍVEL CONTRATAÇÃO

ANEXO VI DO EDITAL N.º 72/2019–GS/SEED **Fase II – Documentos para Contratação condicionada a existência da Vaga (Item 7.12.1)**	
DOCUMENTOS ORIGINAIS E CÓPIAS LEGÍVEIS (OU CÓPIAS AUTENTICADAS)	
a)	Carteira de identidade expedida pelo instituto de identificação do Paraná
b)	Comprovante de CPF
c)	CTPS – página da foto e qualificação civil
d)	Comprovante do PIS/PASEP
e)	Comprovante de conta corrente ou conta salário/pagamento do Banco do Brasil
f)	Comprovante de endereço atual
g)	Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação para sexo masculino até 45 (quarenta e cinco) anos
h)	Título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral
i)	Ficha cadastral preenchida obtida no endereço eletrônico do NRE
j)	Termo de ciência de conta bancária no endereço eletrônico do NRE
Os documentos deste item são obrigatórios para todos os candidatos. (item 7.12.2)	
a)	Atestado de saúde ocupacional emitido nos últimos 90 (noventa) dias É obrigatória a assinatura da declaração contida no anexo mesmo se acompanhado de atestado emitido pelo médico.
b)	Certidão negativa de antecedentes criminais emitida pela Justiça Estadual emitida nos últimos 6 (seis) meses
c)	Certidão negativa de antecedentes criminais emitida pela Justiça/Polícia Federal emitida nos últimos 6 (seis) meses
d)	Declaração de não demissão de serviço público
e)	Declaração de acúmulo de cargos
f)	Comprovante impresso CQC – eSocial sem divergências
* *Link* de acesso aos editais das convocações e documentação: http://www.nre.seed.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=52	

Irati, 11 de dezembro de 2019.

Equipe de Recursos Humanos do NRE de Irati